

## HÁZIREND

Házirendünk Ágfalva Községi Önkormányzat által fenntartott Ágfalvi Szivárvány Mini Bölcsődébe felvett gyermekekre, szüleire, illetve törvényes képviselőire és dolgozóira vonatkozik, akik a bölcsődei közösségünket alkotják.

**Célja**, hogy szabályozza – a gyermek életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva – a jogok gyakorlását és kötelességgel teljesítését.

- A házirend tartalmazza a bölcsődei közösség tagjainak az Intézményünk életével, működésével összefüggő, a társadalmi és személyi tulajdon védelmével kapcsolatos kötelességeit és jogait, az együttélés szabályait.
- Általános tudnivalókat, magatartási szabályokat fogalmaz meg, meghatározza a kapcsolattartás rendjét és módját, valamint a „Szülői Fórum” működését.
- A házirend megtartása a közösség tagjaira nézve kötelező.

### **Az intézmény:**

Neve: Ágfalvi Szivárvány Mini Bölcsőde

Székhelye: 9423 Ágfalva, Soproni utca 1.

Fenntartója: Ágfalva Községi Önkormányzat

Bölcsődevezető:

### **A Házirend:**

- Magyarország Alaptörvénye és az ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól – 1991. évi LXIV. törvény alapján,
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szellemében,
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet figyelembevételével,
- és a Bölcsőde SZMSZ-ének szabályaival összhangban készült, mely a Bölcsőde belső szabályzata.

### **A Házirendet:**

- a bölcsődevezető készíti el,
- az intézmény szakembereinek elfogadásával,
- a Szülői Fórum egyetértésével, jóváhagyásával.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Módosítása szükséges, ha jogszabályokban változás következik be, vagy ha a Szülői Fórum, illetve az intézmények szakemberei erre javaslatot tesznek.

**A bölcsődei nevelő – gondozó munkánk gyermekközpontú, támogatja a gyermeki személyiség kibontakozását a családi nevelés segítőjeként.**

### **A bölcsődei ellátásunk gondoskodik:**

- A biztonságos, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör megteremtéséről.
- A gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének elősegítéséről, az életkori sajátosságainak megfelelő játéktevékenység és korszerű élelmezés biztosításáról.
- Az optimális fejlődéshez szükséges személyi és tárgyi környezetről.

### **A gyermeknek joga van:**

- a családja és az állam részéről arra a védelemre és gondoskodásra, amely a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges,
- szülői szeretetre, az egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéséhez,
- a féléveskor betöltése után, ha szükséges, bölcsődébe kerüljön, ott biztonságos, nyugodt, szeretetteljes légkörben, egészséges környezetben nevelkedjen,
- a rendszeres egészségügyi ellátáshoz,
- a bölcsődei ellátását, napirendjét életkorának, fejlettségi szintjének, szükségleteinek megfelelően alakítsák ki, hogy elegendő idő jusson a gondozásra, játékra, pihenésre,
- arra, hogy a gyermek személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
- védelemre a testi, lelki erőszakkal szemben, nem vethető alá testi fenyegetésnek, megaláztatásnak,
- az egyenlő és megkülönböztetéstől mentes bánásmódra,
- ha szükséges segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához,
- a sajátos nevelési igényű, tartós beteg gyermeknek a fejlődését és személyisége kibontakoztatását segítő különleges ellátáshoz,
- a családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön.

### **A szülőnek joga van:**

- megválasztani a bölcsődét, melyre a gyermek gondozását, nevelését bízta,
- megismerni a bölcsőde gondozási-nevelési elveit, házirendjét,
- megismerni a gyermekcsoport életét, ahol gyermekét gondozzák – nevelik,
- tanácsot, gyermeke fejlődéséről rendszeresen tájékoztatást kérni és kapni a gondozónőtől, szakemberektől,
- megismerni a gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat,
- a bölcsőde munkáját támogatni segítő javaslattal, véleménnyel,
- kezdeményezni a Szülői Fórum létrehozását, mint megválasztó, illetve mint megválasztható személy; személyesen, vagy képviselő útján részt venni az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- a szülő panasszal élhet a Bölcsődevezetőnél, a Szülői Fórum elnökénél, vagy a polgármesternél az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá a bölcsőde dolgozói kötelezett szegése esetén.

### **A szülő kötelezettsége:**

- gondoskodni gyermek fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítani gyermeke bölcsődei ellátásban való részvételét,
- figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését és rendszeresen együttműködni a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, megismerni és betartani a házirend előírásait,
- úgy élni jogaival, hogy azzal mások és a bölcsőde közösségének érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogai gyakorlásában.
- jelen házirendben foglaltak szerint a távollétet jelezni.

### **A gyermek és a szülő kötelessége:**

- a bölcsődében életkorának megfelelően kulturáltan viselkedni, magatartásával példát mutatni,
- megjelenése, öltözködése ápoltság, izléses, kényelmes, életkorának megfelelő legyen,
- vigyázni a bölcsőde berendezésére és felszerelésére,

- óvni maga és társai egészségét, testi épségét, betartani a közlekedési, balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat.

