

Ágfalva Község Polgármestere
9423. Ágfalva, Soproni utca 3.
Tel/fax.: 99/330-012
E-mail: polgarmester@agfalva.hu

M e g h í v ó
Ágfalva Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete
2020. január 29-én 17 órai kezdettel
ülést tart
melyre ezennel tisztelettel meghívom.

N a p i r e n d:

1. Rendelet-tervezet a Szervezeti és Működési Szabályzatról.
Előadó: Pék Zsuzsanna polgármester
2. Ágfalvi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének II. számú módosítása.
Előterjesztő: Pék Zsuzsanna polgármester
3. Beralaprendezéssel kapcsolatos döntés.
Előterjesztő: Pék Zsuzsanna polgármester
4. Ágfalvi Polgármesteri Hivatal 2020. évi költségvetése.
Előterjesztő: Pék Zsuzsanna polgármester
5. II. számú előirányzat átcsoportosítás az önkormányzat 2019. évi költségvetésében.
Előadó: Pék Zsuzsanna polgármester
6. Rendelet-tervezet az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről.
Előadó: Pék Zsuzsanna polgármester
7. Rendelet-tervezet a 2020. évi igazgatási szünetről.
Előadó: Pék Zsuzsanna polgármester
8. Ágfalvi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának a jóváhagyása.
Előadó: dr. Szováti Júlia jegyző
9. Polgármester szabadságolási ütemtervének jóváhagyása.
Előadó: dr. Szováti Júlia jegyző
10. Az Ágfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő Együttműködési megállapodás felülvizsgálata.
Előadó: Pék Zsuzsanna polgármester

11. Iskolai felvételi körzetek véleményezése.
Előadó: Pék Zsuzsanna polgármester
12. Váci Mihály Általános Iskola szülői közösségének kérelme.
Előadó: Pék Zsuzsanna polgármester
13. Civil szervezetek működési és szakmai célú támogatása.
Előadó: Pék Zsuzsanna polgármester
14. Ágfalvi Katolikus Egyházközség pénzügyi támogatásáról döntés.
Előadó: Pék Zsuzsanna polgármester
15. Ágfalvi Szivárvány Mini Bölcsőde vezető megbízású kisgyermeknevelő állaspályázatának elbírálása.
Előadó: Pék Zsuzsanna polgármester
16. Búcsú szervezésével kapcsolatos döntés.
Előadó: Pék Zsuzsanna polgármester
17. Ágfalvi Fogadó ingyenes használatba adásáról döntés.
Előadó: Pék Zsuzsanna polgármester
18. Szórádi Imréné területhasználattal kapcsolatos kérelme.
Előadó: Pék Zsuzsanna polgármester
19. Kalmár Anna területvásárlással kapcsolatos kérelme.
Előadó: Pék Zsuzsanna polgármester
20. Gráf Mihály árokbefedési kérelme kapcsolatos kérelme.
Előadó: Pék Zsuzsanna polgármester
21. PSZI Faktor rendezvény támogatása.
Előadó: Pék Zsuzsanna polgármester
22. Véradás szervezésével kapcsolatos költségek támogatásról döntés.
Előadó: Pék Zsuzsanna polgármester
23. Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás módosítás jóváhagyása.
Előadó: Pék Zsuzsanna polgármester
24. Döntés tehergépjármű vásárlásról.
Előadó: Pék Zsuzsanna polgármester
25. Döntés 30 zónatábla kihelyezéséről.
Előadó: Pék Zsuzsanna polgármester
26. Ágfalvi Polgármesteri Hivatal 2020 évi teljesítménykövetelmények alapjául szolgáló köztisztviselői teljesítménycélok meghatározása.
Előadó: Pék Zsuzsanna polgármester

27. Ágfalva, 640 hrsz.-ú ingatlan bérbevételével kapcsolatos kérelme.
Előadó: Pék Zsuzsanna polgármester
28. Hamp Ágnes helységbérlettel kapcsolatos kérelme.
Előadó: Pék Zsuzsanna polgármester
29. Kerkeniné Mihalkó Edit helységhasználati kérelme.
Előadó: Pék Zsuzsanna polgármester
30. Egyebek.

Ágfalva, 2020. január 23.

Pék Zsuzsanna
Pék Zsuzsanna
polgármester



**ÁGFALVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2020. (.....) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATRÓL**

Ágfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: **Ágfalva Községi Önkormányzat**
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: **9423 Ágfalva, Soproni utca 3.**
- (3) Az önkormányzat telephelyei: az önkormányzat telephelyeinek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.
- (4) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: **Ágfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**
- ~~(5) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: **Ágfalvi Polgármesteri Hivatal**~~
- (6) Az önkormányzat illetékességi területe: **Ágfalva község közigazgatási területe**
- (7) Az önkormányzat honlapjának címe: **www.agfalva.hu**
- (8) a) az önkormányzat e-mail címe: **agfalva@agfalva.hu**
b) polgármester e-mail címe: **polgarmester@agfalva.hu**
c) jegyző e-mail címe: **jegyzo@agfalva.hu**
- (9) Az Önkormányzat jelzőszámai:
Adószáma: 15728104-2-08
Statisztikai számjele: 15728104-8411-321-08
Pir törzsszáma: 728108
Teáor Kódja: 8411
KSH kódja: 0804880
Bankszámlaszáma: 59500382-11010539

2. §

Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.

3. §

(1) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.

(2) Az önkormányzat „Ágfalváért” elismerő címet adományozza. Az elismerő cím adományozására vonatkozó szabályokat külön rendelet tartalmazza.

4. §

Az önkormányzat hivatalos lapja: az Ágfalvi Krónika.

5. §

A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő (ebből: 1 fő polgármester, 6 fő képviselő). A képviselő-testület tagjainak felsorolását az 1. függelék tartalmazza.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre

6. §

(1) Ágfalva Községi Önkormányzat ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 20. § (1) bekezdése szerinti feladatokat, saját hatáskörben dönti el a feladatok ellátási módját.

(2) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkcióit az 1. melléklet tartalmazza.

7. §

A képviselő-testület hatáskör átruházásának lehetőségét az átruházás alapvető szabályait az Mőtv. 41. § (4)–(5) bekezdése tartalmazza.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület üléseinek száma

8. §

A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.

9. §

(1) Évente legalább 6 alkalommal kell rendes ülést tartani.

(2) A képviselő-testület adott évi rendes üléseinek konkrét számát és időpontját a képviselő-testület által határozattal elfogadott éves munkaterv tartalmazza. Az éves munkatervben az (1) bekezdésben meghatározott ülésszámnál több ülést is elő lehet írni.

(3) A munkatervet a következő évre vonatkozóan minden év december 31-éig a polgármester terjeszti elő.

(4) A munkaterv tartalmazza

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését.

10. §

(1) Rendkívüli ülést kell összehívni

- a) az Möt. 44. §-ában meghatározott esetben,
- b) ha a képviselő-testület eseti határozattal rendkívüli ülés összehívásáról dönt,
- c) ha azt más hivatalos szervek kezdeményezik.

(2) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.

2. A képviselő-testületi ülések összehívása

11. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester az elfogadott éves munkatervben meghatározottak szerint, vagy rendkívüli ülés esetén hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskört az alpolgármester gyakorolja.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármester tartós akadályoztatása esetében a testületi ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhely címére kell összehívni.

(4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

12. §

A képviselő-testület üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni, mely a képviselő-testület tagjainak előzetes bejelentése alapján változhat.

13. §

A képviselő-testület rendkívüli üléseit a rendes ülés összehívására jogosult személy hívja össze.

14. §

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása – a polgármester által – írásos formában történik, a meghívót és mellékleteit kell a képviselők részére megküldeni.

(2) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét,
- b) az ülés időpontját,
- c) a tervezett napirendeket,
- d) a napirendek előadóit,
- e) a képviselő-testület ülése összehívásának megnevezését.

(3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.

(4) Az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik, aki e tevékenységébe szükség szerint bevonja a hivatal tárgy szerinti illetékes személyeit, valamint külső szakértőt.

(5) A meghívót és az előterjesztéseket legkésőbb a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal ki kell küldeni.

(6) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni

- a) a települési képviselőknek,
- b) a jegyzőnek, valamint helyettesének,
- c) a Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének,

- d) a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek (a településen székhellyel, vagy telephellyel bejegyzett civil szervezetek, melyeket az ülés összehívója az adott napirendi pontnál megjelöl),
- e) a nem állandó meghívottaknak,
- f) az előterjesztőknek és
- g) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(7) ~~A meghívót a helyben szokásos módon - az önkormányzat hirdetőtábláján - közzé kell tenni.~~

15. §

- (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan történik.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására
 - a) telefonon keresztül történő szóbeli meghívással,
 - b) egyéb szóbeli meghívással.
- (3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását. Ez esetben el lehet tekinteni a 14. § (5) bekezdés szerinti határidőtől.

16. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan
 - a) a jegyzőt, valamint helyettesét,
 - b) a Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét,
- c) a rendelet által meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit.
- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül
 - a) az önkormányzat intézményének (megbízott intézmény is) vezetőjét,
 - b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.

17. §

- (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formája:
 - a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára,
 - b) a meghívó honlapon történő közzététele.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egy időben meg kell tenni.

3. A képviselő-testület ülésének vezetése

18. §

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása, az egyebekben belül tervezett felszólalások rögzítése
- c) az ülés jellegének (nyílt/zárt) megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) napirendenként
 - da) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - db) a vita összefoglalása,
 - dc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - dd) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - de) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - df) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
- e) a rend fenntartása,
- f) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- g) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- h) az ülés bezárása.

19. §

- (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele, azaz 4 fő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 7 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell újra mellékelni.

20. §

- (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.

21. §

- (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.
- (2) A zárt ülés elrendeléséről az Möt. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közzétételével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(3) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.

(4) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésében meghatározott személyek vehetnek részt.

22. §

(1) Előterjesztés nélkül napirendi pontot nem lehet tárgyalni. Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.

(2) Az éves költségvetési, zárszámadási-, az előirányzat-átcsoportosításról szóló rendelet megalkotására, a hitelfelvételi kérelem elbírálására a pénzügyi bizottság előzetes véleményezése alapján kerülhet sor.

(3) Az előterjesztésnek alkalmasnak kell lennie a tárgykör valóságghú bemutatására, megfelelő következtetések levonására és a legcélravezetőbb döntések meghozatalára, tömör, az érdekeltek számára világos megfogalmazására.

(4) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet, rendelet-tervezet indoklása, határozati javaslat, és a határozati javaslat indoklása.

23. §

(1) Az előterjesztések tartalmi elemei

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- f) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
- g) rendelet-tervezet, rendelet-tervezet indoklása.

(2) A sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztésnek is meg kell felelnie a 23. §-ban, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírt követelményeknek.

24. §

(1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség, melynek megtételére az előterjesztő jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.

25. §

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőkhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

26. §

A ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti határozati vagy rendeleti javaslatot teszi fel szavazásra.

27. §

(1) A határozati javaslat az írásos vagy előterjesztésben, vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.

(2) A határozati javaslat részei

a) a határozat szövege

b) a végrehajtást igénylő döntéseknél

ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,

bb) a határozat végrehajtásának időpontja.

(3) A rendelet javaslat a rendelet szövegét tartalmazza.

28. §

A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni.

29. §

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen a Mötv. 47. § (2) bekezdése szerint egyszerű többséggel vagy minősített többséggel hozza.

30. §

(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 képviselő) szavazata szükséges a Mötv. 50. §-ában meghatározott ügyekben hozott döntések esetén.

(2) Az önkormányzat nem él a Mötv. 50. §-ában rögzített azon lehetőséggel, hogy a szervezeti és működési szabályzatban, saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.

4. A képviselő-testület döntései

31. §

A képviselő-testület döntései

- a) határozat,
- b) rendelet.

32. §

(1) A képviselő-testület a 31. § (1) bekezdésében meghatározott döntéseit

- a) nyílt szavazással, ezen belül:
 - aa) nem név szerinti nyílt szavazással,
 - ab) név szerinti nyílt szavazással,
- b) titkos szavazással hozza.

(2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. Először a polgármester az igen szerinti válaszra kér szavazást, majd a nem szavazatokra, végül a tartózkodásra. Az összesített szavazatok számának meg kell egyezniük az ülésen szavazati joggal résztvevők számával.

(3) A polgármester vagy a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványozására név szerinti szavazást kell tartani a Mőtv. 48. § (3) bekezdésében előírtaknak megfelelően.

(4) A név szerinti szavazás alkalmával a polgármester a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A nyilatkozaton szerepeltetni kell az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozik.

33. §

(1) Titkos szavazással dönt a képviselő-testület az Mőtv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza, valamint az alpolgármester választásról.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az ügyrendi bizottság dönt.

(3) A titkos szavazás eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye. A szavazólapot a szavazást követően meg kell semmisíteni.

34. §

Az ülés vezetője megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.

Önkormányzati határozatok

35. §

- (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. a határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
- (2) A határozatok jelölése a következő formában történik:
..../....(.....) Határozat.

36. §

- (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.

Önkormányzati rendeletalkotás

37. §

- (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel).
- (2) A rendeletek jelölése a következő formában történik:
Ágfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../.....(.....) önkormányzati rendelete a-ról.
- (3) A képviselő-testület rendeleteinek kihirdetéséről a jegyző gondoskodik. Az önkormányzati rendeletet az elfogadását követő 3 munkanapon belül a község hirdetőtábláján kell elhelyezni, és a község honlapján kell megjelentetni. Az önkormányzati rendelet a kifüggesztését követő 10. naptári napon tekintendő kihirdetettnek.
- (4) A képviselő-testület normatív határozatát az önkormányzati rendeletekre vonatkozó előírások szerint kell közzétenni és kihirdetni.

38. §

- (1) A képviselőnek joga van az Möt. 32. § (2) bekezdés b) pontja szerinti felvilágosítás kéréssel élni a testületi ülésen.
- (2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás kérésre az ülésen vagy ülést követő 30 napon belül érdemi választ kell adni.

39. §

- (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.
- (2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.
- (3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.

40. §

- (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.
- (2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.
- (3) A (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

41. §

A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.

42. §

Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy ha az ülés a levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá ha a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

5. A jegyzőkönyv

43. §

- (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.
- (2) A jegyzőkönyvnek az Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározott tartalmi elemeket kell tartalmaznia.

44. §

(1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontokként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.

(2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.

(3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.

(4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A határozatot a jegyzőkönyv szövegébe kell beépíteni, a rendeletek esetében a jegyzőkönyv szövegében a rendelet címét és számát kell szerepeltetni.

(5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.

(6) A jegyzőkönyvet 1 példányban kell elkészíteni.

(7) A jegyző köteles a jegyzőkönyvet elektronikus úton a kormányhivatalnak az Mötv. 52. § (2) bekezdése szerint megküldeni.

(8) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet
- c) az írásos előterjesztéseket,
- d) a jegyzőkönyv szövegében nem szereplő rendeletet, vagy
- e) a képviselők kérése alapján
- ea) a képviselői indítványokat,
- eb) a képviselői hozzászólásokat.

45. §

(1) Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintethetőségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyveinek naptári évenkénti bekötéséről, vagy lefűzéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit beköttetni nem szabad.

IV. Fejezet

A közmeghallgatás és a falugyűlés

46. §

- (1) Általános közmeghallgatást kell tartani az Mőtv. 54. §-ában foglaltak szerint.
- (2) A közmeghallgatáson köteles részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.
- (3) A közmeghallgatás kihirdetésére a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

47. §

A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

48. §

- (1) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- (2) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.

49. §

A közmeghallgatás vezetője lehetőséget ad a megjelentek részére javaslatok és kérdések feltevésére.

50. §

A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok betartásával jegyzőkönyvet készít.

51. §

- (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel falugyűlést tart.
- (2) A falugyűlés meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni.
- (3) A falugyűlésen minden képviselő köteles részt venni.

(4) A falugyűlésen elhangzottokról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint.

V. Fejezet

A települési képviselő

52. §

A települési képviselő esküje letételének megszervezése a jegyző feladata.

53. §

A települési képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv. 32.-34. §-a tartalmazza.

54. §

(1) Az önkormányzati képviselő megbízatásának keletkezéséről és megszűnéséről az Mötv. 28.-31. §-a rendelkezik.

(2) Az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségével és az összeférhetetlenségi szabályokkal az Mötv. 36-37 §-a tartalmazza.

(3) Az önkormányzati képviselő méltatlanságával és a méltatlanság szabályaival az Mötv. 38.§-a foglalkozik.

(4) Az önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozat tételével kapcsolatos kötelezettségét az Mötv. 39. §-a írja elő

VI. Fejezet

Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

55. §

A képviselő-testület szervei:

- a) a polgármester (alpolgármester),
- b) a képviselő-testület bizottságai,
- c) a jegyző,
- d) a ~~polgármesteri hivatal~~,
- e) a társulás

6. A polgármester és az alpolgármester

56. §

(1) A polgármester a település választópolgárai által közvetlenül választott tisztségviselő, megbízását főállásban látja el.

(2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségéről az Mötv. 72. §-a, a vagyonnyilatkozat tételi, méltatlansági eljárás szabályaira az önkormányzati képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

57. §

A polgármesteri tisztség keletkezésére és megszűnésére vonatkozó szabályokat az Mötv. 63. §, 69. § és 70. §-ában foglaltaknak megfelelően kell alkalmazni.

58. §

(1) A polgármester az Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túl további feladatai:

- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
- b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
- c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel.
- d) fogadóórát tart,
- e) nyilatkozik a sajtónak.

(2) A polgármester külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

59. §

A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerül, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:

- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

60. §

(1) A Képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, több alpolgármestert választhat.

(2) Az alpolgármesterre képviselő- testületi hatáskör nem ruházható át.

(3) A polgármesteri tisztség megüresedésekor, a polgármester távollétében, tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesítési jogkörében ellátja a polgármester valamennyi feladatát, gyakorolja hatásköreit. Tartós akadályoztatásnak minősül a polgármester három héten túli távolléte.

(4) Az alpolgármester tiszteletdíját a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével a polgármester javaslatára a képviselő-testület állapítja meg.

(5) Az alpolgármester megbízatásának keletkezésére és megszűnésére az MötV 74-78. § előírásait kell alkalmazni.

7. A képviselő-testület bizottságai

61. §

A képviselő-testület feladatának eredményesebb ellátása érdekében állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

62. §

(1) A képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) Ügyrendi Bizottság. A bizottság tagjainak száma 3 fő, ebből 3 fő képviselő testületi tag.
- b) Pénzügyi Bizottság. A bizottság tagjainak száma 5 fő, ebből 3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő testületi tag.
- c) Szociális Bizottság. A bizottság tagjainak száma 3 fő, ebből 2 fő képviselő. 1 fő nem képviselő testületi tag.
- d) Településképi, Környezetvédelmi Bizottság: A bizottság tagjainak száma 5 fő, ebből 3 fő képviselő. 2 fő nem képviselő testületi tag.
- e) Oktatási, Kulturális, Sport Bizottság: A bizottság tagjainak száma 7 fő, ebből 4 fő képviselő. 3 fő nem képviselő testületi tag.

(2) A bizottság tagjainak felsorolását és feladatait a 2. függelék tartalmazza.

(3) A bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályokat a 3. melléklet, a bizottságok feladat-, és hatáskörét a 4. melléklet tartalmazza.

63. §

A bizottságok mellérendeltségi viszonyban állnak egymással.

64. §

A bizottság tagjaira vonatkozó szabályokat az Mötv. 57-61.§-a tartalmazza.

65. §

~~A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.~~

8. A jegyző

66. §

(1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.

(2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésében felsoroltakon kívül kiemelt feladatai

- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
- c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
- d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését.
- e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
- f) rendszeresen áttekinti az képviselő-testületi rendeletek felsőbbrendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
- g) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról és az önkormányzat honlapján történő közzétételéről.

67. §

A 66. § (2) bekezdés d) pontja alapján a jegyző gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről. A kihirdetési módok:

- a) kötelező jelleggel az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés,
- b) az önkormányzat honlapján való megjelentetés

68. §

(1) A jegyző kinevezése, felmentése: a Mötv. 83. § b) pontja alapján az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. A jegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogok gyakorlása: a jegyző esetében az egyéb munkáltatói jogokat a székhely település polgármestere a többi település polgármesterének egyetértésével gyakorolja

(2) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve a jegyző tartós akadályoztatása esetén, a tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatokat a Polgármesteri Hivatal gazdálkodási ügyintézője látja el a jegyzői feladatokat.

9. Polgármesteri Hivatal

69. §

(1) A képviselő-testület a Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Polgármesteri Hivatalt hoz létre.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Ágfalvi Polgármesteri Hivatal

Székhelye: 9423 Ágfalva, Soproni utca 3.

Adószáma: 15843702-2-08

Törzskönyvi azonosító száma: 843704

KSH számjele: 15843702-8411-325-08

Számlaszáma: 59500351-16528385

(3) A Polgármester Hivatal alapvető feladatait a Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz.

(4) A Polgármester Hivatal Köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Polgármester Hivatal által ellátott feladat-és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(5) A Polgármester Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét a hivatal SZMSZ-e tartalmazza.

(6) A Polgármester Hivatal köztisztviselői közül vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek körét az 5. melléklet tartalmazza.

10. Társulások

70. §

A képviselő-testület jogi személyiséggel rendelkező társulásokban részt vesz:

- a) Sopron és Térsége Önkormányzati Társulás,
- b) Sopron és Környéke Szociális – Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás,
- c) Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás.

VII. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

71. §

(1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.

(2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VIII. Fejezet

Német Nemzetiségi Önkormányzat

72. §

(1) Ágfalván közvetlen módon létrejött 5 fős német nemzetiségi önkormányzat működik.

(2) A nemzetiségi önkormányzat működésére a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény előírásai vonatkoznak.

(3) A helyi nemzetiségi önkormányzat egyetértése szükséges:

- a helyi közoktatás
- helyi média, hagyományápolás és kultúra
- kollektív nyelvhasználat kérdéskörben a települési önkormányzat rendeletének megalkotásához

A helyi nemzetiségi önkormányzat a megkeresés kézhezvételétől számított 30 napon belül nyilatkozik. A határidő elmulasztása jogsértő.

(4) A települési önkormányzat a német nemzetiségi önkormányzat igényeinek megfelelően köteles biztosítani, hogy a helység- és utcaneveket megjelölő, a közhivatalok, a közszolgáltatást végző szervek elnevezését feltüntető táblák feliratai vagy ezek működésére vonatkozó közlemények - a magyar nyelvű szövegezés és írásmód mellett, azzal azonos tartalommal és formában – a nemzetiség anyanyelvén is olvashatóak legyenek.

(5) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére – annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában biztosítja az önkormányzat Polgármester Hivatal tárgyalótermét és viseli a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségeket. A nemzetiségi önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközöket az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Titkársági irodájában biztosítja;
- b) a nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket az önkormányzat a Polgármesteri Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselő és jegyző személyén keresztül, valamint a Polgármesteri Hivatal eszközein keresztül biztosítja;
- c) a testületi ülések előkészítésében a közreműködést (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása), az önkormányzat a Polgármesteri Hivatala által foglalkoztatott köztisztviselő és jegyző személyén keresztül, valamint a Polgármesteri Hivatalon keresztül biztosítja;
- d) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátásában a közreműködést az önkormányzat a Polgármesteri Hivatala által foglalkoztatott köztisztviselő és jegyző személyén keresztül, valamint a Polgármesteri Hivatal eszközein keresztül biztosítja;
- e) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátásában a közreműködést az önkormányzat a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott pénzügyi munkatársak, adminisztrátor és jegyző személyén keresztül, valamint a Polgármesteri Hivatal eszközein keresztül biztosítja;
- f) az a)-e) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználati költségei kivételével – az önkormányzat viseli, azzal, hogy ahhoz a Német Nemzetiségi Önkormányzat megállapodás alapján hozzájárul.

(6) A nemzetiségi önkormányzat ülésein a nemzetiségek jogállásáról szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-ban foglaltaknak megfelelően részt vesz a helyi önkormányzat jegyzője, akadályoztatása esetén az általa megbízott, jogszabályi feltételeknek megfelelő személy vesz részt a helyi önkormányzat megbízásából, hogy képviselje a helyi önkormányzatot és jelezze, ha törvénytétést észlel.

IX. Fejezet

Záró rendelkezések

73. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Ágfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló..... (.....) önkormányzati rendelete.

Pék Zsuzsanna
polgármester

dr. Szováti Júlia
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja:

dr. Szováti Júlia
jegyző

ÁGFALVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK TAGJAI

Polgármester:	Pék Zsuzsánna	Ágfalva, Fő u. 26.
Alpolgármester:	Kirchknopf Günter	Ágfalva, Baracsi László u. 51.
Képviselők:	Dominek Gábor	Ágfalva, Fő utca 40.
	Gálos Mihály	Ágfalva, Baracsi László u. 77.
	Nagy Balázs	Ágfalva, Fő utca 37.
	Parh Mária	Ágfalva, Liget utca 3.
	Zselinszkyné Kondor Nikoletta	Ágfalva, Lépesfalvi u. 26.

**ÁGFALVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAINAK
TAGJAINAK FELSOROLÁSA**

Ügyrendi Bizottság:

Elnök:	Nagy Balázs	Ágfalva, Fő utca 37.
Tag:	Dominek Gábor	Ágfalva, Fő utca 40.
	Gálos Mihály	Ágfalva, Baracsi László u. 77.

Pénzügyi Bizottság:

Elnök:	Gálos Mihály	Ágfalva, Baracsi László u. 77.
Tag:	Kirchknopf Günter	Ágfalva, Baracsi László u. 51.
	Pahr Mária	Ágfalva, Liget utca 3.
	Ligeti Katalin	Ágfalva, Kosbor utca 4.
	Sztrókay Csaba	Ágfalva, Lépesfalvi utca 9/A.

Szociális Bizottság:

Elnök:	Pahr Mária	Ágfalva, Liget utca 3.
Tag:	Nagy Balázs	Ágfalva, Fő utca 37.
	Pisák Lászlóné	Ágfalva, Patak utca 30/A

Településképi, Környezetvédelmi Bizottság:

Elnök:	Zselinszkyné Kondor Nikoletta	Ágfalva, Lépesfalvi u. 26.
Tag:	Gálos Mihály	Ágfalva, Baracsi László u. 77.
	Nagy Balázs	Ágfalva, Fő utca 37.
	Tóthné Ferstl Melinda	Ágfalva, Röhrling utca 12.
	Amring Elvira	Ágfalva, Gyógy utca 22/A

Oktatási, Kulturális, Sport Bizottság:

Elnök:	Dominek Gábor	Ágfalva, Fő utca 40.
Tag:	Zselinszkyné Kondor Nikoletta	Ágfalva, Lépesfalvi u. 26.
	Kirchknopf Günter	Ágfalva, Baracsi László u. 51.
	Pahr Mária	Ágfalva, Liget utca 3.
	Udvardy Péter	Ágfalva, Új utca 5.
	Bodóné Pintér Katalin	Ágfalva, Soproni utca 10.
	Sövegjártó László	Ágfalva, Gyógy utca 22/A

AZ ÖNKORMÁNYZATI ALAPTEVÉKENYSÉG SZERINTI KORMÁNYZATI
FUNKCIÓK RENDJE

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041234 Közfoglalkoztatás mobilitását szolgáló támogatás (közhasznú kölcsönző részére)

042180 Állat-egészségügy

045120 Ut, autópálya építése

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk

063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

074031 Család-és nővédelmi egészségügyi gondozás

074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás

081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása

081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082044 Könyvtári szolgáltatások

082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás

106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán

ÁGFALVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT TELEPHELYEI

- 1./ Orvosi rendelő, Tanácsadó, Könyvtár. 9423 Ágfalva Soproni u. 18.
- 2./ Temető 9423 Ágfalva Temető u. 1.
- 3./ Műhely 9423 Ágfalva, Fő u. 74.
- 4./ Tájház 9423.Ágfalva, Hegy u.8-9.
- 5./ Egyesületek Háza 9423.Baracsi L.u. 23.

A bizottságok működésére vonatkozó alapvető szabályok

1. A képviselő-testület meghatározott feladatai ellátására állandó és ideiglenes bizottságot hozhat létre.
2. A bizottsági tagok jogai és kötelességei a bizottság munkájával összefüggésben azonosak.
3. A bizottság – feladatkörében – előkészíti a képviselő-testület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A képviselő-testület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek.
4. A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja vezeti.
5. A határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a jegyző írja alá.
6. A képviselő tanácskozási joggal részt vehet bármilyen bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és a tárgyalásra a képviselőt meg kell hívni. A települési képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a bizottság átruházott hatáskörében hozott döntését.
7. A bizottság munkájába a polgármester hozzájárulása után külső szakértőket vonhat be.
8. A bizottság tevékenységéről a választási ciklus alatt legalább egy alkalommal – a képviselő-testület éves munkatervében meghatározott időpontban – beszámol a képviselő-testületnek.
9. A bizottság további részletes szabályait maga határozza meg.

Bizottság feladat és hatásköre

Ügyrendi Bizottság:

- ellátja a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével, vizsgálatával kapcsolatos feladatokat
- jogosult az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására
- javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére
- ellátja a szavazás lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, amennyiben valamely képviselő-testületi döntés meghozatalára az önkormányzat rendelete vagy magasabb szintű jogszabály alapján titkos szavazásra kerül sor
- véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választásokat, kinevezéseket, megbízásokat
- állást foglal ügyrendi kérdésekben

Pénzügyi Bizottság:

- véleményezi a költségvetési javaslatot, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót, zárszámadást
- figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek és kiadások alakulását különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyenváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát
- véleményezi az önkormányzat kiemelt forrásigényű elképzeléseit
- ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését
- az önkormányzat bevételeinek emelésével kapcsolatban javaslatot tehet önkormányzati rendelet alkotására, a meglévők módosítására

Szociális Bizottság:

- ellátja az önkormányzat szociális rendeletében meghatározott bizottsági feladatokat
- véleményezi a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális kérelmeket, azokkal kapcsolatban javaslatot tesz
- ellátja azokat a feladatokat, melyeket a képviselő-testületi döntés vagy jogszabály bizottság hatáskörébe utal

Településképi, Környezetvédelmi Bizottság:

- a község kialakult építészeti stílusának meghatározása, az egységes falukép védelme,
- a községre vonatkozó Rendezési Terv (településfejlesztési koncepció, szerkezeti terv, HÉSZ) véleményezése, felülvizsgálatának kezdeményezése, annak következetes végrehajtásának ellenőrzése,
- a községre vonatkozó Településképi Arculati Kézikönyv véleményezése, felülvizsgálatának kezdeményezése, annak következetes végrehajtásának ellenőrzése,
- véleményezi a tárgykörébe tartozó költségvetési előirányzatokat, azok módosítási javaslatait, pályázatokat, árajánlatokat, szerződéseket szükség szerint,
- szükség szerint előkészíti és véleményezi a feladatkörébe tartozó területi előterjesztéseket,
- előkészíti és véleményezi a mezőgazdasági, környezetvédelmi és katasztrófa-elhárítási témájú előterjesztéseket,
- előkészíti és véleményezi a környezetvédelmi terveket, koncepciót,
- előkészíti és véleményezi az ár- és belvízvédelmi terveket,
- közreműködik a katasztrófa elhárítás megszervezésében,
- a községet érintő természetvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásában és betartatásában közreműködik,
- a köztisztaság és a településtisztaság biztosításában közreműködik,
- szervezi a lakosság közreműködését a településképi javítását célzó feladatok végrehajtásában

Oktatási, Kulturális, Sport Bizottság:

- kulturális és sport rendezvények szervezése, ehhez kapcsolódó döntések előkészítése
- véleményezi az oktatási – nevelési intézmények munkáját
- kapcsolatot tart és együttműködik a település civil egyesületeivel
- szervezi a lakosság közreműködését az oktatási – kulturális – sport tevékenységet célzó feladatok végrehajtásában

Az Ágfalvi Polgármester Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vagyonyilatkozati kötelezettségéről a 2007. évi CLII. tv. 3. § (1) bek. c.) pontjában foglaltak alapján.

jegyző
kirendeltségvezető
pénzügyi ügyintézők
adóügyi ügyintézők
igazgatási ügyintézők

A vagyonyilatkozatok a fenti törvény szerint a köztisztviselőknek 2 évente kell benyújtani.

Előterjesztés

Ágfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 29-én tartandó ülésére

Tárgy: Az Ágfalvi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019. évi eredeti költségvetés módosítása szükségessé vált a költségvetés jóváhagyása óta ismertté vált gazdasági események költségvetésbe történő beépítése érdekében.

Az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: NGM rendelet) XV. fejezet A) pontja szerint a megszűnő költségvetési szervnél a megszűnés fordulónapjára vonatkozóan el kell végezni az éves könyvviteli zárással kapcsolatos számviteli feladatokat az NGM rendelet XIII. fejezetében leírtak szerint.

Az egyik ilyen feladat a módosított előirányzatok lecsökkentése (kiadási és bevételi előirányzatok zárolása) a teljesítés összegéig.

Az Ágfalvi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítása az NGM rendelet rendelkezésének megfelelően megtörtént. Összességében a költségvetési főösszeg 386.395 forinttal emelkedik, így a 2019. évi költségvetés főösszege 83.968.065 forintban kerül elfogadásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Ágfalvi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésének módosítását az előterjesztésnek megfelelően fogadják el.

Ágfalva, 2020. január 20.

Tisztelettel:

Pék Zsuzsánna s.k.
polgármester

Agfalvi Közös Önkormányzati Hivatal				
Bevételei és Kiadásai				
2019. évi költségvetés				
				Adatok Ft-ban
Cím	Megnevezés	2019.évi terv	2019.évi I.mód	2019.évi II.mód
Bevételek:				
	Központi irányító szervei támogatás			
	- normatíva	61 234 600	61 234 600	59 413 206
	- kiegyenlítő bérrendezési alap	0	10 696 000	10 696 000
	- bértámogatás	2 751 999	3 928 163	4 108 145
	- ASP rendszer működtetésének támogatása	0	496 400	496 400
	Kamatbevétel	0	0	50 229
	Egyéb működési bevétel	0	0	30 941
	Egyéb működési célú támogatás (választás)	0	1 242 432	3 189 069
	Előző évi pénzmaradvány	5 984 075	5 984 075	5 984 075
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		69 970 674	83 581 670	83 968 065
Kiadások:				
	Személyi juttatások	52 474 500	64 064 740	59 697 056
	Munkaadót terhelő járulékok	10 571 200	12 502 285	11 403 002
	Dologi kiadások	6 524 974	6 595 470	2 589 280
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások	0	19 175	10 135 187
Működési kiadások összesen:		69 570 674	83 181 670	83 824 525
	Beruházások	400 000	400 000	143 540
	Felújítások	0	0	0
Felhalmozási kiadások összesen:		400 000	400 000	143 540
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		69 970 674	83 581 670	83 968 065

ÁGFALVI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL				
Összesített Kiadások				
2019. évi költségvetés				
Sor- szám	Megnevezés	2019.évi terv	Adatok Ft-ban	
			2019.évi I.mód	2019.évi II.mód
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK:				
1.	Személyi juttatások	52 474 500	64 064 740	59 697 036
2.	Munkaadói terhelő járulékok	10 571 200	12 502 285	11 403 002
3.	Dologi kiadások	6 524 974	6 595 470	2 589 280
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
5.	Egyéb működési célú kiadások	0	19 175	10 135 187
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+...+5)		69 570 674	83 181 670	83 824 525
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK:				
6.	Beruházások	400 000	400 000	143 540
7.	Felújítások	0	0	0
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+...+8)		400 000	400 000	143 540
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:				
9.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
10.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		0	0	0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (1+...+10)		69 970 674	83 581 670	83 968 065

ÁGFALVI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. Évi részletes költségvetés

Adatok Ft-ban

cím	Megnevezés	2019. évi terv	2019. évi I.mód	2019. évi II.mód
	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK			
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	49 229 500	55 137 010	47 890 810
	Normatív jutalmak	0	0	0
	Céjjuttatás, projektpremium	0	4 715 400	6 817 900
	Végkielégítés	0	0	0
	Jubileumi jutalom	0	0	0
	Béren kívüli juttatások	1 650 000	1 650 000	1 635 678
	Közlekedési költség térítés	395 000	395 000	372 065
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	1 050 000	1 515 100	1 609 359
	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	52 324 500	63 412 510	58 325 812
	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogvisz.nem saját fogl.fizetett juttatások	0	50 000	50 000
	Egyéb külső személyi juttatások	150 000	602 230	1 321 244
	Külső személyi juttatások	150 000	652 230	1 371 244
	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	52 474 500	64 064 740	59 697 056
	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK			
	Szociális hozzájárulási adó	10 236 200	12 096 580	11 063 605
	Rehabilitációs hozzájárulás	0	0	0
	Korkezdvezmény-biztosítási járulék	0	0	0
	Egészségügyi hozzájárulás	0	15 000	14 542
	Táppénz hozzájárulás	0	50 000	36 800
	Munkáltatót terhelő SZJA	335 000	340 705	288 055
	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÖSSZESEN	10 571 200	12 502 285	11 403 002
	DOLOGI KIADÁSOK			
	Szakmai anyagok beszerzése	500 000	500 000	73 700
	Gyógyszerbeszerzés	0	0	0
	Vegyszerbeszerzés	0	0	0
	Könyv, folyóirat beszerzése	200 000	200 000	0
	Egyéb információhordozó beszerzése	0	0	0
	Szakmai anyagok beszerzése	300 000	300 000	73 700
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	900 000	948 543	445 099
	Élelmiszer beszerzés	0	0	0
	Irodaszer, nyomtatvány beszerzése	750 000	798 543	445 099
	Tűzelőanyagok beszerzése	0	0	0
	Üzemanyag, hajtó- és kenőanyagok beszerzése	0	0	0
	Munkaruha, védőruha, formaruha, egyszerű ruha beszerzése	0	0	0
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés beszerzése kiadásai	150 000	150 000	0
	Árubeszerzés	0	0	0
	I. KÉSZLETBESZERZÉSEK	1 400 000	1 448 543	518 799

ÁGFALVI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2019. Évi részletes költségvetés

Adatok Ft-ban

elm	Megnevezés	2019. évi terv	2019. évi I.mód	2019. évi II.mód
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	500 000	500 000	96 132
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (kábeltv, internet, honlapszerk., újság)	0	0	0
	2. KOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK	500 000	500 000	96 132
	Közüzemi díjak	0	0	0
	Villamosenergia-szolgáltatás díja	0	0	0
	Gázenergia-szolgáltatás díja	0	0	0
	Távhő- és melegvíz-szolgáltatás díja	0	0	0
	Víz- és csatornadíjak	0	0	0
	Vásárolt élelmiszer	0	0	0
	Bérelti és lízing díjak	0	0	0
	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai	0	0	0
	Közvetített szolgáltatások	0	0	0
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	500 000	638 000	325 000
	Egyéb szolgáltatások	2 500 000	2 500 000	1 282 218
	Biztosítási, szolgáltatási díjak	0	0	0
	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	500 000	500 000	171 662
	Szállítási szolgáltatási díjak	0	0	0
	Postai szolgáltatási díjak	1 500 000	1 500 000	725 305
	Takarítás szolgáltatási díjak	0	0	0
	Mosás, vegytisztítás szolgáltatási díjak	0	0	0
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások kiadásai	500 000	500 000	385 251
	3. SZOLGÁLTATÁSOK	3 000 000	3 138 000	1 607 218
	Kiküldetések kiadásai	300 000	308 853	101 480
	Reklám és propagandakiadások	25 000	25 000	0
	4. KIKÜLDETÉSEK REKLÁM- ÉS PROPAGANDAKIADÁSOK	325 000	333 853	101 480
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	799 974	813 074	265 650
	Fizetendő általános forgalmi adó	0	0	0
	Kamatkiadások	0	0	0
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0	0	0
	Egyéb dologi kiadások	500 000	362 000	1
	5. KÜLÖNFÉLE BEFIZETÉSEK ÉS EGYÉB DOLOGI KIADÁSOK	1 299 974	1 175 074	265 651
	III. DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN	6 524 974	6 595 470	2 589 280
	Családi támogatások			
	Természetben nyújtott gyermekvédelmi támogatás	0	0	0
	IV. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI	0	0	0
	Egyéb működési célú kiadások			
	Választás: SZSZB tag távolléti díja	0	19 175	39 463
	Pénzmaradvány ÁÖNK-re utalása	0	0	10 095 724
	V. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK	0	19 175	10 135 187
	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0	0	0
	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	157 000	157 000	0
	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	158 000	158 000	113 024
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	85 000	85 000	30 516
	VI. BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	400 000	400 000	143 540
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (I. + II. + III. + IV. + V.)	69 970 674	83 581 670	83 968 065

ELŐTERJESZTÉS

Ágfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 29-i ülésére

Tárgy: Beralaprendezéssel kapcsolatos döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 58. § (1) bekezdése a közszolgálati tisztviselőkre vonatkozó illetményalapot 2020. évre 38.650 Ft-ban állapította meg.

A Kvtv. 58. § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a Kvtv-ben meghatározottnál magasabb összegben is megállapíthatja az illetményalapot.

A Kvtv. 2020. évre vonatkozóan ismét forrást biztosít a megemelt illetményalap alkalmazására. 2020. évben azonban nem pályázati támogatásként nyújt hozzájárulást az illetményalap megemeléséhez, hanem az önkormányzati hivatal működéséhez kapcsolódó állami támogatás összegét emelték, fejenként 870.000 Ft-tal.

A fentiek alapján javaslom, hogy a Képviselő-testület a Kvtv. által biztosított lehetőség alapján az Ágfalvi Polgármestei Hivatal köztisztviselőinél alkalmazott illetményalap összegét 2020. évre 49.000 Ft összegben állapítsa meg.

Ágfalva, 2020. január 23.

Tisztelettel:

Pék Zsuzsánna s.k.
Polgármester

Ágfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2020. (...) önkormányzati rendelete a közszolgálati tisztviselők 2020. évi illetményalapjáról

Ágfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58.§ (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

Az Ágfalvi Polgármesteri Hivatal közszolgálati tisztviselőinek illetményalapját 2020. évben 49.000 Ft-ban állapítja meg.

2. §.

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Az abban foglalt rendelkezéseket 2020. január 01. napjától kell alkalmazni.
- (2) Jelen rendelet 2020. december 31. napján hatályát veszíti.

Pék Zsuzsánna
Polgármester

dr. Szováti Júlia
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2020.

dr. Szováti Júlia
jegyző

Előterjesztés

Ágfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 29-én tartandó ülésére

Tárgy: Az Ágfalvi Polgármesteri Hivatal 2020. évi költségvetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Ágfalva Községi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének elfogadását megelőzően szükséges az Ágfalvi Polgármesteri Hivatal költségvetésének elfogadása.

A Polgármesteri Hivatal 2020. évi költségvetése elkészült, melyet az alábbiak szerint terjeszték a Képviselő-testület elé.

Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 2. számú melléklete alapján a központi költségvetés támogatást biztosít az önkormányzati hivatal működési kiadásaihoz a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) szerint 2019. január 1-jén működő, illetve a Möt. 85.§ (3a) bekezdés alapján történő kijelölés szerinti hivatali struktúrának megfelelően.

A támogatás meghatározása az elismert hivatali létszám alapján a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével történik.

A Polgármesteri Hivatal 2020. évben elismert hivatali létszáma 6,74 fő, a támogatás mértéke 5.450.000 Ft/fő/év, a támogatás éves összege 36.733.000 Ft.

Ebből megállapodás alapján levonásra került az Önkormányzatnál dolgozó egy fő rész munkaidős általános igazgatási ügyintéző bérköltségének megtérítésére szolgáló összeg.

A Polgármesteri Hivatal 2020. évi költségvetésének bevételi oldalán figyelembe vételre került a megszűnt Közös Önkormányzati Hivatal Ágfalva településre eső része is.

A 2020. évi költségvetési kiadásaink meghatározó részét a személyi juttatások, illetve a járulékok képezik: személyenkénti bérfelmérés készült, figyelembe véve a minimálbér-, szociális hozzájárulási adóváltozás, a soros előrelépések kihatását, valamint az egyéb bérek, bérjellegű kifizetésekhez szükséges összegeket is.

A költségvetés kiadási oldala tartalmazza az önkormányzati hivatal dologi kiadásait is, mely kiadások a hivatali feladatellátáshoz kapcsolódnak.

A Polgármesteri Hivatal 2020. évi költségvetésében beruházási célra összesen 300.000 Ft-ot különítettünk el.

Összességében az Ágfalvi Polgármesteri Hivatal 2020. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszege 42.251.841 Ft-ban került megállapításra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Ágfalvi Polgármesteri Hivatal 2020. évi költségvetését az előterjesztésnek megfelelően fogadják el.

Ágfalva, 2020. január 22.

Tisztelettel:

Pék Zsuzsánna s.k.
polgármester

Agfalvi Polgármesteri Hivatal		
Bevételei és Kiadásai		
2020. évi költségvetés		
		Adatok Ft-ban
Cím	Megnevezés	2020.évi terv
Bevételek:		
	Központi irányító szervei támogatás	
	- normatíva	35 050 108
	- KOH Agfalvára eső maradványa	7 201 733
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		42 251 841
Kiadások:		
	Személyi juttatások	33 468 000
	Munkaadót terhelő járulékok	6 153 000
	Dologi kiadások	2 330 841
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0
Működési kiadások összesen:		41 951 841
	Beruházások	300 000
	Felújítások	0
Felhalmozási kiadások összesen:		300 000
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		42 251 841

ÁGFALVI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Összesített Kiadások		
2020. évi költségvetés		
		Adatok Ft-ban
Sor- szám	Megnevezés	2020.évi terv
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK:		
1.	Személyi juttatások	
2.	Munkaadót terhelő járulékok	33 468 000
3.	Dologi kiadások	6 153 000
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 330 841
5.	Egyéb működési célú kiadások	0
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+...+5)		41 951 841
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK:		
6.	Beruházások	300 000
7.	Felújítások	0
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	0
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+...+8)		300 000
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:		
9.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0
10.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		0
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (1+...+10)		42 251 841

ÁGFALVI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2020. Évi részletes költségvetés

Adatok Ft-ban

cím	Megnevezés	2020. évi terv
	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	
	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	32 477 000
	Normatív jutalmak	0
	Céljuttatás, projektprémium	0
	Végkielégítés	0
	Jubileumi jutalom	0
	Béren kívüli juttatások	755 000
	Közlekedési költség térítés	146 000
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	40 000
	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	33 418 000
	Választott tisztségviselők juttatásai	0
	Munkavégzésre irányuló egyéb jogvisz.nem saját fogl.fizetett juttatások	0
	Egyéb külső személyi juttatások	50 000
	Külső személyi juttatások	50 000
	I. SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	33 468 000
	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK	
	Szociális hozzájárulási adó	6 030 000
	Rehabilitációs hozzájárulás	0
	Korkedvezmény-biztosítási járulék	0
	Egészségügyi hozzájárulás	0
	Tüppénz hozzájárulás	0
	Munkáltatót terhelő SZJA	123 000
	II. MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÖSSZESEN	6 153 000
	DOLOGI KIADÁSOK	
	Szakmai anyagok beszerzése	100 000
	Gyógyszerbeszerzés	0
	Vegyszerbeszerzés	0
	Könyv, folyóirat beszerzése	0
	Egyéb információhordozó beszerzése	0
	Szakmai anyagok beszerzése	100 000
	Üzemeltetési anyagok beszerzése	500 000
	Élelmiszer beszerzés	0
	Irodaszer, nyomtatvány beszerzése	400 000
	Tüzelőanyagok beszerzése	0
	Üzemanyag, hajtó- és kenőanyagok beszerzése	0
	Munkaruha, védőruha, formaruha, egyenruha beszerzése	0
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási anyagbeszerzés beszerzése kiadásai	100 000
	Árubeszerzés	0
	I. KÉSZLETBESZERZÉSEK	600 000

ÁGFALVI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2020. Évi részletes költségvetés

Adatok Ft-ban

cím	Megnevezés	2020. évi terv
	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	150 000
	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (kábeltv, Internet, honlapszerk., újság)	0
	2. KOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK	150 000
	Közlésméltóság díjak	0
	Villamosenergia-szolgáltatás díja	0
	Gázenergia-szolgáltatás díja	0
	Távhő- és melegvíz-szolgáltatás díja	0
	Víz- és csatornadíjak	0
	Vásárolt élelmiszer	0
	Bérelti és lízing díjak	0
	Karbantartási, kiszávitási szolgáltatások kiadásai	0
	Közvetített szolgáltatások	0
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	456 000
	Egyéb szolgáltatások	750 000
	Biztosítási, szolgáltatási díjak	0
	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak	150 000
	Szállítási szolgáltatási díjak	0
	Postai szolgáltatási díjak	400 000
	Takarítás szolgáltatási díjak	0
	Mosás, vegytisztítás szolgáltatási díjak	0
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatások kiadásai	200 000
	3. SZOLGÁLTATÁSOK	1 206 000
	Kiküldetések kiadásai	60 000
	Reklám és propagandakiadások	0
	4. KIKÜLDETÉSEK REKLÁM- ÉS PROPAGANDAKIADÁSOK	60 000
	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	264 841
	Fizetendő általános forgalmi adó	0
	Kamatkiadások	0
	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	0
	Egyéb dologi kiadások	50 000
	5. KÜLÖNFÉLE BEFIZETÉSEK ÉS EGYÉB DOLOGI KIADÁSOK	314 841
	III. DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN	2 330 841
	Családi támogatások Természetben nyújtott gyermekvédelmi támogatás	0
	IV. ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI	0
	Immateriális javak beszerzése, létesítése	0
	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	118 110
	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	118 110
	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	63 780
	V. BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN	300 000
	KIADÁSOK ÖSSZESEN (I. + II. + III. + IV. + V.)	42 251 841

**Ágfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2020. (.....) önkormányzati
rendelete az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.17.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Ágfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1.§.

A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetésében szereplő költségvetési szervekre.

2.§.

(1) Az önkormányzat költségvetési szervei

a.) Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv: Ágfalvi Közös Önkormányzati Hivatal

b.) Önállóan működő költségvetési szervek: Ágfalvi Szivárvány Mini Bölcsőde

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt költségvetési szervek külön-külön alkotnak egy-egy címet.

(3) A címrendet az 1. melléklet tartalmazza.

A költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege, költségvetési egyenleg

3.§.

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat és a költségvetési szervei együttes 2019. évi költségvetését

442.080.000 Ft költségvetési bevétellel,
442.080.000 Ft költségvetési kiadással,
0 Ft költségvetési hiánnyal állapítja meg.

Ezen belül:

Bevételi főösszeg	442.080.000 Ft
ezen belül	
<i>felhalmozási célú bevétel</i>	86.232.807 Ft
ebből: - felhalmozási célú támogatások	10.500.307 Ft
- felhalmozási bevételek	2.932.500 Ft
- felhalmozási célú átvett pénzeszközök	72.800.000 Ft
<i>finanszírozási célú bevétel</i>	87.023.652 Ft
ebből: - előző évi maradvány	82.575.596 Ft
- államháztartáson belüli megelőlegezések	4.448.056 Ft
<i>működési célú bevétel</i>	268.823.541 Ft
ebből: - működési célú támogatások	159.363.362 Ft
- közhatalmi bevételek	79.314.000 Ft
- működési bevételek	29.694.179 Ft
- működési célú átvett pénzeszközök	452.000 Ft
Kiadási főösszeg	442.080.000 Ft
ezen belül	
<i>felhalmozási célú kiadás</i>	206.632.374 Ft
ebből: - beruházások összege	123.202.944 Ft
- felújítások összege	75.687.538 Ft
- egyéb felhalmozási célú kiadások	7.741.892 Ft
<i>finanszírozási célú kiadás</i>	5.045.352 Ft
ebből: - rövid lejáratú hitel törlesztése	0 Ft
- likvid hitel	0 Ft
- államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5.045.352 Ft
<i>működési célú kiadás</i>	230.402.274 Ft
ebből: - személyi jellegű kiadások	102.041.887 Ft
- munkaadót terhelő járulékok	19.910.551 Ft
- dologi jellegű kiadások	84.951.111 Ft
- ellátottak pénzbeli juttatásai	5.484.000 Ft
- egyéb működési célú kiadások	18.014.725 Ft

Költségvetési bevételek

4.§.

- (1) Az önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételeit előirányzat csoportonként, kiemelt előirányzatonként a 2. számú melléklet szerint állapítja meg.
- (2) Az (1) bekezdésben megállapított bevételeket önállóan működő és gazdálkodó, valamint önállóan működő intézményenként a 2/a. számú melléklet, a bevételek kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontását a 2/b. számú melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzatot megillető működési és feladatalapú támogatásokat jogcímenként és intézményenként az 5. számú melléklet mutatja be.

Költségvetési kiadások

5.§.

- (1) Az önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadásait előirányzat csoportonként, kiemelt előirányzatonként a 3. számú melléklet szerint állapítja meg.
- (2) A Képviselő-testület a 2019. évi költségvetés önállóan működő, valamint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervenkénti kiemelt kiadási előirányzatait a 3/a. számú melléklet szerint, a kiadások kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állam (államigazgatási) feladatok szerinti bontását a 3/b. számú melléklet szerint fogadja el.
- (3) A Képviselő-testület a 3. számú melléklet kiemelt kiadási előirányzatai között tervezett pénzeszköz-átadások, valamint szociálpolitikai juttatások címzettjeit és mértékét részletezve az 6. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- (4) A Képviselő-testület a 3. számú melléklet kiemelt kiadási előirányzatai között tervezett felújítási előirányzatokat célonként részletezve, valamint a beruházási kiadásokat feladatonként részletezve a 7. számú melléklet szerint állapítja meg.

6.§.

A 2019. évi eredeti és módosított előirányzatokat, valamint a 2020-2021. évekre vonatkozó - gördülő tervezés - működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlegszerű szembeállítását a 4. számú melléklet tartalmazza.

Vegyes és záró rendelkezések

7.§.

- (1) Ezen önkormányzati rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

Pék Zsuzsánna
polgármester

dr. Szováti Júlia
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:

dr. Szováti Júlia
jegyző

ÁGFALVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Címrend

I.sz.melléklet
1. oldal

- 1.) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szervenként működő intézmények - külön-külön alkotnak egy-egy címet, a tevékenységükhöz kapcsolódó feladatellátások alcímekre tagozódnak.
- 2.) Az önkormányzat költségvetésében szereplő - nem intézményi kiadások - működési jellegű feladatok - külön-külön - címet alkotnak.
- 3.) A közös hivatal önálló címet alkot.

Cím-szám	Alcím-szám	Szakterület-szám	Cím, Alcím megnevezése
ÁGFALVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT			
1.	1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
	2.	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
	3.	018020	Központi költségvetési befizetések
	4.	900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
	5.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
	6.	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
	7.	084031	Civil szervezetek működési támogatása
	8.	086090	Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
	9.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatások
Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv			
<u>Közös Önkormányzati Hivatal</u>			
2.	1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
	2.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
	3.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevék
	4.	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
Önállóan működő költségvetési szerv			
<u>Ágfalvi Szivárvány Mini Bölcsőde</u>			
3.	1.	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
	2.	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
	3.	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
Nem intézményi kiadások			
<u>Egészségügyi ellátás</u>			
4.	1.	074031	Család- és névelési egészségügyi gondozás
	2.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
	3.	072190	Általános orvosi szolgáltatások finanszírozása és támogatása
<u>Településüzemeltetés</u>			
5.		066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
6.		045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
7.		066010	Zöldterület-kezelés
8.		045120	Út, autópálya építése
9.		013320	Közletemű- fenntartás és -működtetés
10.		064010	Közvilágítás
11.		063020	Víztermelés,-kezelés,-ellátás
12.		052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
13.		041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
<u>Ingatlanügyletek</u>			
14.	1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
<u>Önkormányzati szociális támogatás</u>			
15.			Önkormányzati rendszeres pénzbeli és természetbeni ellátások
	1.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
16.			Önkormányzati eseti pénzbeli és természetbeni ellátások
	1.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
<u>Kulturális kiadások</u>			
17.		082044	Könyvtári szolgáltatások
18.		082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
19.		082094	Közművelődés- kulturális alapú gazdaságfejlesztés
20.		082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

ÁGFALVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Összesített Bevételek
2019. évi költségvetés

2. számú melléklet
1. oldal

Adatok Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	2019. évi terv	2019. évi I.mód	2019. évi II.mód
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	126 133 797	139 527 757	135 594 694
2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 283 999	11 658 425	23 768 668
I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK (1+2):		134 417 796	151 186 182	159 363 362
3.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	9 999 988	10 500 307	10 500 307
II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK (3+4):		9 999 988	10 500 307	10 500 307
5.	Jövedelemadók	0	0	0
6.	Vagyoni típusú adók	11 500 000	11 500 000	12 000 000
7.	Termékek és szolgáltatások adói	40 200 000	40 200 000	66 700 000
8.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	614 000
III. KÖZHATALMI BEVÉTELEK (5+8):		51 700 000	51 700 000	79 314 000
9.	Készletértékesítés ellenértéke	35 000	35 000	35 000
10.	Szolgáltatások ellenértéke	3 048 000	3 140 000	3 509 000
11.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	400 000	75 000	700 000
12.	Tulajdonosi bevételek	17 303 823	17 303 823	17 310 823
13.	Ellátási díjak	1 785 110	1 000 677	1 200 000
14.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 323 010	5 218 299	6 050 000
15.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
16.	Kamatbevételek	607	12 823	433 415
17.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
18.	Egyéb működési bevételek	0	215 876	455 941
IV. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (9+18):		27 895 550	27 001 498	29 694 179
19.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
20.	Ingatlanok értékesítése	6 800 000	2 932 500	2 932 500
21.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0	0	0
V. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (19+21):		6 800 000	2 932 500	2 932 500
22.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0
23.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0	0	0
24.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	54 070	351 460	452 000
VI. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK (22+24):		54 070	351 460	452 000
25.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0
26.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	0	0	0
27.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	69 988 457	72 800 000
VII. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK (25+27):		0	69 988 457	72 800 000
28.	Likvid bítel	0	0	0
29.	Rövid lejáratú bítel	0	0	0
30.	Előző évi maradvány	82 575 596	82 575 596	82 575 596
31.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	4 448 056
VIII. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (28+31):		82 575 596	82 575 596	87 023 652
BEVÉTELEK (I+...+VIII):		313 443 000	396 236 000	442 080 000

ÁGFALVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Részletes Bevételek
2019. évi költségvetés

2. számú melléklet
2. oldal

Adatok Ft-ban

Cím	Megnevezés	2019.évi terv	2019.évi I.mód	2019.évi II.mód
	Önkormányzatok működési támogatásai (1+...+6):			
L.	A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	99 236 044	102 720 007	102 795 676
	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	61 234 600	61 234 600	61 234 600
	Zöldterület-gazd.kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	3 206 740	3 206 740	3 206 740
	Közüllátás fenntartásának támogatása	5 056 000	5 056 000	5 056 000
	Köztetűző fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	654 672	654 672	654 672
	Közüvek fenntartásának támogatása	2 655 900	2 655 900	2 655 900
	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	6 161 400	6 161 400	6 161 400
	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	326 400	326 400	326 400
	Üdülőkölly feladatok támogatása	566 800	566 800	566 800
	Kiegészítő támogatás	18 401 132	21 571 132	21 571 132
	Polgármesteri illetmény támogatása	972 400	972 400	972 400
	2019. évi bértompensáció	0	313 963	389 632
2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	0	0	0
	óvodapedagógusok bértámogatása	0	0	0
	óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	0	0	0
	pótlólagos összeg	0	0	0
	pedagógus II. kategóriába sorolt óvodapedagógusok kieg. támogatása	0	0	0
	óvodaműködési támogatás	0	0	0
3.	A települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	24 136 533	23 256 530	19 247 798
	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	8 069 727	8 069 727	8 069 727
	Szociális ágazati pótlék	0	154 699	245 367
	Finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása	684 000	604 000	604 000
	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	558 806	936 404	936 404
	Bölcsődei dajkák, kisgyermeknevelők bértámogatása	14 824 000	11 017 700	8 623 300
	Bölcsőde üzemeltetési támogatása	0	2 474 000	769 000
4.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 761 220	2 855 220	2 855 220
	Könyvtári, köznevelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 761 220	2 855 220	2 855 220
5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	10 696 000	10 696 000
6.	Elszámolásból származó bevételek	0	0	0
	ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSAI (1+...+6):	126 133 797	139 527 757	135 594 694

ÁGFALVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Részletes Bevételek
2019. évi költségvetés

2. számú melléklet
3. oldal

Adatok Ft-ban

Cím	Megnevezés	2019.évi terv	2019.évi I.mód	2019.évi II.mód
7.	Egyéb működési célú támogatások	8 283 999	11 658 428	23 768 668
	Állambháztartáson belülről - helyi önkormányzatok és ktgyt. szervei (Harkatól megállapodás ala	2 751 999	3 928 163	4 108 145
	Állambháztartáson belülről - helyi önkormányzatok és ktgyt. szervei (KÖH maradvány)	0	0	10 095 724
	Állambháztartáson belülről - egyéb fajzati kezelésű előirányzat (választás)	0	1 242 432	3 189 069
	Állambháztartáson belülről - állami pénzalaptól (közfogl., nyári díák munka)	0	375 330	375 330
	Állambháztartáson belülről - társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól (NEAK) (ebből: védőnői szolgálatra 5.491.900 Ft, iskolaegészségügyi ellátásra 132.000 Ft)	5 532 000	6 112 500	6 000 400
	I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK (1+...+7):	134 417 796	151 186 182	159 363 362
	Felhalmozási célú támogatások (8+9)			
8.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
9.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei (Gép, orvosi eszköz pályázat)	9 999 988	10 500 307	10 500 307
	II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK (8+9):	9 999 988	10 500 307	10 500 307
10.	Jüvedelemadók	0	0	0
	Termőföld-bérbendés miatti SZJA	0	0	0
11.	Vagyoni típusú adók	11 500 000	11 500 000	12 000 000
	Magánszemélyek kommunális adója	11 500 000	11 500 000	12 000 000
12.	Termékek és szolgáltatások adói	40 200 000	40 200 000	66 700 000
	Helyi iparüzési adó	32 000 000	32 000 000	56 500 000
	Gépjárműadó (önkormányzatot megillető rész)	8 000 000	8 000 000	10 000 000
	Ícegenforgalmi adó	200 000	200 000	200 000
13.	Egyéb közhatalmi bevételek	0	0	614 000
	Igazgatási szolgáltatási díjak (kifüggesztés)	0	0	5 000
	Önkormányzatot megillető szabálysértési és helyszíni bírság	0	0	0
	Egyéb bírság	0	0	600 000
	Egyéb helyi közhatalmi bevételek	0	0	0
	Késedelemi és önellenzési pótlék	0	0	9 000
	III. KÖZHATALMI BEVÉTELEK (10+...+13)	51 700 000	51 700 000	79 314 000

ÁGFALVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Részletes Bevételek
2019. évi költségvetés

2. számú melléklet
4. oldal

Adatok Ft-ban

Cím	Megnevezés	2019.évi terv	2019.évi I.mód	2019.évi II.mód
14.	Készletértékesítés ellenértéke	35 000	35 000	35 000
15.	Szolgáltatások ellenértéke	3 048 000	3 140 000	3 509 000
	1. Esküvői szolgáltatás	900 000	930 000	930 000
	2. Bérleti és lízing díjbevételek	2 148 000	2 210 000	2 579 000
	ebből: foglalkozó bérleti díja (Motován)	54 000	54 000	54 000
	Napközi bérleti díj	473 000	235 000	473 000
	vendéglő bérleti díj (Boros)	95 000	95 000	95 000
	Panzió bérleti díj	0	0	63 000
	Takarék bérleti díj	0	300 000	300 000
	gyógyszertár bérleti díja	480 000	480 000	480 000
	meteorológiai állomás	36 000	36 000	36 000
	sírhely megvásárlás	150 000	150 000	200 000
	mezőgazdasági terület bérlet	288 000	288 000	288 000
	közbiztosítási díj (bócsa)	212 000	212 000	230 000
	lakbér (Vass Gy.)	360 000	360 000	360 000
16.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (Mobil tovszla)	400 000	75 000	700 000
17.	Tulajdonosi bevételek	17 303 823	17 303 823	17 310 823
	Vízellátás és vízminőség védelem	5 441 742	5 441 742	5 445 242
	Szennyvízelvezetés, és -kezelés	11 862 081	11 862 081	11 865 581
18.	Ellátási díjak	1 785 110	1 000 677	1 200 000
19.	Kiszámlázott általános forgalmi adó (ebből: készl. ért 9.500 Ft, bérlet. díj 599.500 Ft, közv. szolg. 189.000 Ft, vízmű 4.674.000 Ft, ellátási díjak 25.000 Ft, ingatlan értékesítés: 553.000 Ft)	5 323 010	5 218 299	6 050 000
20.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
21.	Kamatbevételek	607	12 823	433 415
22.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
23.	Egyéb működési bevételek	0	215 876	455 941
	Biztosító által fizetett kártérítések	0	0	0
	Késedelmi kamat, kötbér, bánatpénz bevételek	0	0	0
	Egyéb különféle működési bevételek	0	215 876	455 941
IV. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (14+...+23)		27 895 550	27 001 498	29 694 179

ÁGFALVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Részletes Bevételek
2019. évi költségvetés

2. számú melléklet
5. oldal

Adatok Ft-ban

Cím	Megnevezés	2019.évi terv	2019.évi I.mód	2019.évi II.mód
24.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
25.	Ingatlanok értékesítése	6 800 000	2 932 500	2 932 500
26.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0	0	0
V. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (24+...+26)		6 800 000	2 932 500	2 932 500
27.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0
28.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
29.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	54 070	351 460	452 000
VI. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK (27+...+29)		54 070	351 460	452 000
30.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0
31.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
32.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	69 988 457	72 800 000
VII. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK (30+...+32)		0	69 988 457	72 800 000
33.	Likvid hitel	0	0	0
34.	Rövid lejáratú hitel	0	0	0
35.	Előző évi maradvány	82 575 596	82 575 596	82 575 596
	<i>Községi Önkormányzat</i>	<i>76 591 521</i>	<i>76 591 521</i>	<i>76 591 521</i>
	<i>Működési célú:</i>	<i>33 224 980</i>	<i>33 224 980</i>	<i>33 224 980</i>
	ebből: államháztartáson belüli megelőlegezések 5.045.332 Ft			
	ebből: hűtőszoba építés biztosítéka 4.741.892 Ft			
	<i>Felhalmozási célú:</i>	<i>43 366 541</i>	<i>43 366 541</i>	<i>43 366 541</i>
	<i>Közös Elvétel</i>	<i>5 984 075</i>	<i>5 984 075</i>	<i>5 984 075</i>
36.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	4 448 056
VIII. FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK (33+...+35)		82 575 596	82 575 596	87 023 652
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN (1+...+35):		313 443 000	396 236 000	442 080 000

ÁGFALVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
BEVÉTELEI ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ ÉS GAZDÁLKODÓ, ÉS ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKÉNTI BONTÁSBAN
2019. év

Megnevezés	Működési célú támogatások	Felhalmozási célú támogatások	Közhatalmi bevételek	Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Véglegesen átvett pe.		Intézmények támogatása	Allamháztartáson belüli megállíthatóságok	Előző évi pörizmar.	Összesen
						működési célú átvétel	felhalmozási célú átvétel				
Ágfalva Községi Önkormányzat	Terv	134 417 796	9 999 988	51 700 000	6 800 000	54 070	0	-71 678 401	0	76 591 521	233 944 904
	I.mód	149 943 750	10 500 307	51 700 000	2 932 500	351 460	69 988 457	-92 636 573	0	76 591 521	295 355 944
	II.mód	156 174 293	10 500 307	79 314 000	28 368 009	2 932 500	452 000	72 800 000	4 448 056	76 591 521	342 159 593
Közös Önkormányzati Hivatal	Terv	0	0	0	0	0	0	63 986 599	0	5 984 075	69 970 674
	I.mód	1 242 432	0	0	0	0	0	76 355 163	0	5 984 075	83 581 670
	II.mód	3 189 069	0	0	81 170	0	0	74 713 751	0	5 984 075	83 968 065
Szivárvány Műmi Bölcsőde	Terv	0	0	0	0	0	0	7 691 802	0	0	9 527 422
	I.mód	0	0	0	1 835 620	0	0	16 281 410	0	0	17 298 386
	II.mód	0	0	0	1 016 976	0	0	14 707 342	0	0	15 952 342
ÖSSZESEN:	Terv	134 417 796	9 999 988	51 700 000	27 895 550	54 070	0	0	0	82 575 596	313 443 000
	I.mód	151 186 182	10 500 307	51 700 000	27 001 498	351 460	69 988 457	0	0	82 575 596	396 236 000
	II.mód	159 363 362	10 500 307	79 314 000	29 694 179	2 932 500	452 000	72 800 000	4 448 056	82 575 596	442 080 000

ÁGFALVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Összevett Bevételek
2019. évi költségvetés

Állapot: Ft-ban

Sor-szám	Műnevezés	2019. évi	2019. évi	2019. évi	2019. évi	2019. évi	2019. évi	2019. évi	2019. évi
		Össz.	Közhatalmi feladatok	Önkormányzati feladatok	Államig. feladatok	Össz.	Közhatalmi feladatok	Önkormányzati feladatok	Államig. feladatok
		TERV				H.MÓD			
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	126 133 797	126 133 797	0	0	135 894 694	135 894 694	0	0
2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	8 283 999	8 283 999	0	0	23 768 668	23 768 668	0	0
I. MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK (1+2)		134 417 796	134 417 796	0	0	159 663 362	159 663 362	0	0
3.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	9 999 999	9 999 999	0	0	10 490 307	10 490 307	0	0
II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK (3+4)		9 999 999	9 999 999	0	0	10 490 307	10 490 307	0	0
5.	Jövedelemadók	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	Vagyoni típusú adók	11 500 000	11 500 000	0	0	12 000 000	12 000 000	0	0
7.	Tulajdonosi és szolgáltatásai adók	40 200 000	40 200 000	0	0	56 700 000	56 700 000	0	0
8.	Egyéb közadók bevételei	0	0	0	0	614 000	614 000	0	0
III. KÖZHATALMI BEVÉTELEK (5+8)		51 700 000	51 700 000	0	0	79 314 000	79 314 000	0	0
9.	Közeletrőlterületi ellenérték	35 000	0	35 000	0	35 000	0	35 000	0
10.	Szolgáltatások ellenértéke	3 048 000	1 788 000	360 000	900 000	3 509 000	2 219 000	360 000	930 000
11.	Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke	480 000	0	480 000	0	780 000	0	700 000	0
12.	Tulajdonosi bevételek	17 303 823	17 303 823	0	0	17 310 823	17 310 823	0	0
13.	Ellátási díjak	1 785 110	1 785 110	0	0	1 200 000	1 200 000	0	0
14.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 313 010	5 313 010	9 590	0	6 050 000	5 290 500	761 500	0
15.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Kumuszbevételek	607	607	0	0	433 415	433 415	0	0
17.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	Egyéb működési bevételek	0	0	0	0	455 941	455 941	0	0
IV. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK (9+18)		27 896 830	26 191 830	504 590	900 000	29 694 175	26 917 679	1 646 500	930 000
19.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	Ingatlanok értékesítése	6 800 000	0	6 800 000	0	2 932 500	0	2 932 500	0
21.	Egyéb tárgyi eszköz értékesítése	0	0	0	0	0	0	0	0
V. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK (19+21)		6 800 000	0	6 800 000	0	2 932 500	0	2 932 500	0
22.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0	0	0	0	0
23.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	54 070	0	54 070	0	452 000	0	452 000	0
VI. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK (22+24)		54 070	0	54 070	0	452 000	0	452 000	0
25.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	0	0	0	0	0	0	0	0
26.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	0	0
27.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0	72 800 000	0	72 800 000	0
VII. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK (25+27)		0	0	0	0	72 800 000	0	72 800 000	0
28.	Likvid hitel	0	0	0	0	0	0	0	0
29.	Rövid lejáratú hitel	0	0	0	0	0	0	0	0
30.	Hosszú évi finanszírozás	82 575 596	82 575 596	0	0	82 575 596	82 575 596	0	0
31.	Államháztartáson belüli kölcsönök	0	0	0	0	4 448 056	4 448 056	0	0
VIII. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK (28+31)		82 575 596	82 575 596	0	0	87 023 652	87 023 652	0	0
BEVÉTELEK (I+...+VIII)		313 443 000	304 894 430	7 658 570	900 000	442 069 000	363 119 000	78 831 000	930 000

ÁGFALVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT				
Összesített Kiadások				
2019. évi költségvetés				
Adatok Ft-ban				
Sor- szám	Megnevezés	2019.évi terv	2019.évi I. mód	2019.évi II. mód
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK:				
1.	Személyi juttatások	87 775 090	106 583 227	102 041 887
2.	Munkaadót terhelő járulékok	17 896 486	21 057 245	19 910 551
3.	Dologi kiadások	56 265 406	68 414 836	84 951 111
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 257 213	5 187 869	5 484 000
5.	Egyéb működési célú kiadások	16 669 052	12 863 576	18 014 725
MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+...+5)		183 863 247	214 106 753	230 402 274
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK:				
6.	Beruházások	51 950 145	104 489 639	123 202 944
7.	Felújítások	67 842 364	67 852 364	75 687 538
8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 741 892	4 741 892	7 741 892
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+...+8)		124 534 401	177 083 895	206 632 374
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:				
9.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
10.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0
11.	Államháztartáson belüli megelőlegzések visszafizetése	5 045 352	5 045 352	5 045 352
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		5 045 352	5 045 352	5 045 352
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (1+...+11)		313 443 000	396 236 000	442 080 000

		AGFALVA KÖZSEGI ÖNKORMÁNYZAT			
		Kiadások címenként			
		Kiemelt előirányzatoként részletezve			
		2019. évi költségvetés			
		Adatok Ebben			
Cím	Al- cím	Megnevezés	2019. évi terv	2019. évi Lapát	2019. évi H.mód
ÖNÁLLÓAN GAZDALKODÓ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK					
1.	1.	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége Önkormányzat			
		Személyi juttatások	10 289 000	10 997 400	12 269 500
		Munkaadókat terhelő járulékok	2 240 000	2 364 000	2 569 588
		Dologi kiadások	24 591 709	25 851 843	42 657 129
		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
		Beruházások	0	270 000	280 000
		Felújítások	0	0	0
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	37 120 709	39 483 243	57 776 217
2.	1.	011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége			
		Közös Hivatal			
		Személyi juttatások	45 096 000	51 452 060	46 625 062
		Munkaadókat terhelő járulékok	8 664 200	10 016 700	8 913 018
		Dologi kiadások	6 424 974	6 424 968	2 364 720
		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
		Egyéb működési célú kiadások	0	0	10 095 724
		Beruházások	400 000	400 000	143 540
		Felújítások	0	0	0
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	60 885 174	68 293 728	68 142 064
2.	2.	011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás - Közös Hivatal			
		Személyi juttatások	9 378 500	11 229 950	10 142 429
		Munkaadókat terhelő járulékok	1 907 000	2 219 160	1 938 440
		Dologi kiadások	100 000	100 000	11 100
		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
		Beruházások	0	0	0
		Felújítások	0	0	0
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	11 385 500	13 549 110	12 091 969
2.	3.	016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti vál. közp. tv.			
		Személyi juttatások	0	867 330	2 514 165
		Munkaadókat terhelő járulékok	0	185 425	470 544
		Dologi kiadások	0	89 677	213 460
		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
		Egyéb működési célú kiadások	0	0	39 463
		Beruházások	0	0	0
		Felújítások	0	0	0
		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
		Beruházások	0	0	0
		Felújítások	0	0	0
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	0	1 242 432	3 237 632
2.	4.	013370 Információs fejlesztések, szolgáltatások			
		Személyi juttatások	0	415 400	415 400
		Munkaadókat terhelő járulékok	0	81 000	81 000
		Dologi kiadások	0	0	0
		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
		Beruházások	0	0	0
		Felújítások	0	0	0
		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
		Beruházások	0	0	0
		Felújítások	0	0	0
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	0	496 400	496 400
1.	2.	018010 Önkormányzatok elszámolási a központi költségvetés			
		A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	10 130 652	6 682 863	850 000
		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (2018. decemberben megkapott 2019. januári támogatás előleg)	5 045 352	5 045 352	5 045 352
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	15 176 004	11 728 215	5 895 352
1.	5.	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek			
		Gyermekjóléti támogatások fizetett tandíj	1 900 000	1 761 858	1 761 858
		Szociális és Törvényes társulási tagdíj	300 000	1 040 030	1 040 030
		Szociális Tanácsok Képzési Központ	0	0	110 000
		Rendkívényhelyzet támogatása	0	0	90 000
		Egyéb visszafizetési kötelezettségek	0	0	155 000
		Orvosi bevételek díja	1 500 000	1 387 650	1 387 650
		BURSÁ	570 000	800 000	0
		Közös Hivatal részére kiadott ASP támogatás	496 400	0	0
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	4 766 400	4 989 538	4 544 838

ÁGFALVA KÖZSEGI ÖNKORMÁNYZAT

Kiadások elmenként

Kiemelt előirányzatokként részletezve

2019. évi költségvetés

3.sz.melléklet

Cím	Al-cím	Megnevezés	Adatok Ft-ban		
			2019. évi terv	2019. évi Janár	2019. évi II. név
14.	1.	013356 Önkormányzattal való gazdasági köznevelési, szociális és ifjúsági feladatok megvalósítása			
		Biztosítási, szolgáltatási díjak	300 000	300 000	300 000
		Inzulin beszerzése, letétele	1 200 000	1 370 000	1 370 000
		Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	0	0	0
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	1 500 000	1 670 000	1 670 000
		ÁGFALVI SZIVÁRVÁNY MINI BÖLCSŐDE			
3.	1.	104031 Gyermetek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása			
		Személyi juttatások	6 314 000	10 758 497	10 837 741
		Munkaadókat terhelő járulékok	1 216 925	1 967 599	1 970 600
		Dologi kiadások	3 453 473	10 356 371	7 371 710
		Előirányzott pénzügyi juttatások	0	0	0
		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
		Egyéb felhalmozási célú kiadások	4 741 892	4 741 892	0
		Beruházások	770 000	999 135	1 423 326
		Felújítások	0	0	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	16 498 290	28 823 494	21 605 377
3.	2.	104035 Gyermekotthonok fenntartásában, foglalkoztatottak napjaink lebonyolításában			
		Személyi juttatások	0	0	0
		Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0
		Dologi kiadások	1 002 100	0	1 279 100
		Előirányzott pénzügyi juttatások	0	0	0
		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
		Beruházások	0	0	0
		Felújítások	0	0	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	1 002 100	0	1 279 100
3.	3.	104036 Gyermekotthonok napközbeni ellátása			
		Személyi juttatások	0	0	10 000
		Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	2 000
		Dologi kiadások	0	0	14 000
		Előirányzott pénzügyi juttatások	0	0	0
		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
		Beruházások	0	0	0
		Felújítások	0	0	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0	0	26 000
1.	7.	084031 CIVIL SZERVEZETEK MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSA			
		Pályázat alapján	1 700 000	1 700 000	
		Ágfalvi Szépkőcsanak Egyesület			463 000
		Medicopter Alapítvány			10 000
		Rákóczi Szívszék			10 000
		Segítő Karok			10 000
		Kapuvári Vízjáróklub	72 000	72 000	72 000
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	1 772 000	1 772 000	565 000
1.	6.	081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység támogatása			
		Ágfalvi Sport Egyesület támogatása	0	0	500 000
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	0	0	500 000
1.	R.	086090 Mindenféle egyéb szabadtéri szolgáltatás			
		Hajnalpré Birkogyesület	0	0	300 000
		Ágfalvi Lovas Sport Egyesület	0	0	320 000
		KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	0	0	620 000
		NEM INTÉZMÉNYI KIADÁSOK:			
		EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS			
4.	1.	074031 Család- és névelési egészségügyi gondozás			
		Személyi juttatások	4 527 000	5 042 000	5 070 338
		Munkaadókat terhelő járulékok	850 000	940 000	899 000
		Dologi kiadások	1 120 000	1 160 000	3 387 000
		Előirányzott pénzügyi juttatások	0	0	0
		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
		Beruházások	0	1 676 794	8 000
		Felújítások	0	0	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	6 497 000	8 518 794	9 365 338
4.	2.	074032 Ifjúság- és szociális tevékenység			
		Dologi kiadások	132 000	132 000	132 000
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	132 000	132 000	132 000
4.	3.	072190 Általános orvosi szolgáltatások finanszírozása és támogatása			
		Személyi juttatások	0	0	0
		Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0
		Dologi kiadások	525 000	525 000	525 000
		Előirányzott pénzügyi juttatások	0	0	0
		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
		Beruházások	0	0	0
		Felújítások	0	0	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	525 000	525 000	525 000

ÁGFALVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT				
Kiadások címenként				
Kiemelt költségvetéséről részletezve				
2019. évi költségvetés				
Cím	Al-cím	Megnevezés	Adatok Ft-ben	
			2019. évi terv	2019. évi I. mód II. mód
TELEPÜLÉSÜZEMELTETÉS				
5.		066020 Város-, községvezetkedési egyéb szolgáltatások		
		Személyi juttatások	9 035 000	9 414 000
		Munkaadókat terhelő járulékok	1 940 000	2 019 000
		Dologi kiadások	6 420 000	11 754 742
		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
		Egyéb működési célú kiadások	0	7 741 892
		Beruházások	25 937 521	14 685 971
		Felújítások	500 000	510 000
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	43 832 521	80 863 934
9.		062020 Településhelyszíni projektet és támogatások		
		Beruházások	0	1 676 787
		Felújítások	0	7 835 174
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0	9 511 961
6.		045160 Közutak, hidak, alutak üzemeltetése		
		Dologi kiadások	2 250 000	2 250 000
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 250 000	2 250 000
7.		066010 Zöldterület-kezelés		
		Személyi juttatások	1 772 000	1 379 662
		Munkaadókat terhelő járulékok	420 000	467 000
		Dologi kiadások	1 000 000	1 030 000
		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
		Egyéb működési célú kiadások	0	0
		Beruházások	0	0
		Felújítások	0	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	3 192 000	2 816 662
8.		045120 Út, autópálya építése		
		Beruházások	20 000 000	65 031 612
		Felújítások	0	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	20 000 000	65 031 612
9.		013320 Köztemető fenntartás- és működtetés		
		Dologi kiadások	2 170 000	2 200 000
		Beruházások	0	0
		Felújítások	0	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 170 000	2 200 000
10.		064010 KÖZVILÁGÍTÁSI FELADATOK		
		Dologi kiadások	3 100 000	3 750 000
		Beruházások	3 642 624	4 134 379
		Felújítások	0	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	6 742 624	7 884 379
11.		063020 VIZTERMELÉS, -KEZELÉS, -ELLÁTÁS		
		Dologi kiadások	480 000	480 000
		Beruházások	0	0
		Felújítások	21 549 519	21 549 519
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	22 029 519	22 029 519
12.		082020 SZENNYVÍZ GYŰJTÉSE, TISZTÍTÁSA, ELHELYEZÉSE		
		Dologi kiadások	700 000	700 000
		Beruházások	0	0
		Felújítások	45 792 845	45 792 845
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	46 492 845	46 492 845
13.		041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		
		Személyi juttatások	260 590	260 590
		Munkaadókat terhelő járulékok	30 361	30 361
		Dologi kiadások	0	0
		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0
		Egyéb működési célú kiadások	0	0
		Beruházások	0	0
		Felújítások	0	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	290 951	290 951

AGFALVA KÖZSEGI ÖNKORMÁNYZAT					
Közfelhalmozás					
Kiemelt előirányzatoként részletezve					
2019. évi költségvetés					
Cím	Al-cím	Megnevezés	Adatok Ft-ban		
			2019. évi terv	2019. évi Létező	
			2019. évi II. félévi		
ESETI PÉNZBELI ELLÁTÁSOK					
16.	1.	107060 Egyéb szociális pénzügyi és természetbeni ellátások, támogatások			
		Téli igazságszolgáltatás	0	1 104 000	1 104 000
		Teljesítési támogatás	4 473 213	4 493 869	4 700 000
		BURSA	0	0	800 000
		Árpolási díj	284 000	284 000	284 000
		Közművelődés	500 000	500 000	500 000
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	5 257 213	6 291 869	7 388 000
15.	1.	107051 Szociális díjvezetés szociális könyvben			
		Dologi kiadások	320 000	320 000	440 000
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	320 000	320 000	440 000
HELYI KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉG					
17.		082044 Könyvtári szolgáltatások			
		Személyi juttatások	0	0	0
		Munkaadókat terhelő járulékok	0	0	0
		Dologi kiadások	805 000	805 000	805 000
		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
		Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
		Beruházások	0	0	0
		Felújítások	0	0	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	805 000	805 000	805 000
18.		082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása			
		Személyi juttatások	3 103 000	3 303 000	3 103 000
		Munkaadókat terhelő járulékok	628 000	663 000	628 000
		Dologi kiadások	1 093 000	1 603 000	1 383 000
		Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0
		Beruházások	0	0	0
		Felújítások	0	0	0
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	4 824 000	5 569 000	5 614 000
19.		082094 Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés			
		Dologi kiadások	0	0	25 000
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0	0	25 000
20.		082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvánosítása			
		Dologi kiadások	276 150	276 150	276 150
		KIADÁSOK ÖSSZESEN:	276 150	276 150	276 150

ÁGFALVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
KIADÁSAI ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ ÉS GAZDÁLKODÓ, ÉS ÖNÁLLÓAN MŰKÖDŐ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKÉNTI BONTÁSBAN
2019. év

Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Felújítások	Beruházások	Egyéb felhalm. célú kiadások	Rövid lejáratú hitelről.	Allamházt. belüli megelőlegez. visszafiz.	Kiadások összesen
Ágfalva Községi Önkormányzat	Terv	29 010 590	6 113 361	47 714 935	5 257 213	16 669 052	51 550 145	4 741 892	0	5 045 352	233 944 904
	I.mód	31 759 990	6 587 361	57 247 076	5 187 869	12 844 401	104 089 639	4 741 892	0	5 045 352	295 355 944
	II.mód	31 521 090	6 539 949	79 627 021	5 484 000	7 879 538	75 687 538	122 633 213	0	5 045 352	342 159 593
Közös Önkormányzati Hivatal	Terv	52 474 500	10 571 200	6 524 974	0	0	400 000	0	0	0	69 970 674
	I.mód	64 064 740	12 502 285	6 595 470	0	19 175	400 000	0	0	0	83 581 670
	II.mód	59 697 056	11 403 002	2 589 280	0	10 135 187	143 540	0	0	0	83 968 065
Szivárvány Mini Bölcsőde	Terv	6 290 000	1 211 925	2 025 497	0	0	0	0	0	0	9 527 422
	I.mód	10 758 497	1 967 599	4 572 290	0	0	0	0	0	0	17 298 386
	II.mód	10 823 741	1 967 600	2 734 810	0	0	0	426 191	0	0	15 952 342
ÖSSZESEN:	Terv	87 775 090	17 896 486	56 265 406	5 257 213	16 669 052	51 950 145	4 741 892	0	5 045 352	313 443 000
	I.mód	106 583 227	21 057 245	68 414 836	5 187 869	12 863 576	104 489 639	4 741 892	0	5 045 352	396 236 000
	II.mód	102 041 887	19 910 551	84 951 111	5 484 000	18 014 725	75 687 538	123 202 944	0	5 045 352	442 080 000

Adatok Ft-ban

ÁGFALVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
Összesített Kiadások
2019. évi költségvetés

Adatok Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	2019. évi	2019. évi	2019. évi	2019. évi	2019. évi	2019. évi	2019. évi	2019. évi	
		Össz.	Követelés feladatok	Önként vállalt fel.	Államig. feladatok	Össz.	Követelés feladatok	Önként vállalt fel.	Államig. feladatok	
		TERV				ELMÓD				
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK:									
1.	Személyi juttatások	87 778 990	82 716 790	0	5 062 200	102 041 987	98 039 987	0	7 001 900	
2.	Munkaadókat terhelő járulékok	17 896 486	16 866 226	0	1 030 260	19 910 581	18 501 201	0	1 409 380	
3.	Dologi kiadások	56 265 406	46 799 143	7 650 000	1 816 263	84 951 111	75 484 848	7 620 000	1 816 263	
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 257 213	5 257 213	0	0	5 484 000	5 484 000	0	0	
5.	Egyéb működési célú kiadások	16 669 052	14 897 052	1 772 000	0	18 014 725	16 329 725	1 685 000	0	
	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+...+5)	183 863 247	166 536 424	9 422 000	7 904 823	230 402 274	210 839 761	9 335 000	10 227 513	
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK:									
6.	Beruházások	51 950 145	51 950 145	0	0	123 202 944	123 202 944	0	0	
7.	Felújítások	67 842 364	67 842 364	0	0	75 687 838	75 687 838	0	0	
8.	Egyéb felhalmozást célú kiadások	4 741 892	4 741 892	0	0	7 741 992	7 741 892	0	0	
	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (6+...+8)	124 534 401	124 534 401	0	0	206 632 374	206 632 374	0	0	
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK:									
9.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	
10.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0	0	0	0	0	0	
11.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	5 045 352	5 045 352	0	0	5 045 352	5 045 352	0	0	
	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	5 045 352	5 045 352	0	0	5 045 352	5 045 352	0	0	
	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN: (1+...+11)	313 443 006	296 116 177	9 422 000	7 904 823	442 080 960	422 817 497	9 335 000	10 227 513	

Cím	BEVÉTELEK		KIADÁSOK		2019.évi eredeti el.	2019.évi I.mód	2019.évi II.mód
	2019.évi eredeti el.	2019.évi I.mód	2019.évi eredeti el.	2019.évi I.mód			
Működési célú bevételek	126 133 797	139 527 757	135 594 694	106 583 227	87 775 090	102 041 887	
Önkormányzatok működési támogatásai	8 283 999	11 658 425	23 768 668	21 057 245	17 896 486	19 910 551	
Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0	68 414 836	56 265 406	84 951 111	
Jövedelmek	11 500 000	11 500 000	12 000 000	5 187 869	5 257 213	5 484 000	
Vagyoni típusú adók	40 200 000	40 200 000	66 700 000	12 863 576	16 669 052	18 014 725	
Termékek és szolgáltatások adói	0	0	614 000				
Egyéb közhatalmi bevételek	35 000	35 000	35 000				
Készletértékesítés ellenértéke	3 048 000	3 140 000	3 509 000				
Szolgáltatások ellenértéke	400 000	75 000	700 000				
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	17 303 823	17 303 823	17 310 823				
Tulajdonosi bevételek	1 785 110	1 000 677	1 200 000				
Ellátási díjak	5 323 010	5 218 299	6 050 000				
Kiszámlázott általános forgalmi adó	607	12 823	433 415				
Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0				
Kamatbevételek	0	215 876	455 941				
Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	54 070	351 460	452 000				
Egyéb működési bevételek	39 209 055	39 209 055	39 209 055				
Működési célú pénzügyi műveletek bevételei	253 276 471	269 448 195	308 032 596		183 863 247	230 402 274	
Működési bevételek összesen	253 276 471	269 448 195	308 032 596		183 863 247	230 402 274	
Felhalmozási célú bevételek	0	0	0				
Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	9 999 988	10 500 307	10 500 307		51 950 145	123 202 944	
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0		67 842 364	75 687 538	
Immateriális javak értékesítése	6 800 000	2 932 500	2 932 500		4 741 892	7 741 892	
Ingatlanok értékesítése	0	0	0		0	0	
Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0	0	0		0	0	
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	69 988 457	72 800 000		5 045 352	5 045 352	
Likvid hitel	0	0	0				
Rövid lejáratú hitel	0	0	0				
Államháztartáson belüli megelőlegezések	0	0	4 448 056				
Felhalmozási célú pénzügyi műveletek bevételei	43 366 541	43 366 541	43 366 541				
Felhalmozási bevételek összesen	60 166 529	126 787 805	134 047 404		129 579 753	211 677 726	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	313 443 000	396 236 000	442 080 000		313 443 000	442 080 000	
Működési kiadások							
Munkaadókat terhelő járulékfizetési köt.							
Dologi kiadások							
Ellátottak pénzbeli juttatásai							
Egyéb működési célú kiadások							
Működési kiadások összesen					183 863 247	230 402 274	
Felhalmozási kiadások							
Beruházások							
Felújítások							
Egyéb felhalmozási célú kiadások							
Rövid lejáratú hitel törlesztés							
Hosszú lejáratú hitel törlesztése							
Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.							
Felhalmozási és finanszírozási kiadások összesen					129 579 753	211 677 726	
KIADÁSOK MINDÖSSZESEN					313 443 000	442 080 000	

adatok Ft-ban

ÁGFALVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
NORMATÍV TÁMOGATÁSOK JOGCÍMENKÉNT ÉS INTÉZMÉNYENKÉNT
2019. év

Intézmény	2019. év		
	létszám (fő)	normatíva (Ft)	mód. normatíva (Ft)
Ágfalva Községi Önkormányzat			
Zöldterület-gazd. kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		3 206 740	3 206 740
Közvilágítás fenntartásának támogatása		5 056 000	5 056 000
Köztisztasági fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		654 672	654 672
Köszutak fenntartásának támogatása		2 655 900	2 655 900
Egyéb önkormányzati feladatok támogatása		6 161 400	6 161 400
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	128	326 400	326 400
Üdülők helyi feladatok támogatása		566 800	566 800
Kiegészítő támogatás		18 401 132	21 571 132
2019. évi bérkompenzáció		0	389 632
Polgármesteri illetmény támogatása	1	972 400	972 400
Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		8 069 727	8 069 727
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	2 282	2 761 220	2 855 220
Kiegészítő bérrendezési alap		0	10 696 000
<i>összesen:</i>		48 832 391	63 182 023
mindösszesen:		48 832 391	63 182 023
Ágfalvi Közös Önkormányzati Hivatal			
Önkormányzati hivatal működésének támogatása	13,37	61 234 600	61 234 600
<i>összesen:</i>		61 234 600	61 234 600
mindösszesen:		61 234 600	61 234 600
Ágfalvi Szivárvány Mini Bölcsőde			
Bölcsődei dajkák, kisgyermeknevelők bértámogatása	4	14 824 000	8 623 300
Szociális ágazati pótlék		0	245 367
Bölcsőde üzemeltetési támogatása		0	769 000
<i>összesen:</i>		14 824 000	9 637 667
Gyermekétkeztetés támogatása			
A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	0,36	684 000	604 000
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása		558 806	936 404
<i>összesen:</i>		1 242 806	1 540 404
mindösszesen:		16 066 806	11 178 071
ÁLLAMI TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:		126 133 797	135 594 694

ÁGFALVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
SZOCIÁLPOLITIKAI JUTTATÁSOK ÉS PÉNZESZKÖZÁTADÁS

6.sz. melléklet
1.oldal

adatok Ft-ban

Cím	Al-cím	Szakfeladat Megnevezés	Ellátottak pénzbeli juttatásai		Pénzeszközátadás Támogatás értékű kiadás		Összesen	
			2019.évi terv	2019. évi II.mód	2019.évi terv	2019. évi II.mód	2019.évi terv	2019.évi II.mód
1.	7.	084031 Civil szervezetek működési támogatása - Pályázat alapján - Ágfalvi Szópkorúak Egyesülete - Medicopter Alapítvány - Rákóczi Szövetség - Segítő Karok - Kapuvári Vízparti Társulat			1 772 000 1 703 000 72 000	365 000 0 463 000 10 000 10 000 10 000 72 000	1 772 000	565 000
1.	6.	081041 Versenysport támogatása - Ágfalvi Sport Egyesület támogatása			0 0	500 000 500 000	0	500 000
1.	8.	086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás - Hajnalpir Énekegyesület - Ágfalvi Lovas Sport Egyesület			0 0 0	620 000 500 000 120 000	0	620 000
1.	5.	018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek - Gyermekjóléti társulásnak fizetett tagdíj - Sopron és Térsége társulási tagdíj - Soproni Tankerületi Központ - Rendőrkapitányság - Orvosi ügyelet díja - BURSA - Közös Hivatal részére kiutalt ASP támogatás			4 766 400 1 900 000 300 000 0 0 1 500 000 570 000 496 400	4 389 538 1 761 858 1 040 030 110 000 90 000 1 387 650 0 0	4 766 400	4 389 538
16.	1.	107060 Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások - Ápolási díj - BURSA - Telepítési támogatás - Közfelújítás	5 257 213 284 000 4 473 213 500 000	5 484 000 284 000 4 700 000 500 000	0 0	800 000 800 000	5 257 213	6 284 000
Összesen:			5 257 213	5 484 000	6 538 400	6 874 538	11 795 613	12 358 538

ÁGFALVA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
FEJLESZTÉSI KIADÁSOK

7.sz.melléklet
1.oldal

Cím- Al- cím	Szakfeladat Megnevezés	Felújítás		Beruházás		Összesen	
		2019.évi terv	2019.évi II.mód	2019.évi terv	2019.évi II.mód	2019.évi terv	2019.évi II.mód
1.	011130 Önkorm.jogalkotó tevékenység - Informatikai eszközök beszerzése, létesítése - Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	0	0	400 000	423 540	400 000	423 540
2.	013350 Önkorm.vagyonnal való gazdálkodás - Terület vásárlás	0	0	1 200 000	1 370 000	1 200 000	1 370 000
3.	104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődé - Bölcsődéi eszközök	0	0	770 000	1 425 326	770 000	1 425 326
4.	066020 Város és község gazd. - Szabályozási terv - Konyha-étkező - Lépcsőfalvi utca tervezés - Tájház beruházás - Fűnyíró vásárlás (2 db) - Gépszín építés - Közlekedési táblák - Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (sópad, szemetes) - Térfigyelő kamerarendszer - Egyesületek Háza	500 000	510 000	25 937 521	49 133 300	26 437 521	49 643 300
5.	045120 Út, autópálya építése - Határőr utca - Építőközösség útfelújítás - Lépcsőfalvi utca tervezés	0	0	20 000 000	65 031 612	20 000 000	65 031 612
6.	064010 Közvilágítás - Közvilágítás korszerűsítés	0	0	3 642 624	4 134 379	3 642 624	4 134 379
7.	074031 Család- és névvelmi egészségügyi gondó - Bélyegző	0	0	0	8 000	0	8 000
8.	062020 Településfejlesztési projektek - Orvosi eszközök beszerzése - Tájház felújítása	0	7 835 174	0	1 676 787	0	9 511 961
9.	063020 Vízfürmelés, kezelés, oltás - Víziközmű felújítás	21 549 519	21 549 519	0	0	21 549 519	21 549 519
10.	052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése - Víziközmű felújítás	45 792 845	45 792 845	0	0	45 792 845	45 792 845
Összesen		67 842 364	55 687 538	31 950 145	125 202 244	119 792 509	195 890 482



Ágfalva Községi Önkormányzat

9423 Ágfalva, Soproni u. 3. Tel/fax: (99) 330-012

Előterjesztés

**Javaslat Ágfalva Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének
II. számú módosítására**

Ágfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. január 29-én tartandó ülésére.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019. évi költségvetés II. módosítására vonatkozóan az alábbi javaslatot tesszük:

I.) Önkormányzatok működési támogatásai: -3.933.063 Ft

A 2019. évi októberi felmérésben megadott gyermeklétszám adatoknak megfelelően pontosításra kerültek az Ágfalvi Szivárvány Mini Bölcsődét megillető támogatások – bölcsődei dajkák, kisgyermeknevelők bértámogatása, bölcsőde üzemeltetési támogatása – összegei.

II.) Államháztartáson belüli megelőlegezések + 4.448.056 Ft

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 122/A §. (2) bekezdés f) pontja szerint a Magyar Államkincstár a következő év január 5-éig esedékes járandóságok fedezetének biztosítása érdekében megelőlegezi a helyi önkormányzatokat a tárgyévet követő évben a nettó finanszírozás keretében megillető támogatások összegének 4%-át, amelyből levonásra kerül a tárgyév december 20-án fennálló lemondás miatti visszafizetési kötelezettség, forgótőke-visszapótlás, és jogszabály alapján érvényesített egyéb levonási kötelezettség.

Az előirányzat már a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvényben a 2020. évre vonatkozó szabályok szerint került kiszámításra.

III.) Közhatalmi bevételek + 27.614.000 Ft

Az előirányzat átcsoportosítás a teljesítésnek megfelelően került végrehajtásra.

IV.) Egyéb működési célú támogatások + 8.177.180 Ft

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (3) bekezdése alapján az Ágfalvi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. december 31. nappal megszűnt. A megszűnő költségvetési szervvel kapcsolatos egyik feladat volt, hogy a megszűnés fordulónapján meglévő pénzeszközöket – bank, pénztár – ki kellett vezetni (egyenleg nullázás). Az előirányzat növekedés elsősorban a Közös Hivatal pénzeszközeinek átadásából adódik.

V) Költségvetési előirányzatok közötti átcsoportosítás

A fentebb fel nem sorolt előirányzat átcsoportosítások az egyes könyvelési lépéseknek, valamint a várakozásoknak, valamint az éves teljesítéseknek megfelelően kerültek végrehajtásra.

VI.) Költségvetési előirányzatok közötti átcsoportosítás – költségvetési szervek

A következő, Ágfalva Községi Önkormányzat alá tartozó költségvetési intézmények módosítása került beépítésre az Önkormányzat összesített 2019. évi költségvetésébe:

- Ágfalvi Közös Önkormányzati Hivatal: +386.395 Ft
- Ágfalvi Szivárvány Mini Bölcsőde: -1.346.044 Ft

Ezekre a módosításokra nagyrészt amiatt került sor, mert az intézményfinanszírozás módosított előirányzatának egyeznie kell a teljesítéssel. Így mindkét intézménynél a Központi, irányító szervi támogatás bevételi előirányzatának módosításával egyidejűleg a kiadási előirányzatok is módosításra kerültek.

Összefoglalás:

A felsorolt bevétel - kiadás mérlegszerű szembeállítással bemutatott előirányzat módosítás az önkormányzat bevételi és kiadási **főösszegét: 45.844.000 Ft-tal növelte.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2019. évre készített költségvetés II. számú módosításával való egyetértését szíveskedjen kinyilvánítani. Az esetleges módosító javaslataikat a költségvetési egyensúly megtartása mellett szíveskedjenek megtenni.

Ágfalva, 2020. január 20.

Pék Zsuzsánna sk.
polgármester