## I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1. A bölcsőde naponta reggel 6.00-tól 8.00 óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8.00 – 8.30 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte érkezzenek. A gyermek hazavitelére délután 16.00-ig van lehetőség.
2. A gyermekek gondozása – nevelése a bölcsőde szakmai programjában megfogalmazottak alapján történik.
3. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
4. Bölcsődéből távozáskor, miután a szülő gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén a szülő viseli a teljes felelősséget gyermek iránt.
5. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön tárolórésze van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekben lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
6. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas ( $37,5\text{ }^{\circ}\text{C}$  és ennél magasabb testhőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni a gyermek gondozóját.
7. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a gondozónő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy az ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
8. Betegség miatt hiányzó gyermeket csak orvosi igazolással – „Egészséges közegbe mehet.” - tudjuk fogadni. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
9. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
10. Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást reggel 9 óráig közölje a bölcsődevezetővel vagy a helyettessel. A térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.
11. Kérjük, hogy az étkezési térítési díjat, gondozási díjat hónap 10-éig, a kijelölt napon pontosan fizessék be.
12. A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!
13. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni!
14. A bölcsőde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart

## II. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

1. Bölcsődében a gondozási – nevelési feladatokat a gyermek „saját” gondozónője és társgondozónője végzi, aki ismeri és tiszteletben tartja a gyermek egyéniségét. A gondozónő magatartásával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülő számára.

2. Minden gyermeket egyformán magas színvonalon, szeretetteljes légkörben gondoz, nevel a gondozónő, etnikai és egyéb megkülönböztetés nélkül. Ez az egészséges és a sajátos nevelési igényű gyermekekre egyaránt vonatkozik.
3. A gyermek reggeli fogadásánál és délutáni hazaadásánál a szülő és a gondozónő együttműködését, egymás személyiségét tiszteletben tartó, udvarias, kapcsolatépítő magatartás kell, hogy jellemezze.
4. A bölcsődevezetésén és a szakembereken kívül a működést elősegítő dolgozóknak (ételmezés, mosoda, takarítás) is munkájukkal, viselkedésükkel hozzá kell járulniuk a bölcsődei gondozó nevelőmunka eredményességéhez.
5. A szülők és hozzátartozók együttműködő, segítőkész, kulturált magatartást kell, hogy tanúsítsanak a bölcsődei dolgozók és egymást iránt.

### **III. KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI**

A család és a bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű a bölcsődében, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tud még „közvetítőként” fellépni.

1. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk:
  - A szülővel történő fokozatos beszoktatással (2 hét), megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési módszerek megfigyelésére.
  - A gondozónő – szülő napi találkozásával, mely akkor hatékony, ha kölcsönös az egymás tájékoztatása.
  - Az üzenő füzetten keresztül történő tartalmass információcserével.
  - Hirdetőtáblán történő tájékoztatás útján.
2. A családlátogatást a gyermek felvételét megelőzően, vagy az adaptáció alatt, valamint aktuálisan szükséges kezdeményezni.
3. A bölcsődevezető a gyermek felvételekor, befizetések időpontjaiban, valamint a napi csoportlátogatások során is kapcsolatot tart a szülőkkel.
4. A bölcsőde vezetője szülői értekezleten évente egyszer (szeptember 20 – október 20. között) tart az újfelvevő gyermekek szülei részére (házirend, bölcsődei élet, gondozás – nevelés, szülői fórum megválasztása, stb.). Aktuális feladatok megbeszélésére rendkívüli szülői értekezletet is összehívhat.
5. A gyermek fejlődésével összefüggő kérdésekben, a problémák kezelése érdekében „szülőcsoportos beszélgetéseket” tartanak a gondozónők és a bölcsődevezető.
6. A bölcsőde vezetője minden .....fogadóórát tart, de problémával máskor is felkereshető, személyesen vagy telefonon egyaránt.
7. Folyamatosan módot adunk a családoknak a bölcsődei éltbe való betekintésre.  
Kérjük, hogy a látogatásuk időpontját a gyermekük kisgyermeknevelőjével egyeztessék.  
A szülők és a bölcsőde által közösen szervezett programok, ünnepek tovább segítik a jó kapcsolattartást.

## IV. SZÜLŐI FÓRUM

Bölcsődénkben az 1997. évi XXXI. törvény 35.§-a szerint alakult meg és működik a Szülői Fórum, amely az ellátásban részesülők érdekvédelmét szorgalmazza.

### Tagjai:

- A gyermekcsoportokat képviselő szülők.
- A fenntartó képviselője.
- A bölcsődei csoportokat képviselő kisgyermeknevelők.

### Feladata:

1. A Szülői Fórum véleményt nyilváníthat a gyermekellátást érintő ügyekben.
2. A bölcsőde működését, gondozási – nevelési munkáját segítő javaslattal élhet a bölcsődevezetőnél.
3. Figyelemmel kísérni, véleményezni az intézmény gondozási – nevelési programját.
4. Egyetértési jogot gyakorolni a házirend jóváhagyásánál.
5. A család – bölcsőde együttműködését szolgáló rendezvényeket a bölcsődevezetéssel közösen megszervezni.
6. Aktivizálni a szülőket a közös bölcsődei programok támogatására, a szervezésben való részvételre.
7. A szülők a gyermekeket érintő érdekvédelmi ügyekben a Szülői Fórum Elnökéhez fordulhatnak, aki szükség szerint kivizsgálást kezdeményez.
8. A bölcsőde vezetőjével 15 napon belül kivizsgálni az előterjesztett panaszokat. A kivizsgálás eredményéről értesíteni a panasztevőket.
9. A szülőnek joga van az intézmény fenntartójához fordulni, amennyiben a megadott határidőre nem történik meg panaszának kivizsgálása, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.

### Működése:

- Szülői Fórum tagjai megválasztják az elnököt, ő működteti a fórumot és folyamatosan kapcsolatot tart a bölcsőde vezetőjével.
- A Szülői Fórum negyedévente, illetve szükség szerint ülészik.
- A Fórum akkor határozatképes, ha ülésein a tagság legalább fele részt vesz.
- Új tagok választása szülői értekezleten, illetve munkatársi értekezleten történik.
- Munkáját az általa elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végzi.

**A házirend betartását köszönjük.**

Dátum,

Ph.:

Bölcsődevezető

Szülői Fórum elnöke

A képviselő testület elfogadta: