

Ágfalvi Szivárvány Mini Bölcsőde 2019 - 2020 éves beszámoló

Működés: 2019. március 01-től folyamatos

Épület adatai: 64m² terület, két csoportszoba, átadó, gyermekmosdó, gyermek wc, mosókonyhával egybekötött személyzeti öltöző, személyzeti mosdó és tálalókonyha található benne.

Személyi feltételek: 1 vezetési feladatokat ellátó kisgyermeknevelő - **Csintó Erika**

1984 óta dolgozik bölcsődében, először gondozónőként, majd nevelőnői státuszban. Diplomát 2018-ban szerzett a Nyugat Magyarországi Egyetemen.

1 kisgyermeknevelő - **Vargáné Plöchl Iлона**

2020. júniusában diplomázott a Soproni Egyetemen.

2 dajka - **Pohlinger Endréné**

15 éves óvodai dajka, 1 éves bölcsődei dajka munka tapasztalattal

Baboss Erzsébet

Eladónő és bölcsődei dajka képesítéssel

A működéshez szükséges minimum: A bölcsőde jelenleg a működéshez szükséges tárgyi felszereltséggel (játékok: szobai, udvari), korszerű fűtési rendszerrel, gyermekek ellátásához szükséges eszközökkel, tisztító, fertőtlenítő szerekkel, megfelelő számú és végzettségű személyzettel rendelkezik.

Gyermek létszám: Bölcsődénkben 12 gyermek számára tudunk férőhelyet, ellátást biztosítani.

Pillangó csoport - 18 hónapostól 38 hónapos korcsoportú gyermekek (1 fiú, 5 lány)

Napocska csoport - 17 hónapostól 36 hónapos korcsoportú gyermekek (3 fiú, 3 lány)

A következő tanévre beíratott gyermekek száma: 6 fő

Itt maradó gyermekek száma: 4 fő

Időközi megőrzést eddig 1 főre kértek.

Szakmai célkitűzéseink: szülő barát bölcsőde, környezet-védelemre nevelés, szelektív hulladék gyűjtés, német nyelvoktatás, ünnepek rendezése, továbbképzéseken való részvétel

Eddigi tevékenységeink: Szülői értekezletek, elbeszélgetések, karácsonyi fotózás, német nyelvoktatás. A Covid 19 járvány alatt elrendelt leállási időszakban került sor a bölcsőde tisztasági festésére, mindenre kiterjedő fertőtlenítésére, a játék- és babakocsi tároló felállítására.

Ágfalva, 2020. 06.30.



TANÉV VÉGI BESZÁMOLÓ

2019/2020. tanév



Ágfalvi Váci Mihály Általános Iskola

Grundschule Agendorf

készítette: Csernus Gáborné
intézményvezető

Ágfalva, 2020. 06. 24.

Iskolánk tanulóinak létszáma a tanév elején: 150 fő

a tanév végén: 144 fő

A tanévben **főállású pedagógusaink száma: 15 fő (1 fő GYES-en)**, rész munkaidős: - fő,
óraadó: 4 fő.

Iskolánk főállású dolgozója: 1 fő, rész munkaidős: 5 fő.
Rendszergazdai teendők ellátását szakember látja el.

2020. január 24-én lezártuk a tanév első félévét, 2020.június 12-én a tanévet.

Osztályozó értekezletünket 2020.06.08-án,

a 8. osztályosok ballagását és a tanulók bizonyítvány osztását (vírushelyzetre való tekintettel
évvzárót nem tartottunk) 2020. 06.12-én,

tanévzáró értekezletünket 2020. 06.15 - én tartottuk, melynek jegyzőkönyve az év végi
beszámoló 1.számú mellékletét képezi.

Egyebek:

- ✦ Több tanulónk is összegyűjtött igazolatlan mulasztásokat, (összesen: 22óra) Az igazolatlan órákkal kapcsolatos jelentési kötelezettségeknek minden esetben eleget tettünk.
- ✦ Az 6. osztályból a tanév második felében egy problémás tanuló távozott, a fegyelem az osztályban ennek következtében kollégáim, valamint saját tapasztalataim alapján is sokat javult.
- ✦ Többször is eleget tettünk a törvényben előírt jelentési kötelezettségeinknek, miszerint: amennyiben problémát észleltünk a gyermek veszélyeztetettségét illetően, azt a Gyermekjóléti Szolgálat felé azonnal jeleztük.
- ✦ A tanév során a Szülői Közösséggel rendszeresen megbeszélést tartottunk, jól együtt tudunk működni.
- ✦ Iskolánk Alapítványa, melynek elnöke Kovács Ottó /szülő/, továbbra is támogatja a tanulók iskolai „életét”.
- ✦ **Tantestületünkbe ismét több új kolléga érkezett ebben a tanévben.**
- ✦ **Pályázatot nyújtottunk be a „HATÁRTALANUL” programra, mely, sikerrel járt**, a 7. osztályosok, közösen a hegykői iskolásokkal 5 napra teljesen ingyen Erdélybe utazhattak, 2-2 pedagógus kíséretében.
- ✦ A tanévre tervezett programokat megtartottuk, lehetőségeink szerint versenyeken részt vettünk. Sajnos sok program és verseny a kialakult vírushelyzet miatt nem jöhetett létre.

A tanév végi „helyzet”.

- német nemzetiségi nyelv és irodalom–ének szakos (Cs. Gné.), (ig)
- német nemzetiségi tanító (K.Pné)
- földrajz-biológia kémia - szakos (D.J.) (ig.h.)
- német nemzetiségi nyelv és irodalom – angol szakos kolléga határozott idejű szerződését KÉRÉSÉRE nem hosszabbítottuk meg.

A fent nevezett kollégák a következő tanévtől más intézményben kívánnak dolgozni, így a nyár folyamán ezen üres helyeket hirdetni kell.

MINDEN, AMI VELÜNK TÖRTÉNT A 2019 /2020. TANÉVBEN

I. FÉLÉV

Megjegyzés: a sárgával kihúzott programok nemzetiségi tartamúak, iskolánk német nemzetiségi oktatását tükrözik, a hagyományok megőrzését támogatják.

SZEPTEMBER	ESEMÉNY
02.	tanévnnyitó
03.	SZM megbeszélés
05.	5. és 6. osztály : látogatás a soproni postán
09.	megemlékeznek az <i>Ágfalvi Csatáról</i>
09.	
10.	(véradásnak adott helyet az iskola)
14	Futófesztivál – <i>tanítás nélküli munkanap</i>
17-től.	angol szakkör indulás a 3. osztályosoknak
18.	első osztályosok fotózása - Kisalföld
18.	zeneoktatás kezdete
20.	DÖK megbeszélés <ul style="list-style-type: none">• papírgyűjtés előkészítése• feladatok megbeszélése
23.	papírgyűjtés
27.	Öveges Nap a Berzsenyiben 8. o.
29.	<u>Legénytánc –tanulóink részvételé</u>
vége:	új kosárlabda program a Soproni Tigrisekkel –szerződés megkötése

OKTÓBER	ESEMÉNY
szept.30-okt.4-ig.	Határtalanul Program 7.o. közösen a hegykői iskola 7. osztályosaival
4.	megemlékezés: aradi vértanúk
7.	Munkaértekezlet
9.	gesztenyeszedés
13.	Patakugrók táncsoportunk szereplése s Gesztenye fesztiválon
11.	egészségügyi előadás (Vöröskereszt) „Lányból nővé” témában 7. osztályban
15.	Dombi Judit – pedagógus minősítése (ped II.)
16.	
17.	Bozsik program (focikupa)
22.	megemlékezés – okt. 23.
26. szombat	bedolgozás (2020.06.15.hétfő)
28-	őszi szünet

NOVEMBER	ESEMÉNY
6.	SZM megbeszélés
11.	Márton-napi műsor, lámpás felvonulás közösen az Óvodával
12.	Gyarmati Zoltán minősítés (ped II.)
15.	Idősek napja – iskolások szereplése
18-22.	Egészségnevelési órák
20.	
21.	pályaválasztási kiállítás 8.o. Sopronban
25.	„Mosoly Manók”- adománycsomagok csomagolása 1. (cipősdoboz akció)
29.	1. adventi reggel - gyertyagyújtás

DECEMBER	ESEMÉNY
02.	„Mosoly Manók”- adománycsomagok csomagolása 2. (cipősdoboz akció)
02.	munkaértekezlet
03.	köszegi partneriskola látogatása Agfalván
04. / 11. /12.	fogászati ellenőrzés minden osztályban
06.	2. adventi reggel (gyertyagyújtás)
07. szombat	bedolgozás (országos) Tigrisek karácsonyi kosárkupa Sopronban SZM –Szívhangok -iskolaudvaron
08. vasárnap	Macskakő Múzeum Sopron – rajz szakkörösök kiállítása
09.	adventi barkácsdélután
10.	Játékos sorversenyek sportrendezvény –Fertőszentmiklóson © 3. helyezés

13.	3. adventi reggel (gyertyagyújtás)
14.	bedolgozás (országos) NNO advent – iskolások szereplése, részvétele)
16-19.	karácsonyi vásár az iskola folyosóján (8.o.)
17.	Lázár Ervin Program keretében: 3. és 5. osztály színházlátogatás
18.	karácsonyi hangverseny az iskolában – zenét tanuló diákjaink hangversenye
19.	Német nemzetiségi hagyományörző verseny –Fertőd Porpáczy
19.este	tantestületi karácsonyi összejövetel Sopronban
20.	4. adventi reggel (gyertyagyújtás)
	téli szünet

JANUÁR	ESEMÉNY
6.	első tanítási nap
6.	munkaértekezlet
9.	német vers – és prózamondó verseny –iskolai forduló 24 fő
10.	Floorball bemutató a testnevelés órákon (soproni szakember közreműködésével)
10.	Doni megemlékezés - műsor
17.	7. osztály védőnői vizsgálat
21.	Véradás az iskolában
24.	első félév vége

II.félév

JANUÁR	ESEMÉNY
27.	félévi osztályozó értekezlet
29.	Lázár Ervin Program 2.o. színházlátogatás: Ludas Matyi
31.	német vers – és prózamondó verseny –megyei forduló 11 fő

FEBRUÁR	ESEMÉNY
2.	4. osztályból jelentkezők Budapestre utaztak színházlátogatásra: Dzsungel Könyve (Bné Fülöp Márta szervezésében)
3.	Félévzáró értekezlet
4.	ALMA EGYÜTTES koncertje (alsó tagozatosoknak)
4.	7. oszt. LEP színházlátogatás
6.	SZM megbeszélés
7.	védőnői vizsgálat 5.osztályosoknak
7.	Öveges program Berzsényi Gimn. 3. osztályosok
10.	Színházlátogatás
14.	de. mozilátogatás 1-8-ig SZM-től kapott karácsonyi ajándék
14.	Farsang (tanítás nélküli munkanap)
17.	szülői tájékoztató az óvodában a leendő elsős szülőknek

19.	4. oszt. LEP – Hangverseny látogatása
21.	védőnői vizsgálat 3. osztályosoknak
26.	téltemetés- részvétel a hagyományörző rendezvényen
28.	védőnői vizsgálat 2. osztályosoknak

MÁRCIUS	ESEMÉNY
2.	Munkaértekezlet
4.	Megbeszélés a GYIV képviselőivel. (esetmegbeszélés)
6.	OVISULI 1.
9-27.	ÚSZÁSOKTATÁS 3. OSZT.
11.	Bozsík foci
12.	Tantermi Színház – interaktív előadás helyben
12.	szaktanácsadó látogatása O. E. pedagógusnál (német)

AMIT TERVEZTÜNK? DE A VÍRUELYZET MIATT NEM VALÓSULT MEG, CSAK RÉSZBEN. amit lehetett digitális térben megoldottunk, amit nem, az sajnós elmaradt. Feketével írtam, ami NEM, pirossal, ami meg tudott valósulni.

13.	Megemlékezés márc. 15. A tanulók és tanáraik nagyon sokat készültek, sajnáljuk, hogy elmaradt. ☹
19.	LEP- színházlátogatás 1. osztály
20.	OVISULI 2.
25.	Nyílt nap
27.	OVISULI 3.

ÁPRILIS	ESEMÉNYEK
1.	LEP- színház látogatás Bp. 6. és 8. osztály
2.	Pintér Szilvia minősítése – PED II-be
2.	AUDI Iskola német nemzetiségi versenye
6.	Munkaértekezlet
8.	Föld Napja
18.	Nemzetiségi Nap – tanítás nélküli munkanap
18.	csendes megemlékezés a kitelptettekről
27.	Papírgyűjtés, ÖKONAP

MÁJUS	ESEMÉNY
különböző időpontokban	anyák napi ünnepek
4.	Munkaértekezlet
4-8.	Schefflenz-táborozás
11.	Munkaértekezlet
1020.	idegen nyelvi mérés

27.	országos kompetencia mérés
hó vége	Schattendorf- projektnap

JÚNIUS	ESEMÉNY
2-3-4	erdei iskola
2-26-ig	Tanulói felügyelet biztosítása
5.	DÖK nap (tanítás nélküli munkanap)
8.	Nevelési és osztályozó értekezlet (tanítás nélküli munkanap)
12.	Ballagás bizonyítványosztás
15.	Tanévzáró értékelő értekezlet
30.	Év végi beszámoló leadása a Fenntartó felé

STATISZTIKAI MUTATÓK

A 2019/2020.tanév végi eredménymutatói

Tantárgy	1.o.	2.o.	3.o.	4.o.	összesen alsó	5.o.	6.o.	7.o.	8.o.	összesen felső	Iskolai összesen
magatartás	4,8	4,6	4,6	4,6	4,7	4,5	4,1	4,2	4,6	4,4	4,5
szorgalom	4,7	4,8	4,8	4,7	4,8	4,5	4,1	4,1	4,6	4,3	4,5
magyar nyelv		4,3	4,6	4,2	4,4	4,3	3,6	3,1	3,4	3,6	4,0
magyar irodalom		4,7	4,7	4,5	4,6	4,5	4	3,4	4,3	4,0	4,3
történelem						4,3	3,1	3,7	3,8	3,7	3,7
angol nyelv				4,9	4,9	4,6	4,6	4		4,4	4,6
német nyelv-és i.		4,7	4,6	4,3	4,5	4,5	4	3,8	3,8	4,0	4,3
német népismeret		4,7	4,6	4,7	4,7	4,8	4,8	3,6	4,9	4,5	4,6
matematika		4,4	4,5	4	4,3	3,5	3,5	3,1	3,6	3,4	3,9
informatika						4,4	4,1	3,4	4,9	4,2	4,2
környezetismeret		4,8	4,7	4,5	4,7						4,7
természetismeret 5-6.						4,3	3,7			4,0	4,0
fizika								3,7	4,2	4,0	4,0
biológia								3,6	3,8	3,7	3,7
kémia								3,4	3,7	3,6	3,6
földrajz								3,2	3,6	3,4	3,4
ének-zene		5	4,9	4,9	4,9	5	4,2	4,4	4,6	4,6	4,8
rajz		4,9	5	4,8	4,9	4,6	4,4	4,2	4,6	4,5	4,7
technika		5	5	4,9	5,0	4,9	4,8	4,8		4,8	4,9
testnevelés		5	5	5	5,0	5	5	4,9	4,9	5,0	5,0
erkölcstan/hit-és erk.tan		5	5	5	5,0	4,9	4,9	4,9	5	4,9	5,0
Átlag (készsegtárgyak nélkül)			4,6	4,6	4,3	4,5	4,3	3,9	3,5	4	4,2
Átlag (teljes)		4,8	4,8	4,6	4,7	4,5	4,2	3,8	4,2	4,2	4,5
Mul.órák száma	1526	1146	1391	817	4880	535	1061	1109	1338	4043	8923
/ főóra											
igazolt	1526	1146	1391	817	4880	535	1061	1106	1316	4018	8898
igazolatlan	0	0	0	0	0	0	0	3	22	25	25
bukások száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
kitűnők száma	8	7	13	4	32	1	3	0	0	4	36
tantárgyi dicséretetek	23	28	43	22	114	10	41	8	13	72	186

A tanév végén minden pedagógus beszámolót készít.

- ❖ szaktantárgyi
- ❖ osztályfőnöki
- ❖ munkaközösség vezetői
- ❖ napközis és tanulószobás
- ❖ gyermekjóléti
- ❖ és Diák önkormányzati (DÖK)

A pedagógusok részletes beszámolója az igazgatói irodában megtalálható, melyek alapján értkelem a tanítási év nevelő és oktató munkáját.

1.OSZTÁLY

OFŐ (Pintér Szilvia) létszám a tanév elején: 22 fő / a tanév végén: 17 fő

Azt tapasztaljuk minden évben, hogy évről évre nehezebb gyerekanyagot kapunk.. Éretlenek voltak a gyerekek, a szabálykövetés és az alapvető magatartási normák ismeretének nagyarányú hiánya nagyon megnehezítette a nevelőmunkát. Az alapvető szabályok betartatása és elsajátíttatása is sokkal hosszabb időt vett igénybe. Félbe maradt a munka. Jövőre kicsit előről kell kezdeni. A tantárgyi követelményeknek szépen eleget tettek a gyerekek.

A nagylétszámú lánycsapat nem okozott problémát, átrendeződött az óvodai kapcsolatrendszer. A fiúk nagyon eltérő habitusúak, eltérő idegrendszeri érettséggel, eltérő szokásrendszerrel és neveltetéssel .Nem igazán találták meg egymással a hangot. A szülői gárda nagyon vegyes szemléletű és eltérő gondolkodású felnőttekből áll. Az ő feszültségeik és nézeteltéréseik, néha gyerekes és felelőtlen magatartásuk rányomták a bélyegét az osztály közösséggé kovácsolására.

Az első osztályban a szokások kialakítása és az iskolai szabályrendszer nagy hangsúlyt kap. Erre kiváló lehetőségeket teremtenek a tanórán kívüli tevékenységek és programok.

SZAKKÖR („OKOSÍTÓ TORNA”)

Idén 6-7 tanuló vett részt okosító tornán . A tanév elején mindenkit felmértem, akit fejlesztésre javasoltam, a szülővel egyeztettem. Mindenki hozzájárult a foglalkozáson való részvételhez.

A gyerekek szépen fejlődtek. Viszont nagyon kellett volna még az a pár hónap.

2.OSZTÁLY

OFŐ: (Lang Rolandné) létszám a tanév elején: 19 fő / a tanév végén: 19fő

Osztálylétszámunk 19 fő, 8 lány és 11 fiú. Mindenki szépen beilleszkedett az iskolai életbe. Betartják a szabályokat, magatartásukkal, viselkedésükkel elégedett vagyok. Ki-ki a saját tempójában, de teljesítette a 2. osztályos követelményeket. Osztályközösségünk sokat fejlődött tavaly óta. Sok a baráti szál, gyakran töltik a délutánokat egymás társaságában. A családok közös programokat szerveznek, segítenek egymásnak.

- A többség folyékonyan olvas. Az esetleges problémákat a gyógypedagógus kiszűrte a diszlexia vizsgálaton.
- 100-as körben mindenki ismeri, használja a számokat. Összeadás, kivonás a többségnek készségi szinten megy, a nyitott mondatokat és a szövegeket még sokat kell gyakorolnunk.
- Környezetismeretből tájékozottságuk, előzetes ismereteik megfelelőek.
- Készségtárgyakból nagyon ügyesek, hozzáállásuk jó.

A szülők mindenben segítettek bármikor kértem őket. Úgy érzem, hogy nagyon jó a kapcsolatunk, amiben az SZM szülők fontos szerepet játszanak.

3.OSZTÁLY

OFÓ: (Vargáné Krug Erika) létszám a tanév elején: 25 fő / a tanév végén: 25 fő

Mivel ebben a tanévben vettem át az osztályt, ezért sok nehézséggel kellett megküzdennem. Mind a szülők, mind a gyerekek részéről nagy ellenállást tapasztaltam. A kettő nyilván összefügg.

A 25 fős társaságba sok kedves, szorgalmas tanuló jár, de van egy hangadó mag is, a fiúk között. Az osztály hétköznapijait két fiú folyamatos konfliktusa határozta meg. Aminek megoldásával napi szinten küzdöttem. Átmeneti fegyverszünetet hozott a digitális oktatás bevezetése.

A gyerekek nagy számban és szívesen vesznek részt az iskola által biztosított szakkörök munkájában. Igyekszem az óráimat úgy felépíteni, hogy mindig legyen idő a már megszerzett tudást ismételni, elmélyíteni, napi rutinként. Az adott tananyaghoz kiegészítésül mindig színesítem az óráimat valami plusszal.

4.OSZTÁLY

(OFÓ: Domonkosné Szemerédy Zsuzsanna) létszám a tanév elején: 17 fő / a tanév végén 17 fő

Az alsó tagozatos nevelők életében a 4. osztály a legszebb, legjobb év (szerintem). Ekkorra beérik az ember három-négy év alatt befektetett munkája, „félszavakból is értjük egymást”.

Nagyon nehéz úgy lezárni ezt a négy évet, hogy nem tudtam méltó körülmények közt elköszönni a tanítványaimtól. Nagyon nagy úrt érzek magamban ezzel kapcsolatban.

Negyedik évre nagyon jó kis közösség alakult ki. Jól összecsiszolódtak, kialakultak a baráti kapcsolatok, elsimultak az ellentétek. a Baracsi utcai helyünket rendkívül gyorsan „belaktuk” a terepet és nagyon jól érezték magukat a gyerekek.

Ebben a tanévben egy új tanuló érkezett az osztályba, (A.D.) Nagyon együttműködő volt, hamar összebarátkoztak, főleg a fiúkkal, de a lányokkal is jó volt a kapcsolata. Német nyelvből is felzárkózott.

- Az osztály nagy többsége jól olvas, sokat javult a szövegértésük is, fogalmazásból nagyon hangulatos, időnként szórakoztató fogalmazásokat írtak.
- Nagyon örülök, hogy úgy érzem az osztály minden tagja megfelelő szinten megtanulta az alpműveleteket. Tudják a szorzótáblát, tudnak szóban írásban összeadni, kivonni, szorozni, osztani. Tisztában vannak és készségszinten oldják meg a szöveges feladatokat. A legnagyobb nehézséget most is a mértékváltás jelenti.
- Környezetismeret órán nagyon szerettek csoportban dolgozni, projektmunkákat végezni, kutatni, plakátot készíteni.
- testnevelés órákon nagyon szerettek mozogni, szeretik a csapatjátékokat. Már nem jelentett gondot a csapatalakítás, a vereséget is megtanulták elfogadni. Remélem, nem szakad vége a néptánc-oktatás ilyenén módjának iskolánkban. Nagyon fontosnak és hasznosnak találom, mind oktatási, mind nevelési szempontból!

ALSÓS MUNKAKÖZÖSSÉG BESZÁMOLÓJA

Voltak beszélgetéseink, de inkább kisebb csoportokban és nem teljes létszámban. Az új kollégák, ha igényelték, és érdeklődtek, szívesen segítettem. Az ünnepek szervezésében lebonyolításában példásan helyt állt az alsó tagozat. A fontos kérdéseket személyesen is megbeszéltük. Sajnos olyan is előfordult, hogy valamit megbeszéltünk, de a magánakciók győztek. Mint munkaközösség is, van még miben fejlődniünk!

ALSÓ TAGOZAT /NÉMET NYELV ÉS IRODALOM

Kiss Péterné Erika néni

1.osztály: Az előző évekhez hasonlóan, egy kicsit lassan indultak be az elsősök. Az életkori sajátosságukból fakadóan a játékoságukra és kíváncsiságukra alapozva, változatos, játékos feladatokkal ösztönöztem őket. Főleg a mozgásos tevékenységeket fogadták örömmel. Kiemelkedően 3 tanuló teljesített. Márciusra egy nyugodt, irányítható csoporttá fejlődtek, valamint segítőkészek voltak egymással szemben.

2. osztály: Az osztály év elején megismerkedett a német ábécé betűivel, gyakoroltuk az írást, olvasást. Ugyanakkor lelkesek, szívesen vállalnak szereplést, szorgalmi feladatokat.

3. osztály:

A csoportbontásnak nagyon örültem. Sokkal többet lehetett egy-egy tanulóval foglalkozni, az egyéni különbségekre jobban lehetett figyelni, több volt a szereplési lehetőségük is. A szókincs gyarapítása, a beszédkészség fejlesztése volt a fő feladat. A folyamatos olvasást is sokat gyakoroltuk, nyelvelsajátítás játékos formája továbbra is megmaradt.

4. osztály:

A negyedik évre az osztály már tudta és alkalmazta a kialakított szabályokat. Ez esetleg egy-két fiúnak okozott nehézséget. A tudatos szabálykövetés volt jellemző a csoport- és páros munkájukban is. A jó jegy érdekében sokan készítettek szorgalmi feladatot. Egy tanuló a német nemzetiségi kisgimnáziumba megy. Úgy gondolom, hogy egy jól összeszokott kis csapat kerül a felső tagozatba, megfelelő alapokkal, amelyre építeni lehet.

Német népismeret / Volkskunde 1-4. osztály

Mind a négy évfolyamon a tanulók az életkori szintjüknek megfelelően szereztek ismereteket a német nemzetiségi emberek életéről, hétköznapijairól, munkájukról. Rajzoltak, színezték, barkácsoltak, a kész alkotásokból (a folyosón) kiállítást is rendeztünk. A versek, mondókák, mesék és ünnepkörök feldolgozása érdekes feladatokkal, vagy tevékenykedtetéssel összekapcsolva történt. A Tájház látogatása a tanév utolsó heteiben valósult volna meg. Mivel elmenni nem lehetett, az óvónők engedélyével felhasználtam a Tájházzal készült rövid videós bemutatót. Örömmel és felelősséggel tanítottam ezt a tantárgyat. Sok tanulónak tudtam év végén dicséretes ötöst adni.

KOZMÁNÉ DÉTÁRI KRISZTINA (készsgtárgyak, napközi 3. oszt.)

A tanulók a készsgtárgyakon szépen, nagy lelkesedéssel dolgoztak, szép munkákat adtak ki kezükből és az énekórákat is szerették. A napközi általában kevesebb tanulóval és nyugodtabb légkörben zajlott. A lehetőségekhez mérten és az időjárástól függően sokat tartózkodtunk a szabadban, rossz idő esetén pedig a társas-és kártyajátékhoz, a könyvekhez és a kézműveskedéshez fordultunk

FELSŐ TAGOZATOS OSZTÁLYFŐNÖKÖK és SZAKTANÁROK BESZÁMOLÓI

GYARMATI ZOLTÁN (5.o. testnevelés)

Saját osztályomban legfőképp osztályfőnöki órán, és a testnevelés órákon a többi osztályban is a legnagyobb hangsúlyt a közösség építésére fordítottam. A testnevelés órákon, különösen a sportjátékoknál erre sokkal nagyobb a lehetőségem, mint a kollégáimnak az egyéb órákon. Igyekeztem sokoldalúan képezni az óráimon a diákokat. Próbáltam minél több sportággal megismertetni őket, hogy a későbbiekben, a középiskolákban már ne legyen ez nekik újdonság.

Szerencsére egy jó osztályközösséget sikerült átvennem alsó tagozatból. Nagyon kevés a létszámunk, ami sokszor áldás, de sokszor bizony inkább nehézség volt. Egy új tanuló érkezett az osztályba, aki igazából nem is volt ismeretlen, hiszen évet ismételt, tehát a gyerekek ismerték egymást. Beilleszkedése jól sikerült, talán kicsit „túl jól” is, sajnos mentalitása sokszor nem segítette az osztályközösség életét.

Szerencsére egy olajozott, jól működő szülői munkaközösséget „örököltem” alsós kollégámtól. Mindenben segítőkészek, együttműködők voltak. Gyorsan, ügyesen oldották meg a feladataikat.

VÖRÖS DIÁNA (6.o. / matematika / fizika / erkölcsstan)

Az előző tanévhez képest az osztály magatartása javuló tendenciát mutat. Kevesebb volt a konfliktus, jobban odafigyeltek egymásra. A csapatokba verődés a szabadprogramok keretein belül megfigyelhető.

Ami szintén pozitív változás, hogy sokkal jobban tudnak csapatként működni adott feladatok megoldásakor, mint az előző évben.

Az éves tananyagot matematikából minden évfolyamon befejeztük, bár a digitális oktatás során vett részeket a következő tanév elején át kell ismételni.

LÁZÁR NIKOLETTA (7.o. / német nyelv és irodalom / történelem, / DÖK)

Az idei tanévben fontos feladat volt a tanulók fegyelmének javítása, az egymással és a felnőttekkel szemben tanúsított helyes magatartásformák, beszédstílus kialakítása, valamint a tanuláshoz való pozitív hozzáállás elérése. Úgy érzem, több esetben sikerült pozitív változást elérni.

Az osztályomba járó diákok nagy többségére jellemző a motiváció hiánya.

Bár a szorgalom és az összefogás terén van még hová fejlődünk. A tavalyi tanévhez képest az osztályon belüli konfliktusok csökkentek. Ennek ellenére az idei tanévben is célom volt, hogy tovább javítsak az osztályközösségen. Ennek érdekében érzékenyítő tréningen vettek részt a gyerekek az osztályfőnöki óra keretében.

A német nyelv tanítása során elsődleges célom az volt, hogy a tanulók bátran, félelem nélkül használják az idegen nyelvet. Főként a szóbeli kommunikációra szerettem volna hangsúlyt fektetni, nyilván a nyelvtani rész elhanyagolása nélkül, de sajnos a rendszeres magatartási problémák és a tanuláshoz való negatív hozzáállás ezt gyakran nem tette lehetővé. Már nem okoz nekik nehézséget, hogy a német órák német nyelven folynak, magabiztosan megértik a német nyelvű utasításaimat.

A tanév során iskolánk nagy figyelmet fordított a német nemzetiségi hagyományok ápolására.

A történelem tantárgyat illetően azt tapasztaltam, hogy a gyerekek egy részének problémát okoz egy-egy hosszabb szöveg értelmezése, abból a lényeg kiemelése és visszamondása. Ha egy kis energiát kell a tanulásba fektetni, akkor inkább neki sem állnak. Nehezen fogalmazznak meg összefüggő szövegeket.

LESOVICS- KIRÁLY KRISZTINA (8. o./ magyar, történelem, informatika)

Összeszokott osztályközösség, egymással való kapcsolatuk jónak értékelhető.
Tanév során méltón képviselték az iskolát mindig, mindenhol.

Tanított tárgyaimban a tananyagot minden osztályban sikerült befejezni.
Versenyeken, rendezvényeken szívesen szerepeltek a tanulók, általában szeretnek olvasni, bár nem feltétlenül a kötelező irodalmat.

A tanév során a fő hangsúlyt a tanulók helyesírására és szövegértésére helyeztem. Tanított tantárgyaim közül a történelmet szeretik a legjobban. Szívesen szerepelnek, vállalnak kiselőadásokat.

DOMBI JUDIT (földrajz, biológia, kémia)

A természettudományos tantárgyak kiemelt feladata kialakítani a tanulóknál a környezettudatos magatartást, az egészséges életmód iránti igényt. Nagy hangsúlyt fektettem az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésére is. Fontos célom volt, a logikus gondolkodás, a figyelem, a koncentráció fejlesztése, az önálló tanulás képességének kialakítása. Remélem ezeken a területeken értünk el eredményeket az év elejéhez viszonyítva.

A tovább haladáshoz szükséges minimumot mindenki elsajátította, a tanulók fegyelmezetten dolgoztak az órákon. Ha nem értettek valamit mertek segítséget kérni.

CSERNUS GÁBORNÉ (német, ének)

A 6. osztályban a csoportbontás német nyelv és irodalomból nagyon jól működött. az órákat magunk között is felosztottuk (3+2 ill. 2+3), a tananyagot és a tanulók előmenetelét naprakészen egyeztetjük. A tananyaggal jól haladtunk, sok pluszt is tudtunk hozzá tenni. beszédérténekn, szókincsfejlesztésnek tulajdonítottam nagyobb szerepet: „megérteni és megértetni”- ez a mottóm. A DSD nyelvvizsgára felkészítő csoportban (remélem ez folytatódhat majd!) sok jó nyelvi kompetenciákkal rendelkező tanuló van, bízom benne, hogy ez tovább fejleszthető.

Nagyon örültem, hogy ebben a tanévben az ének-zene tantárgyat is taníthatom a felső tagozatban. Sokat énekeltünk, hallgattunk zenét, s a hangszeres kíséreteimmel (zongora, gitár néha furulya) sikerült még élményszerűbbé tenni az ének órákat.

ROZMÁN ZOLTÁN (rajz)

A tantárgy oktatása a tanév elején jóváhagyott tanmenetnek megfelelően került oktatásra. A kitzűzött oktatási célok alapvetően megvalósultak, a tantárgyhoz való hozzáállás a tanulók

részéről nagyon változó az elmúlt tanévhez képest kedvezőbb. A márciustól bevezetésre került távoktatás nehezítette a tantárgy oktatását, hiszen sem bemutatóra, sem pedig a munka közbeni korrekcióra sem volt lehetőség. Az otthon készült alkotások magában hordják annak lehetőségét, hogy nem önálló munka kerül elküldésre.

A tanórán kívül csak rajzsakköri foglalkozásokat tartottam két csoportnak, ahová összesen 34 tanuló vett részt. Ebben a tanévben két alkalommal is kiállításon mutathattuk meg alkotásainkat Sopronban, a Macskakő Gyermekmúzeumban, és közösségi térben. A kiállításunk Advent és Macska-világ címmel került megrendezésre és szinte minden rajzsakkörös tanulóm bemutatkozott alkotásaival.

ORMAI ESZTER (német, angol, technika)

Német nyelv és irodalomból heti 5 órában sokat tanultak 3. és 6.osztályban is, úgy érzem. DSD csoporttal heti 2 órában pedig tudunk készségeket fejleszteni, részkepeségeket finomítani, és elmélyülten tanulni a német nyelvet. Szerintem a csoportok bontása a két évfolyamon nagyon jó volt, és nagyon tetszett, hogy két kollégámmal is együtt dolgozhattam, főleg így újként, köszönöm szépen Csernusné Krisztának és Kissné Erikának a folyamatos mentori te

A 4. osztályban az angol nyelv bevezetése, mint új tantárgy, sikeres volt, érdeklődésüket és motivációjukat látva, megszerették. a többi osztályban is jól tudunk haladni.

A népismeret tantárgy oktatása számomra újdonság volt, sok újat tanultam, főként Ágfalváról, és nagyon élveztem, hogy a gyerekek szívesen meséltek róla. Be tudtam kapcsolódni a faluban lévő rendezvényekre, eseményekre. A nemzetiségi nap feladatainak összeállításában is hozzájárultam a megemlékezéshez digitális formában.

A technika órán készült darabokból részt vettünk 5-6-7 osztályosokkal a folyosó dekorációban, és a farsangi dekoráció elkészítésében.

PINTÉR JUDIT (gyógytanár)

Fegyelmezetten és aktívan dolgoznak a foglalkozásokon, egy-két kivételt leszámítva. A fiúk főleg az online feladatokat szeretik, nehezebb őket az írásra rávenni. De a játék reményében letudják az írásos feladatokat is. Szerencsére vigyáznak már a játékok épségére, részeire, ennek kialakítása munkám része volt, sajnálatos módon ezt nem hozzák magukkal otthonról. Nem gúnyolják, hanem segítik egymást a feladatok elvégzésében. A csoportok tagjai egymással jól kijönnek, nem egyszer baráti viszonyt ápolnak.

Az idei DIFER mérés eredményei gyengébbek voltak a tavalyinál, tehát a gyerekanyag több odafigyelést, alaposabb munkát igényel.

A TANTERMEN KÍVÜLI DIGITÁLIS OKTATÁS TAPASZTALATAI:

A szülőktől, pedagógusoktól és a diákoktól összegyűjtött tapasztalatok alapján:

POZITÍVUMOK	NEGATÍVUMOK
az átállás gyors és zökkenőmentes volt	a kezdeti nehézségek után a mozanapló felületen mindenki nagyon jó boldogult
kifogástalan technikai háttér az iskola részéről	szülőknek és gyerekeknek a végére már sok volt (elegük volt a digitális létből)
jól megszabott határidők	otthoni tanulás nem pótolja az iskolait
sok játékos feladat	német nyelv és angol tanulása nagyon nehéz volt így ☹
rugalmas időbeosztás	hiányzott az „igazi” testnevelés óra és a tánc
maximális segítség a pedagógustól és a vezetéstől	sok veszekedés, vita volt otthon a gyerekekkel, nem fogadtak szót, nem akartak tanulni
gyerekek önállóbbak lettek	néha nehezebben értették, mert nem volt az „ÉLŐ” magyarázat, tanári szaktudás
nem kellett korán kelni	hiányoztak a tanárok és a társak
sok videó és film érkezett a tananyaggal ☺	
az informatikai tudás minden szereplőnél bővült	

NEVELŐ , OKTATÓ MUNKA ÉRTÉKELÉSE

Iskolánk nevelő-oktató munkáját az alapvető emberi értékek, a nemzeti értékek, a környezeti értékek és a másság, a más népek iránti nyitottság, valamint a német nemzetségek iránti nevelés és oktatás hatotta át.

A beszámolóban leírtak alapján fontos feladat az eddigi értékek, jó gyakorlatok megőrzése és az új iránti nyitottság.

A DÖK (DIÁKÖNKORMÁNYZAT) 2019/2020. évi beszámolója

Iskolánkban a tanév első napján, szeptember 2-án az 1-3. osztályt kivéve minden osztályban megválasztásra kerültek azok a tanulók, akik képviselik a diákközösséget, valamint a diákönkormányzat elnökének megválasztására is sor került.

A Diákönkormányzat alakuló ülését szeptember 11-én tartottuk. Ezt követően minden hónap első szerdáján gyűlést tartottunk, ahol az aktuális témákkal, eseményekkel foglalkoztunk.

Szeptember 23-án megrendezésre került a papírgyűjtés, melynek során kb. 12 tonna papírt gyűjtöttünk közös erővel. A legtöbb papírt gyűjtő tanulók, ill. osztályok alsó és felső tagozatban is jutalomban részesültek.

Ezt követte a gesztenyeszedés, ahol összesen 892 kg gesztenyét sikerült gyűjteni. A legügyesebbek szintén jutalomban részesültek.

Decemberben ellátogatott hozzánk a Mikulás, valamint adventi karácsonyi vásárt is tartottunk, ahol tanáraink, diákjaink és szüleik munkáiból válogathattak kisebbek és nagyobbak egyaránt.

Február 14-én a DÖK rendezésében megtartottuk a farsangot, ahol rengeteg ötletes és vicces jelmezt láthattunk. Az egyéni és csoportos jelmezes bemutatót disco, majd különböző játékos és ügyességi feladatok, zsákbamacska, ill. tombola követték.

Március közepétől a koronavírus és a digitális oktatás miatt a további programok elmaradtak, mint például az április 27-ére tervezett papírgyűjtés. A június 5-ére tervezett DÖK-nap digitális formában valósult meg.

Lázár Nikoletta / DÖK patronáló tanár

GYERMEKVÉDELMI FELELŐS BESZÁMOLÓJA

Gyermek-és ifjúságvédelem

Az Ágfalvi Váci Mihály Általános Iskolában rendszeres gyermekvédelmi ellátásban 3 tanuló részesül Sopronból.

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulója nincs az iskolának.

Az SNI-s tanulók száma: 9 fő.

BTMN-s tanulók száma: 11 fő.

Egyéni tanrendben nem foglalkoztatunk gyereket.

Szociális-gyermekvédelmi gonddal érintettek száma: 8 tanuló.

Anyagi jellegű gond: 1 gyerek.

Gyermek veszélyeztetése: 3 fő

Magatartászavar: 5 tanuló.

Igazolatlan hiányzás nem számottevő, 5 tanulónál volt 1 és 6 óra között a hiányzások száma.

Gyermekbántalmazásról nem volt tudomásunk.

4 alkalommal volt eszmegbeszélés (magatartási gondok, bukás felső tagozatban, egy családi ügyben), 2 rendkívüli szülői értekezlet

A szociális-gyermekvédelmi problémával küzdők segítése során saját hatáskörben megtett intézkedések száma, jellege: 3 alkalommal volt.

Szóbeli és írásbeli jelzések, telefonon egyeztetések, osztályfőnök jelzése a szülő felé, rendkívüli szülői értekezlet. A kapcsolattartás állandó a munkatársak között, napi szinten működik.

A tapasztalt gondok jellege nem változott jelentősen az elmúlt évekhez viszonyítva. Új típusú gondként merült fel a túlfűtött szexuális érdeklődés már az alsó tagozatban, melyet a meglévő eszközeinkkel kezeltünk: pszichológus, csoportfoglalkozás.

A felmerülő gondokat lehetőség szerint azonnal orvosoltuk, illetve jeleztük az illetékes szerveknek. Megoldásként a következő lehetőségekkel éltünk: esetmegbeszélés, rendkívüli szülői értekezlet, agresszió kezelése, érzékenyítő tréning, csapatépítő foglalkozás, egységes rendszer bevezetése a magatartási anomáliák kezelésére.

Továbbra is a fokozatosság elvének érvényesítését tartjuk fontosnak, valamint a prevenció folytatását, ami jó gyakorlatnak minősült.

A LEMORZSOLÓDÁSSAL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÓK iskolánk igazgatói irodájában megtalálhatóak.

FEJLESZTÉSEK, BERUHÁZÁSOK:

- Szeptember, október, november, december folyamán a működéshez szükséges néhány felszerelési tárgy beszerzése történt: WC papír tartó, láda tabletekhez, falóra, törölköző, szemetesekuka, stb.
- Októberben angol hanganyag CD-k vásárlása történt.
- Novemberben mosógépet (a régi javíthatatlanná vált) vásároltunk.
- Januárban 3 fokos fellépőt és tornaszereket szereztünk be.
- Márciusban postaládát vettünk.
- Júniusban sövényíróra ruháztunk be

PÁLYÁZAT:

Iskolánk 7. osztályos tanulói a hegykői iskolásokkal együtt (2-2-kísérő tanárral) a **HATÁRTALANUL** pályázat sikerének köszönhetően 5 felejtetlen napot tölthettek Erdélyben, Székelyföldön.

PEDAGÓGUS MINŐSÍTÉSEK A TANÉVBEN:

- ❖ A tanév során (2019 okt.) **Dombi Judit** és **Gyarmati Zoltán** pedagógusok sikeres minősítésen vettek részt, mindketten PED I-ből PED II-be „ugorhattak” 2020.01.01-től.

Pintér Szilvia minősítése a vírushelyzet miatt elmaradt (2020.04.02.), feltehetően ősszel kerül rá sor. Értesítésre várunk.

TANULMÁNYOK

A 2019/2020. tanévben 1 fő kezdte meg tanulmányait matematika tanári mester szakon.

ÖSSZEGLZÉS:

Kollégáim beszámolójában kértem, írják le erősségeinket és gyengeségeinket, valamint innovatív javaslataikat a következő tanévre. Ezeket összegeztem beszámolóim végén:

- A kollégák által felsorolt erősségeinket feltétlenül meg kell tartani.
Ezek a következők:
 - Az iskola pedagógusai jól felkészült, elhivatott szakemberek. A gyerekek érdekeit helyezik előtérbe.
 - környezeti adottságaink nagyon jók
 - családias légkör
 - jól felszereltségű intézmény
 - nemzetiségi nyelv oktatása, hagyományok ápolása
 - testvérkapcsolatok (bel és külföldön)
 - néptánc oktatása a testnevelés órák keretében
 - versenyeken való eredményes részvétel
 - szakkörök kínálata
 - színvonalas rendezvények
 - SNI és BTMN helyben fejlesztése

- A kollégák által felsorolt gyengeségeink, mely a következő tanév fejlesztendő és fontos feladatai között kell hogy szerepeljen:
 - helyhiány, kevés tanterem (megjegyzés: az építkezés megoldja)
 - nincs összefogás, inkább kritizálás, széthúzás a tantestületben
 - nem tudunk közösségként működni
 - fegyelem hiánya (?? megjegyzés: szerintem sokat javult, amennyiben a kolléga a tanuló fegyelemre gondol)
 - nem megfelelő értékelések
 - a tanulószoba több kézben van, nem túl jó
 - épületek közti ingázás
 - építkezéssel kapcsolatos bizonytalanság
 - információ átadás (néhányan hiányosnak ítélik meg, néhányan jónak)
 - mindenki betanít valahová, ez nem jó

- nagy a leterheltség, sok a + feladat
- ingerszegény az udvar

A pedagógusok **innovatív** javaslatai a következő tanévre:

- az osztálytanító taníthasson minden tárgyat az osztályában, ne kelljen napközizni.
- egymás iránti tisztelet, megbecsülés, közösen, közös célokért dolgozzunk
- nem tudunk közösségként működni
- tanulószobára kolléga felvétele
- egységes tantestületi szemlélet a szülőkkel szemben
- szigorúbb szabályok
- felsős munkaközösség létrehozása
- fegyelem javítása (tanár-diák)
- tapasztalatok megosztása a kollégákkal, egymás közt
- digitális kompetenciák szinten tartása, fejlesztése (megjegyzés: erre szervezett a vezetőség belső továbbképzést nem volt rá elég jelentkező !!!)

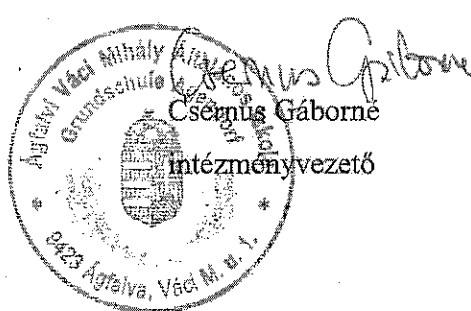
Gyermeklétszám alakulása iskolánkban az elmúlt években:

2012/13	138 fő
2013/14	143 fő
2014/15	151 fő
(NNÖ átvétel első tanéve)	
2015/16	160fő
2016/17	154 fő
2017/18	149 fő
2018/19	149 fő
2019/20	150 fő

Tanév végi beszámolómat a tantestület beszámolóí valamint iskolánk statisztikai adatai alapján készítettem el.

A nevelőtestület elolvasta, a benne leírtakat aláírásával elfogadta.

Ágfalva, 2020.június 24.



Az Ágfalvi Váci Mihály Általános Iskola Grundschule Agendorf

2019/2020. tanév év végi beszámoló elfogadása

1. Csernus Gáborné

Csernus Gáborné

2. Dombi Judit

Dombi Judit

3. Pintér Szilvia

Pintér Szilvia

4. Lang Rolandné

Lang Rolandné

5. Vargáné Krug Erika

Vargáné Krug Erika

6. Kozmáné Détári Krisztina

Kozmáné Détári Krisztina

7. Domonkosné Szemerédy Zsuzsanna

Domonkosné Szemerédy Zsuzsanna

8. Gyarmati Zoltán

Gyarmati Zoltán

9. Vörös Diána

Vörös Diána

10. Lázár Nikoletta

Lázár Nikoletta

11. Lesovics-Király Krisztina

Lesovics-Király Krisztina

12. Kiss Péterné

Kiss Péterné

13. Ormai Eszter

Ormai Eszter

14. Pintér Judit Ilona

Pintér Judit Ilona

15. Rozmán Zoltán

Rozmán Zoltán

BESZÁMOLÓ
Ágfalvi Napsugár Óvoda
Sonnenschein Kindergarten
2019/2020-as tanév

Készítette: Pahr Mária
óvodavezető helyettes

Ágfalvi Napsugár Óvoda
Sonnenschein Kindergarten
9423 Ágfalva, Fő u.1.
OM: 030457

Tisztelt Képviselőtestület!

Tisztelt Polgármester Asszony!

Az Ágfalvi Napsugár Óvoda intézményvezető helyetteseként, mivel a vezetői feladatok ellátásával lettem megbízva erre a tanévre, szeretném tájékoztatni Önöket az óvoda 2019/2020-as tanévben végzett munkájáról.

Bevezető helyzetelemzés

Elsődleges célomnak és feladataimnak tartottam a gyerekek mindenekfelett álló érdekeinek figyelembe vételét, az intézményben a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítását, valamint az óvoda törvényes működését.

Fontosnak tartom a szabályszerű, átlátható, takarékos gazdálkodást.

További feladatomban tekintettem, hogy a kollégákban belső igényként jelenjen meg az önfeljesztés igénye, az önértékelésben és továbbképzésen való részvételekkel, valamint tájékozódással a köznevelést érintő információkban, változásokban.

Nevelőmunkánk során törekedtünk a kellő egyensúly megtartására, a változások egészséges bevezetése mellett a nevelőmunka értékeinek megtartására, hogy óvodánk betöltsse funkcióját, a nemzetiségi kultúra átadását, a gyermeki személyiség minél sokoldalúbb fejlesztését, a közösségi értékek megtartását.

Kiemelt céljaink és feladataink voltak:

- Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.
- Kulturális értékek, normák átadása
- Feladatmegosztás az intézményben

További céljaink, feladataink:

- A belső kapcsolatok fejlesztése, együttműködés, kommunikáció.
- Pedagógusminősítésen való részvétel
- Az Önértékelési rendszer működtetése, az önértékelési feladatok elvégzése
- Családokkal való együttműködés

Az éves munkatervünket március 16-ig sikerült megvalósítani.

A további időszakot a járvány felülírta.

A beszámolóim tartalmi összeállításánál figyelembe vettem az **INTÉZMÉNYI KULCSKOMPETENCIÁKAT:**

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok; együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az ONAP megfogalmazott elvárásoknak és a PP-ban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

I. A pedagógiai munka feltételrendszere

Alapító okirat szerinti feladatellátás, jellemző adatok

Adat	Óvodai nevelésben résztvevő összes fő	SNI-s gyermek	BTMN-s gyermek	Alapító okirat szerinti max.gyermeklétszám	férőhely kihasználtság	napi nyitvatartás	Óvodai csoportok száma
2019.10.01	91	2	1	105	87%	11 óra	4
2020.05.31	96	2	1	105	91,5%	11 óra	4

Beiskolázási adatok

	Csoport neve	létszám	Iskolaköteles	Iskolába megy	Felmentett gyermekek (felmentés okkal)	Maradó gyermekek száma a csoportban
1.	Süni csoport	23	6	5	1	18
2.	Cica csoport	24	9	7	2	16
3.	Katica csoport	25	8	6	2	19
4.	Micimackó csoport	24	10	10	0	14
összes		96	33	28	5	67

A tanév során gyermekvédelmi szempontból figyelemmel kísért gyermekek:

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban: 0 fő részeseül;
- tartósan beteg 3 fő
- nagycsaládban él 28 fő
- gyermekét egyedül nevelő 4 fő
- SNI -s 2 fő
- BTMN-s 1 fő

Ingyenes óvodai étkezést gyermek kapott az alábbiak szerint:

- nagycsaládos 28 fő
- tartósan beteg 2 fő
- rendszeres gyermekvédelmi támogatást kap 0 fő
- 1 főre jutó jövedelem alapján (szülői nyilatkozat alapján) 14 fő

A pedagógus és pedagógiai munkát segítő munkakörben foglalkoztatottak létszámának alakulása:

A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről előírja az alkalmazottak finanszírozott létszámát az óvodában, ez alapján intézményünkben

- 8 fő óvodapedagógus ebből 1 fő részmunkaidős ebből: 1 fő óvodavezető
1 fő óvodavezető helyettes
- 4 fő dajka
- 1 fő pedagógiai asszisztens dolgozik.

Az óvodavezető szeptember 4-e óta betegség miatt tartós távolléten van. Helyette mint óvodavezető helyettes lettem megbízva a vezetői feladatok ellátásával.

A kieső óvodapedagógus óraszám biztosítására megbízási szerződéssel alkalmaztunk egy heti 14, valamint egy heti 4 órás óradíjas óvodapedagógust.

Megbízási szerződéssel 1 fő gyógypedagógust foglalkoztatunk az SNI-s és BTMN-s gyermekek ellátására.

Napi 4 órában 1 fő karbantartót alkalmazunk.

Gazdasági feladatainkat fenntartói döntés alapján a Váci Mihály Általános Iskola gazdasági szervezete látja el.

Nevelőtestület munkája:

A nevelőtestület családi, meleg légkört alakított ki, melyben a gyermekek mindenkifelelt álló érdeke érvényesül, befogadó, elfogadó attitűddel.

Egymás munkáját folyamatosan segítve arra törekedtünk, hogy az elért szakmai színvonalunkat tartani tudjuk, esetleges új módszerekkel bővítsük.

Nagy felelősség hárul ránk, hiszen a vegyes életkornak köszönhetően alaposan felkészültnnek kell lennünk, hogy a gyermekeket egyéni fejlettségüknek megfelelő szintre juttassuk el.

Fejlődésükről az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumokban évente kétszer feljegyzést készítünk, melyet a szülőkkel ismertetünk.

A szülők véleménye fontos számunkra, ezért minden visszajelzést komolyan veszünk.

A tudatosan, tervszerűen tervezett, felépített nevelőmunka biztosítja számunkra a munkánk hatékonyságát, sikerét.

Nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak

A pedagógiai asszisztens és a dajkák többsége régóta együtt dolgozik, összeszokott közösséget alkot, az óvodapedagógusok segítőként jelen vannak minden esetben, amikor igény mutatkozik jelenlétükre. Mindnyájan elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, megfelelően képviselik azokat, jól képzettek, eredményesen végzik munkájukat. Ismerik, és többnyire látják is szerepüket a nevelőmunka folyamatában. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek.

Fejlesztés iránya:

- A gyermekek egyéni fejlettségének ismerete, és az ennek megfelelő közreműködés

Szervezeti feltételek értékelése

Nevelési céljainkhoz kapcsolódó eredményeink az elvártaknak megfelelően alakultak.

Kollégáim és a nevelést segítő munkatársak tevékenységét a gyermekek nevelése terén tett egyenletes munkájuk, egyéni erőfeszítéseik, emberi helytállásuk szerint értékeltem.

Fontosnak tartom, hogy a kollektíva összhangban legyen!

Nevelési céljaink eléréséhez nagyon fontos, hogy mindenki egyformán kivegye a részét a munkákból, magáénak érezze az óvodát, igénye legyen a saját fejlődésére.

Az összehangolt nevelőmunka érdekében alapvető fontosságú az információ áramlása, a közös megbeszélések, értekezletek tartása, az információk megosztása.

Az értekezletek, megbeszélések összehívása célszerűségi alapon történt.

Tanfelügyeletre a tanév során nem került sor. Minősítésre kettő pedagógus volt kijelölve, de sajnos a járvány miatt a foglalkozásátogatások el lettek halasztva.

Az önértékelések jelentősége növekedett. A tanév során sor került minden pedagógus önértékelésének elkészítésére.

Óvodánk egy gyakornok óvodapedagógust alkalmaz. A gyakornoki program során az óvodavezető távolléte miatt számára új mentor került kijelölésre.

A mentor és a gyakornok között meglátásom szerint jó kapcsolat alakult ki, feladataikat rendben ellátták.

Az alkalmazotti közösség fejlesztése:

- A testületépítés fontos eleme volt a közösen megélt események, amelyek megtörik a mindennapok feszült tempóját: a közös vacsóra, ünnepek (pl.névnepok), a kollégák számon tartják, várják ezeket a hagyományosan ismétlődő eseményeket.

Továbbképzések

E nevelési évben az alábbi továbbképzéseken vettünk részt:

Pedagógusok felkészítése a minősítésre	2 fő	Oktatási Hivatal Győri Pedagógiai Oktatási Központ
Pedagógus expo	1 fő	Örökös Stúdió Bt.
Családi minta a mesében	1 fő	Raabe Klett Oktatási Tanácsadó és Kiadó Kft.
Grassroots szervező tanfolyam /Bozsik program/	1 fő	MLSZ Felnőttképzési Intézet

Kettő óvodapedagógus vesz részt a német nemzetiségi óvodapedagógus képzésben.

Figyelemmel kísértük az országos továbbképzési lehetőségeket, konferenciákat, szakmai tájékoztatókat. Kihasználtuk az ingyenesen kínálkozó lehetőségeket.

Fejlesztés iránya:

- Továbbképzések végzése a továbbképzési terv alapján
- A tanfelügyeletre való felkészülés és az intézményi önértékelési rendszer működtetésének folytatása, változások nyomon követése, ismeretek újítása.

Tárgyi feltételek

Az óvodai költségvetésből vásárolt eszközök:

• Szivattyú kazánhoz	94.810 Ft
• Könyv	4.290 Ft
Összesen:	99.100 Ft

Lachen Stiftung Alapítvány által vásárolt eszközök:

• szakkönyvek	32.000 Ft
• játékok	193.040 Ft
• Wifi erősítő /Acces point/	54.015 Ft
• Színes nyomtató /NEA pályázat/	150.000 Ft
Összesen:	461.055 Ft

Tárgyi eszközök beszerzése, fejlesztése

Az óvoda berendezési tárgyai az épületen belül és az udvaron a gyermekek fejlesztésének eszközei, a fejlődést segítő környezet elemei, amelyek a gyermekek sokféle egyéni és közös tevékenységét szolgálják. Gondoskodtunk az óvodásaink legfontosabb és egyben legfejlesztőbb tevékenységéhez jó minőségű, tartós, esztétikus játékokról.

Mivel az iskola felé fennálló kölcsön tartozásunk van a kerítésépítés miatt, próbáltunk a költségvetésünkben takarékoskodni, így inkább az alapítványunk számlájára vásároltunk

eszközöket. Az elmúlt évben 3 millió forintot fizettünk vissza a 10 millió forintból. Idén ennél többet szeretnénk törleszteni.

Fejlesztés iránya

- Udvari játékok karbantartása, festése
- Csoportszobák festése
- IKT eszközök használatának segítése az óvoda wifi hálózatának bővítésével

2. A nevelőmunka értékelése

Nevelőmunkák tervezése, megvalósítása:

Nevelőmunkánkat jelen Pedagógiai Programunk alapján folytatjuk, ami egyben tehát a nevelési tervünk is. Az óvodapedagógusi munka elemzése során elsődleges szempont az önálló munka tiszteletben tartása, a pozitív megerősítés, az elfogadott elvek (melyeket programunk összegez) és ennek a pedagógiai munkában történő megjelenése összevetése.

Az ellenőrzés-értékelés kiterjed:

- pedagógiai dokumentumokra (tervek, naplók).
- pedagógiai gyakorlatra (a program megvalósításának minősége, témafeldolgozások),
gyerekek fejlődésére (az eredmények összehasonlítása a naplóval),
- a nevelési stílusra, légkörre, attitűdre, nevelési eljárásokra, módszerekre, a kialakított szabály- és szokás rendszerre).

Az tervező munka a csoportnaplóban követhető nyomon. A gyermekcsoportok óvodapedagógusai vezetik, mely különféle részekből, fejezetekből áll:

- Gyerekek névsora, jele, kor szerinti
- Születésnapok
- Gyermekjóléti adatok
- Statisztika a gyermekcsoport összetételéről
- külön foglalkozások
- Hetirend, napirend
- Egészséges életmódra nevelés, érzelmi, szociális nevelés és a szervezési feladatok
- Értelmi fejlesztés, nevelés: az irányított tevékenységek heti bontásban, (Ütemterv),
reflexiók
- Feljegyzések a csoport életéről, azok alakulásáról fejlesztési feladatokról.

Tervezőmunkánk és az adminisztráció legfontosabb eleme a gyerekek egyéni megfigyelései nyomon követéses módszerrel, vagyis az egyéni fejlődésmérő lap.

A csoportnaplók vezetése, negyedévente ellenőrzésre kerül.

Kiemelt feladatok :

- Pedagógiai Programban és az elfogadott Munkatervben meghatározott célok maradéktalan megvalósítása
- beiskolázási adatok
- lemorzsolódási mutatók (a negyedik évre óvodában maradók, óvodai nevelés alól felmentettek, külföldre távozó, más óvodát választók....)
- szülők tájékoztatása: szülői értekezlet, fogadóórák keretében, kiírások útján, és a napi kapcsolattartás által valósul meg.
- SNI és BTMN-es gyermekek felmérése, ellátása: A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében folyamatos, speciális szakemberek segítségével együtt végzett pedagógiai munka mellett érhető el az iskolaérettség.

A logopédus és fejlesztőpedagógus heti egy alkalommal fejleszti az arra rászoruló gyermekeinket. Szeptember hónapban felméri a középső csoportos gyermekeket, akik szükség szerint fejlesztésben részesülnek a tanév során. Esetenként, az óvodapedagógusokkal és a szülőkkel konzultálva, szakértői vizsgálatra küldenek egy-egy gyermeket. A szakértői bizottság jogosult az SNI megállapítására. Ebben a tanévben: 2 SNI-s gyermekünk és 1 BTMN-es volt. Ők a szakemberek és az óvodapedagógusok munkájának köszönhetően, megkapták a számukra szükséges segítséget.

A gyermekek igazolt és igazolatlan hiányzásainak alakulása, a hiányzások okai:

Óvodánkban ebben a tanévben nem volt igazolatlan hiányzás. Az igazolt hiányzások oka többnyire betegségből vagy családi programból adódik.

3. A tanév kiemelt feladatainak intézményi megvalósítása

Kiemelt feladatok voltak:

- Egészséges életmódra nevelés
- A mozgáslehetőségek biztosítása, gazdagítása
- Csoportnapló egységes vezetése
- Programunk felülvizsgálata
- Felkészülés a minősítésre
- A gondozási - nevelési tevékenység ellenőrzése
- Törvényi változások figyelemmel kísérése, megfeleltetése a dokumentumokban.

Testi-lelki egészségfejlesztés, mozgáslehetőségek biztosítása, gazdagítása Pedagógiai programunk szerves része az egészséges életre nevelés, az egészség megtartására, megerősítésére történő felkészítés.

A 3-7 éves korosztályra jellemző fiziológiai, életkori sajátosságokat figyelembe véve tervezzük a gondozási tevékenységeket, a mozgásigény kielégítésének feltételeit, az egészség védelmét.

Az egészséges életritmus és életviteli szokások kialakítása érdekében minden csoportnak, és az egész óvodának összehangolt napi- és szokásrendje van.

Hangsúlyt helyezünk a szülők szemléletformálására: pl. egészséges étkezés, a levegőzés, mozgás szerepe és jelentősége a gyermekek életében.

Tornatermünk mérete elég kicsi, ezért igyekszünk a szabadban történő változatos tevékenységeket mozgásfejlesztő eszközt, játékot biztosítani gyermekeink számára.

Heti egy alkalommal ovifoci és egyszer kosárlabda foglalkozáson vehetnek részt a nagycsoportosaink.

A tárgyi eszközeink gazdagsága lehetővé teszi a változatos mozgástevékenységet, de a helyszüke már gondot okoz, ezért jó időben a falu foci pályáján vannak a foci foglalkozások.

Január-februárban a nagycsoportosok 3 hetes úszásoktatáson vettek részt a soproni uszodában.

Fejlesztés iránya

- Megfelelő felszerelése legyen minden gyerekeknek

4. Belső pedagógiai ellenőrzés eredményei

Fontosnak tartom a reális, rendszeres, pozitívumokra épülő visszajelzés kommunikálást kollégáim felé, mert a szakmai munka fejlődéséhez, a pedagógiai kultúra szintjének emeléséhez lényeges ennek gyakorlása, a megfogalmazott kritikák átgondolása, így ezáltal a megújulás lehetőségének felszínén tartása.

A 2019/2020-as nevelési évben (az intézményvezető általi) pedagógiai ellenőrzésen vettek részt:

- o a gyakornok
- o a minősítésre jelentkezett kollégák

Egyéni feladatok megvalósítása:

A munkatervben megfogalmazott szakmai és operatív egyéni feladatok megvalósulását igazolják a sikeres óvodai programok.

Beszoktatási folyamat tapasztalatainak összegzése:

A beszoktatási időszak nehézségeit felkészülten, jó szervezéssel, odafigyeléssel oldották meg az óvónők.

Nevelőmunka tervezése:

Az óvodapedagógusok a pedagógiai munkájuk tervezésekor az intézmény stratégiai dokumentumaira építettek. (pedagógiai program, éves munkaterv) A helyi pedagógiai programban megfogalmazott pedagógiai célok összhangban vannak az óvodapedagógusok által tervezett célokkal, feladatokkal, amit a csoportnaplóban megterveznek. Mind a 4 csoportban az óvodapedagógusok éves nevelési tervet készítenek, valamint heti terveket figyelembe véve a gyermekek összetételét, korcsoport szerinti megoszlását, ill. fejlettségi szintjét. A teljes pedagógiai folyamat nyomon követhető a csoportnaplókban és a gyermeki produktumokban.

Csoport dokumentáció:

A csoportnaplók formailag azonos, tartalmilag valamennyire eltérő színvonalúak. A változásoknak megfelelően közösen dolgoztuk át a csoportnaplót. A hiányzási napló naprakész vezetése szűrőpróba szerűen és havi rendszerességgel is megtörtént. A javítást már szabályosan végzik a pedagógusok. A mulasztási naplók ellenőrzésénél a rendeletekben előírtak és az adatok teljes körűségének nyilvántartása volt az ellenőrzés tárgya. Néhol újra rá kellett erősíteni az elvárásokra, kézbe adni, hogy mik a kötelező nyomtatványok vezetésének követelményei.

A fejlesztés iránya:

- A továbbképzéseken szerzett tapasztalatok ismeretek továbbadásának szükségességére továbbra is nagy hangsúlyt kell helyoznünk - idő, lehetőség biztosítása
- A pedagógiai munkát érintő jogszabályi változások folyamatos nyomon követése, feldolgozása
- Dokumentációnk szükség szerinti további alakítása

Erősségek:

- A dolgozók ellenőrzése folyamatos volt a tanév során. Egy - egy javítandó dologtól eltekintve elmondhatom, hogy remek kollegák segítik a programunk megvalósítását és az óvoda jó hírnevének megőrzését.
- Csoportjainkban színvonalas nevelőmunka és pedagógiai munka volt megfigyelhető. A nevelési év közben érkező új gyerekek befogadására, jellemző volt a türelem az empátia a gyermekszereket. Változatos tevékenységekre épült a cselekvő felfedező tanulás, mely a játékban valósult meg.
- Egymás munkáját segítők, csapatban dolgozók az alkalmazottak. Gyakran segítik egymás munkáját ötletekkel, véleményükkel. Esetleges problémáikkal mindig szívesen és bizalommal fordulnak hozzám és kollégáik felé.
- Az esetleges kritikai észrevételt egy kivétellel jól fogadják, és a hiányosságokat igyekeznek a legjobb tudásuk alapján kijavítani.
- A technikai dolgozók mindegyike megfelel az intézményi elvárásoknak.

Gyengeségek:

- A szülővel való megfelelő kommunikáció megtalálása okozott némi problémát egy-két esetben az óvodapedagógusok részéről

A fejlesztés iránya:

- A munka színvonalának megtartása.
- A minőségi munkavégzés elengedhetetlen követelménye, hogy különböző formában beépüljön a folyamatokba az ellenőrzés, hogy időben tudjunk korrigálni, ha szükséges.
- A szülőkkel való megfelelő kommunikáció megtalálása

5. Óvodánk kapcsolatrendszere

partner	együttműködés formája	
szülők	szülői értekezlet	A szülői értekezleteken változó az érdeklődés. Függ attól is, milyen korcsoportos a gyermek. A kicsiknél és az iskolába készülőknel mindig nagy létszámú az érdeklődő. Az ilyen jellegű együttlétek már évek óta párbeszédre alapuló kommunikációs alkalom, ahol a szülők kérdeznek, véleményt formálnak, javaslatot tesznek. Idén az év elején nagy volt az érdeklődés.
	fogadó óra	Fogadó óra lehetőségét rendszeresen kínáljuk a szülőknek. Ez évben egy-két alkalommal élték vele, volt példa szülői kezdeményezésre és óvodavezetői kezdeményezésre létrejött fogadó órára is
	közös programok	barkács estek, Márton nap, Anyák napja, Családi nap
Iskola	egymás programjainak látogatása	ünnepélyek, részvétel a Futófesztivál lebonyolításában
	ovifoci, kosár	az iskola testnevelő tanára jön az oviba
	szülői értekezlet	a nagycsoportos gyerekek szüleinek
	penzügyi szervezet	az óvoda pénzügyeit az iskola gazdasági szervezete látja el
Fenntartó	Rendezvényeken való részvétel	
	Beszámoló a tanév munkájáról	
Védőnő	Tisztasági vizsgálatok szűrések	Az idei tanévben többször jött ellenőrizni
Pedagógiai Szakszolgálat Sopron	Logopédiai ellátás	Heti egy délelőtt foglalkozik a beszédhibás gyermekekkel
Soproni Egyetem	hallgatók fogadása	3 hallgató töltötte nálunk szakmai gyakorlatát a tanév folyamán
	részvétel államvizsgáztatásban	

Ünnepek, rendezvények:

Az ünnepek meleg hangulatúak. jól szervezettek voltak. A vállalt feladatokat mindenki lelkiismeretesen teljesítette.

/A március 16-a után tervezett rendezvények a járvány miatt sajnos elmaradtak. Anyák napja, évzáró, családi nap/

Információ átadás:

A szülők számára információt adó Házirendet minden család kézhez kapta október elején. További információs forrás a szülők számára a csoportok fallújságjain megjelenő havi programok.

6. Hagyományaink, programok:

Ideje	Program, ünnepély
2019.09.12.	Összevont, és csoportos szülői értekezlet
09.14.	Barkácsolás a futófesztiválon
10.10.	Bábszínház az óvodában
10.24.	Barkácest
11.07.	Barkácest
11.07.	Színházlátogatás a nagycsoportosokkal
11.11.	Márton nap az óvodában
11.13-14	Gyermekek fotózása
11.15.	Óvodások fellépése az idősek napján
12.06.	Mikulás az oviban
12.14.	Adventi koncerten részvétel az ovisokkal
12.18.	Karácsonyi ünnepély
2020.01.15.	Bábszínház
01. 27-02.14	Úszásoktatás nagycsoportosoknak
02.04.	Alma együttes koncertje a panzióban
02.17.	Szülői értekezlet az iskolába menő gyerekek szüleinek
02.21.	Farsang az oviban
02.26.	Gyerekek fogászati ellenőrzése
03.05.	Színházlátogatás

Rendkívüli helyzet 2020.03.16-tól

Magyarország kormánya 2020.március 11-én a COVID-19 vírus terjedésének következményeként Magyarország területére vészhelyzetet hirdetett. Március 14-én megjelent rendelkezései értelmében az óvodákban, bölcsődékben rendkívüli szünet rendelhető el, aminek elrendelését a polgármesterek hatáskörébe helyezte. Március 16-tól Polgármester Asszony rendelkezése alapján az óvodánk a rendelkezés visszavonásáig zárva tartott. Indokolt esetben /munkába járás, illetve egyéb indok/ alapján a szülők ügyeletet igényelhettek gyermekük részére.

Az új helyzet újfajta feladatokat, szervezési munkákat rótt ki ránk.

Feladataink voltak:

1.Egyenkénti feladatok kiosztása

2.Az óvodai kiscsoportos ügyelet megszervezése a kormányrendelet szerint.

3.A gyermekétkeztetés megszervezése

- Az étkezésekkel kapcsolatos nyilatkozatok elkészítése
- A szülői nyilatkozatok beszerzésének segítése.

Az óvodások nyilvántartását az óvodában vezetjük az étkezők lapján. Minden óvodás korú gyermek dobozban szállított meleg ételt kap, ami a déli órákban kiszállításra kerül.

Higiéniai intézkedések

- 2020. 03. 14-én ózonos fertőtlenítés történt az óvodában.
- A Kormány bejelentésének hatására 2020. 03. 16-án 6 gyermek tartózkodott az óvoda épületében, ők a kiscsoportos csoportfoglalkoztatóban lettek elhelyezve, a tervzet szerint. A nap folyamán a szülők jelezték, hogy nem kívánják igénybe venni az óvodai szolgáltatást, így a gyermeklétszám 2020. 03. 17-én 1 főre csökkent. A vezető elrendelte az óvoda teljes fertőtlenítését, a gyermekek személyes dolgait a szülőkkel hazaküldtük., A szülők figyelmét felhívtuk a higiénia alapvető szabályaira. Az óvoda fertőtlenítése, takarítása folyamatosan történt.

Nevelőtestületi döntések

- Polgármester Asszonnyal való egyeztetés 2020. 03. 16-a óta folyamatos volt.
- A kialakult helyzet óta minden reggel nevelőtestületi egyeztetésekre került sor, az aznapi feladatokkal kapcsolatosan. /Messenger csoportban/
- Az óvoda ügyeleti rendet állított be, óvodai és home office munkavégzéssel, szabadságolásokkal, valamint 1 fő pedagógus, 1 fő dajka jelenlétével.
- A nevelőtestület változó munkarendjének megszervezése.

Ügyeleti rend:

- Ha gyermek tartózkodik, az intézményben teljes munkaidőben dolgozik az alkalmazotti közösség
- Ha gyermek nem tartózkodik az intézményben az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, és dajka 7.00-tól 14.00 óráig tartózkodik bent, melynek része a 20 perces ebéddő.
- A polgármester egyeztetésével az óvoda biztonságos higiéniai állapotának megteremtése volt az egyik fő feladatunk.
- Másik kiemelt feladat: elmaradt adminisztráció pótlása, tervezési folyamat további lebonyolítása a csoportnaplóban.
- A csoportnaplóban a tervezés folyamata megtalálható, de 2020. 03. 16-tól az értékelés a kialakult helyzetre való tekintettel hiányzik. Elrendeltem – a „Feljegyzés a csoport életéről” fejezetben a kialakult helyzet feljegyzésre kerüljön.
- Az elvégzett, és ellenőrzött munka után az egészség megóvása érdekében lehetőséget adtam a home office munkavégzésre .
- Mint óvodavezető helyettes én minden nap az óvodában tartózkodtam.
- 2020. 04. 01- től bizonytalan ideig az óvodában ügyeleti rendszert úgy alakítottunk ki, egy héten egy dajka, és egy óvónő folyamatosan az épületben tartózkodik.
- A továbbiakban folyamatosan nyomon követtük az országos ajánlást, és annak megfelelően hoztuk meg döntéseinket.
- A nevelőtestületre vonatkozó döntések, és rendelkezések a bizonytalan kormányzati szintről érkező iránymutatás hiányában belső szabályozással megoldott a polgármester egyetértésével.
- A vezetői feladatom volt az egyértelmű kormányzati utasítás alapján az újratervezés.

A szülőkkel való kapcsolattartás

- Tájékoztatottuk a szülőket a kialakult helyzetről.
- Ügyeleti rendben való részvétel felmérése.
- Gyermekétkeztetés megvalósításáról való tájékoztatás.
- Zárt Messenger csoport létrehozása a szülőkkel.
- A szülők folyamatos tájékoztatása az aktualitásokról.
- Otthoni foglalkozáshoz ötletek, segédletek ajánlása a szülőknek a csoportok éves terve alapján

A nem ügyeletben , vagy szabadságon levő óvodapedagógusok otthoni munkavégzésben a következő feladatokat látták el:

- Szakmai anyagok készítése, (mese-vers, zenei nevelés, vizuális nevelés, környezetismeret, matematikai ismeretek, mozgás, tevékenységi területekből, ötletek összegyűjtése, mappába rendezése, óvodai ünnepeink feldolgozása)
- Gyermek folyamatos fejlődésének nyomon követése dokumentumok elkészítése, mérés-értékelési anyagok csoportszintű elkészítése, feldolgozása, elemzése
- Szakmai anyagok felkutatása, szakmai anyagok készítése, tudásátadás, ötletek: Fenntarthatóság – újrahasznosítás
- Óvodai pályázatok
- Szemléltető eszközök, képek, játékok készítése, ötletek összegyűjtése mappába
- Ajándékok, meghívók, szükséges dekorációs anyagok készítése, ötletek összegyűjtése
- A családok, szülők segítése a gyermekek otthoni foglalkoztatásában heti rendszerességgel, ha szükséges ügyeleti munka épületenként
- Óvodai szakfolyóiratok, szakkönyvek, továbbképzési anyagokból szakmai anyagok összeállítása
- Számítástechnikai ismeretek gyakorlása, digitális tér az óvodában elmélet és gyakorlat
- Gyakornoki és mentori feladatok elvégzése, dokumentációja
- Óvoda nevelési programjának felülvizsgálata, módosítási javaslatok
- Egyéb

A nem ügyeletben dolgozó dajkák otthoni munkavégzésben a következő feladatokat látták el:

- Óvodai dekorációk, ajándékok, szemléltető eszközök, képek, játékok készítése az óvodapedagógusokkal egyeztetve,
- Csoportszoba játékeinak javítása, csinosítása, babaruhák varrása, javítása, készítése,
- Óvodai textiliák esetleges javítása,
- Bábok, textil képek készítése, az óvodapedagógus által kért otthon végezhető feladatok elvégzése,
- Az önkormányzat, konyha, idősek ellátásához szükséges segítségnyújtás, szükség esetén.

A dajkák csak első két héten voltak otthon, a továbbiakban sor került kettő csoportszoba festésére, így ők azután az óvodában végezték munkájukat. Takarítás, játékok lemosása, szertárak rendbetétele stb. A nyári takarítási munkálatokat elvégezték most, mivel a nyári leállítás valószínűleg már nem lesz aktuális.

A pedagógiai asszisztens otthoni munkán, illetve szabadságon volt, mivel ő hatvan év feletti korban van. Másik szakmája varrónő, így meg tudtuk oldani az otthoni munkavégzését.

Vásároltunk anyagokat. Maszkokat, asztalterítőket, függönyöket, festő ingeket varrt a gyerekeknek. Megjavította az óvodai textiliákat stb.

A karbantartónk csoportszobákat, ajtókat festett, bútorokat javított, fogmosó pohár tartó polcokat készített, besegített a dajkáknak a csoportszobák átrendezésében.

A Katica és Micimackó csoport a következőkben termet cserél, mivel a Micimackó csoport csoportszobája jóval nagyobb, viszont a Katica csoportos gyerekek évek óta többen vannak.

A rendkívüli helyzet alatt táblázatos formában vezettük, adminisztráltuk az egyéni elvégzett feladatokat.

Szeretném megköszönni a Német Önkormányzat Képviselőinek, Polgármester és Jegyző Asszonynak a tanévben nyújtott segítségét.

Kérem a Tisztelt képviselő Testületet, hogy a beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Ágfalva, 2020.05.



Pahr Mária

Óvodavezető helyettes

ELŐTERJESZTÉS

Ágfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. július 9-i ülésére

Tárgy: Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázathoz való csatlakozásról döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdetett a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására.

A pályázat egyik célja a települési önkormányzatok által fenntartott bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitásbővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása.

Ágfalva Községi Önkormányzat a pályázat keretében az Ágfalvi Szivárvány Mini Bölcsődére szeretne napelemeket telepíteni.

A projekt maximálisan igényelhető támogatási összege 30.000.000 Ft.

Az elnyerhető támogatás vissza nem térítendő, intenzitása az egy lakosra jutó adóerő-képesség függvényében 95%.

A szükséges saját forrás meglétéről nyilatkozni szükséges.

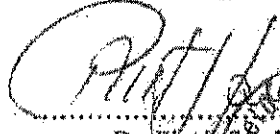
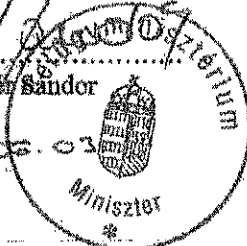
Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Ágfalva, 2020. június 30.

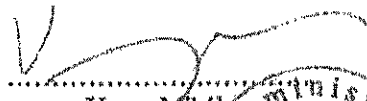
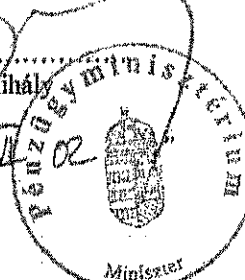
Tisztelettel:

Pék Zsuzsanna s.k.
Polgármester

Jóváhagyom:


Dr. Pintér Sándor
Budapest, 2020. „ 03. 03.”


Egyetértetek:


Varga Mihály
Budapest, 2020. „ 07. 02.”


Pályázati Kiírás

2020.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével pályázatot hirdet a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. melléklet II. 2. pont a), b) és c) pontok szerinti

Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására.

összhangban

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.),
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- a központi költségvetés terhére nyújtott, a veszélyhelyzet elhárítása és következményeinek enyhítése érdekében nélkülözhetetlenül szükséges és egyéb támogatásoknak a veszélyhelyzethez igazodó különleges szabályairól szóló 173/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A pályázat célja a települési önkormányzatok (a továbbiakban: önkormányzat) által fenntartott bölcsődébe és óvodába járó gyermekek minél magasabb színvonalon történő ellátása, az egészségügyi alapellátás biztosítása, feltételeinek javítása érdekében megvalósuló fejlesztések támogatása, valamint a közös önkormányzati hivatal székhelyének az igazgatási tevékenység biztosítása érdekében történő fejlesztésének, felújításának támogatása.

Célja továbbá a rendszeres testmozgás elősegítéséhez szükséges feltételek megteremtése, valamint az önkormányzat tulajdonában lévő, belterületi közlekedési infrastruktúra fejlesztések megvalósulásának támogatása.

Pályázati alcélok:

- a) Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: intézményfejlesztés)
 - aa) Meglévő, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületének vagy helyiségének – kapacitásbővítéssel nem járó – infrastrukturális fejlesztése, felújítása
 - ab) 70%-os kapacitás kihasználtságot meghaladó óvodai nevelést végző intézmény infrastrukturális fejlesztése, felújítása, belső átalakítása (a továbbiakban: óvodafejlesztés)
 - ac) Egészségügyi alapellátást szolgáló (háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat, fogorvosi alapellátás) épület vagy helyiség infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: egészségügyi fejlesztés)
 - ad) Közös önkormányzati hivatal székhelyének infrastrukturális fejlesztése, felújítása (a továbbiakban: hivatalfejlesztés)
- b) Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, sportlétesítmény felújítása, vagy új létrehozása (a továbbiakban: sportfejlesztés)
- c) Belterületi utak, járdák, hidak felújítása

Egy önkormányzat az *a)-c)* alcélok közül csak egyre nyújthat be pályázatot. Az *a)* (intézményfejlesztés) alcél szerinti pályázat esetében **legfeljebb egy intézmény fejlesztése támogatható**. Kizárólag az *aa)* és *ab)* alpontok esetében igényelhető egy intézményen belül több feladatellátási helyen megvalósuló fejlesztésre támogatás.

Az *ab)* alpont (óvodafejlesztés) szerinti pályázatnál a 70%-os kihasználtságot a fejlesztéssel érintett feladatellátási helyek vonatkozásában külön-külön kell teljesíteni az intézmény hatályos alapító okiratában meghatározott létszám és a nevelési év statisztikai gyermeklétszáma alapján.

Az *ac)* alpont (egészségügyi fejlesztés) esetén háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátás, védőnői szolgálat vagy fogorvosi alapellátás helyszínéül (egy feladatellátási helyen) funkcionáló épület vagy az épületben a szolgáltatással/szolgáltatásokkal érintett helyiség(ek) infrastrukturális fejlesztésére igényelhető támogatás.

A *b)* (sportfejlesztés) alcél esetén legfeljebb egy (a sportról szóló 2004. évi I. törvény 77. § *s)* pontjában meghatározott) sportlétesítmény fejlesztésére igényelhető támogatás.

Közös feladatellátás esetén az *ad)* (hivatalfejlesztés) alpont szerint kizárólag a székhely településen működő hivatal épületének fejlesztésére igényelhető támogatás. Amennyiben a székhely településen több épületben történik a hivatali feladatellátás, úgy a támogatás ezek közül egy vagy több épület fejlesztésére is igényelhető.

Indokolt esetben, ha a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben több, a pályázati kiírás szerint támogatható feladatellátás is történik és **a megvalósítandó fejlesztési cél nem bontható meg** (pl. tetőcsere, közös kazán) a támogatás a teljes műszaki tartalomra igényelhető.

Amennyiben a fejlesztéssel érintett épületben vagy létesítményben a pályázati kiírás szerint **nem támogatható feladatellátás is történik**, abban az esetben a támogatható célnak megfelelően arányosítva, az alapterület arányát figyelembe véve igényelhető a támogatás.

2. Pályázók köre

Az a) (intézményfejlesztés) pont szerinti alcél esetében az önkormányzat, illetve társulás esetén a társulás székhelye szerinti önkormányzat nyújthat be pályázatot az általa fenntartott intézmény vagy egészségügyi alapellátást biztosító épület vagy helyiség fejlesztésére, felújítására, amely 100%-os önkormányzati tulajdonban van. Az ad) (hivatalfejlesztés) alpont esetében a közös önkormányzati hivatal székhely települése nyújthat be pályázatot a 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő, a pályázat benyújtásának időpontjában igazgatási tevékenységet ellátó hivatali épület fejlesztésének támogatására.

A b) (sportfejlesztés) pont szerinti alcél esetében pályázatot az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésének, felújításának, illetve új sportlétesítmény létrehozásának támogatására nyújthatja be.

A c) pont szerinti alcél esetében a települési önkormányzat – Budapest Főváros Önkormányzata kivételével – a közigazgatási területén, tulajdonában lévő út, híd és járda felújítására, karbantartására igényelhet pályázati támogatást.

A továbbiakban Pályázó a fenti alcéloknál megjelölt, pályázatot benyújtó önkormányzat, az a) (intézményfejlesztés) alcél esetén a társulás is.

3. A támogatás formája

A pályázaton vissza nem térítendő költségvetési támogatás igényelhető.

4. Rendelkezésre álló keretösszeg, maximálisan igényelhető támogatás összege

Pályázati alcélok	Rendelkezésre álló keretösszeg millió Ft	Maximálisan igényelhető támogatás összege millió Ft
a)	3 000	30
b)	500	20
c)	5 500	fővárosi kerületi önkormányzatok: 60 megyei jogú városok: 50 10 000 fő vagy azt meghaladó lakosságú települések: 40 10 000 fő lakosságú alatti települések: 20

5. A támogatás mértéke

A támogatás maximális mértéke függ a megvalósítandó alcéltól és a Pályázó egy lakosra jutó adóerő-képességétől.

A pályázat szempontjából az adóerő-képesség a Kvtv. 2. melléklet I.1.c) pontja szerinti adóerő-képességet jelenti.

Az egy lakosra jutó adóerő-képesség társulás esetében a Pályázóra (székhely szerinti önkormányzatra) vonatkozó adatok alapján kerül megállapításra.

Fejlesztési alcél	Támogatás maximális mértéke a Pályázó <u>adóerő-képessége</u> alapján			
	0-18.000 Ft/fő	18.001-25.000 Ft/fő	25.001-50.000 Ft/fő	50.000 Ft/fő felett
a)	fejlesztési költség 95%-a,	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 50%-a,
b), c)	fejlesztési költség 85%-a,	fejlesztési költség 75%-a,	fejlesztési költség 65%-a,	fejlesztési költség 50%-a,

A támogatás bruttó összeg, amelyből általános forgalmi adó (a továbbiakban: ÁFA) nem igényelhető vissza. (Amennyiben a nyertes Pályázó ÁFA levonási joggal rendelkezik, a támogatás felhasználásáról nettó módon kell elszámolnia. A Pályázónak nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogáról.)

A pályázatban szereplő beruházás, felújítás költségvetését úgy kell megtervezni, hogy az megfeleljen a Pályázóra vonatkozó ÁFA elszámolási szabályoknak.

Nem részesülhet támogatásban az a Pályázó, amely

- hatósági engedélyhez nem kötött beruházás esetén nem rendelkezik tervezői nyilatkozattal vagy hatósági igazolással arra vonatkozóan, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély;
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek;
- a pályázat benyújtásakor az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a pályázatában nem per- és tehermentes ingatlanon megvalósuló beruházásra, felújításra igényel támogatást;
- a pályázati kiírás közzététele előtt a felújítást, fejlesztést már megkezdte (azaz a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerint létrejött kötelezettségvállalás korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja);
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- pályázatban érintett intézménye, tagintézménye, telephelye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében a pályázat tartalmával megegyező műszaki tartalomra támogatásban részesült.

A Pályázó nem nyújthat be támogatási igényt

- olyan bölcsődei feladatellátási hely fejlesztésére, amelyre a Pénzügyminiszter által kifizetett Bölcsődei fejlesztési program pályázaton támogatásban részesült;
- olyan műszaki, szakmai tartalmú fejlesztésre, mely tekintetében a Magyar Falu Program keretében meghirdetett pályázati kiírás alapján benyújtott (folyamatban lévő) vagy támogatott pályázattal rendelkezik.

6. Pályázatok benyújtása

A pályázatokat elektronikusan kell benyújtani.

A Pályázó az ebr42 önkormányzati információs rendszeren (a továbbiakban: ebr42 rendszer) keresztül, az erre a célra kialakított pályázati felületen rögzíti igényét, valamint az „Előlap” elnevezésű űrlapra feltölti a jelen pályázati kiírás 7. pontjában felsorolt dokumentumokat, ezt követően lezárja pályázatát.

A lezárást követően az ebr42 rendszer automatikusan generál egy „Nyilatkozat” megnevezésű űrlapot, melyet a Pályázó a rendszerből pdf formátumban letölt, majd az iratkezelő szakrendszerében iktatja.

Az iktatott Nyilatkozatot a Pályázó polgármestere az Application Service Provider elektronikus információs rendszerben, vagy egyéb, az E-ügyintézési tv. 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézési biztosító információs rendszerben (a továbbiakban együtt: ASP rendszer) elektronikusan aláírja. Ezen aláírás időbélyegzője szerinti napon az aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított feltületen visszatölti, és ugyanezen a napon a Magyar Államkincstárnak (a továbbiakban: Kincstár) a <https://szuf.magyarorszag.hu> weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Feltületen megtalálható „ÖTF” elnevezésű űrlap igénybevételével a Kincstár MAKPER elnevezésű Hivatali kapuján keresztül (KRID azonosító: 434024334) elektronikus úton megküldi a Kincstár területileg illetékes szerve (a továbbiakban: Igazgatóság) részére.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti a pályázat benyújtását.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. július 10.

A benyújtási határidő elmulasztása jogvesztő. A pályázat papíralapú benyújtásra nincs lehetőség, azt kizárólag elektronikusan lehet benyújtani.

7. Az „Előlap” űrlapra feltöltendő dokumentumok

A dokumentumok feltöltése során az ebr42 rendszer az alábbi táblázatban szereplő minden dokumentumsornál 1 db pdf formátumú dokumentum feltöltését teszi lehetővé.

Sor- szám	Feltöltendő dokumentumok:	Pályázati alcélok					
		a)				b)	c)
		aa)	ab)	ac)	ad)		
1	2020. évben kiállított, a tervezett fejlesztés teljes költségét alátámasztó részletes árajánlatok (építési beruházás esetén részletes, munkanemenkénti árajánlatok vagy tervezői költségvetések /költségbecslések)	x	x	x	x	x	x
2	az Ávr. 75. § (4) bekezdés a) pontja szerinti - saját forrás biztosítására vonatkozó - 30 napnál nem régebbi képviselő-testületi határozat vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármesteri nyilatkozat (felhatalmazással együtt) – a 2020-ban vagy 2021-ben biztosítandó saját forrás összegszerű megjelölésével	x	x	x	x	x	x
3	a fejleszteni kívánt ingatlan(ok) (100%-os önkormányzati tulajdont alátámasztó) 30 napnál nem régebbi TAKARNET rendszerből lekérdezett elektronikus tulajdoni lapja (a 8. pontban nevesített eltérések esetén az alátámasztó dokumentum feltöltése is szükséges)	x	x	x	x	x	x

Sor- szám	Feltöltendő dokumentumok:	Pályázati alcélok					
		a)				b)	c)
		aa)	ab)	ac)	ad)		
4	fejlesztéssel érintett színhelyre, telephelyre vonatkozó működési engedély	x		x			
5	köznevelési intézmény egységes szerkezetbe foglalt, hatályos alapító okirata		x				
6	OEP/NEAK finanszírozási szerződés			x			
7	a fejlesztéssel érintett épületről, létesítményről készített színes fénykép-dokumentáció fényképonkénti rövid leírással, amely beazonosítható módon mutatja be a pályázati helyszínt és célt (legfeljebb 10 db fénykép 1 pdf fájlban)	x	x	x	x	x	x
8	a pályázó önkormányzattól eltérő fenntartó esetén a fenntartó fejlesztésre vonatkozó támogató nyilatkozata					x	
9	a helyi sportfejlesztési koncepció elfogadásáról szóló képviselő-testületi vagy közgyűlési határozat					x	
10	hatósági engedélyhez nem kötött fejlesztés esetén: hatósági igazolás vagy tervezői nyilatkozat arról, hogy a fejlesztéshez nem szükséges hatósági engedély	x	x	x	x	x	x
11	az építmény általános jellemzésére vonatkozó leírás, mely tartalmazza az építés évét, legutóbbi felújítás dátumát, a karbantartás gyakoriságát, illetve az építés jelenlegi és megvalósítandó technológiáját (kötelező tartalmi eleme, hogy a pályázat benyújtásakor az úttest/járdatest szilárd burkolattal rendelkezik-e)						x
12	szakhatósági igazolás az épület állapotáról, amennyiben a fejlesztendő, felújítandó épület jelenleg balesetveszélyes vagy életveszélyes	x	x	x	x		

8. Hiánypótlás

A pályázatok szabályszerűségi, formai és tartalmi felülvizsgálatát, a szükséges hiánypótlást az Igazgatóság az Ávr. 70. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján végzi.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy a támogatási igény egy része a pályázati kifirásnak nem felel meg, az Igazgatóság a hiánypótlás keretében felszólítja a Pályázót a jogosulatlan pályázatrész visszavonására. A visszavont pályázatrészhez kapcsolódó támogatási összegről a Pályázó a továbbiakban nem rendelkezhet.

A hiánypótlás keretében nincs lehetőség az eredeti pályázati cél módosítására.

Ha a Pályázó a hiánypótlásnak nem tesz eleget, vagy azt nem megfelelően teljesíti, az Igazgatóság elektronikus úton értesíti a Pályázót, hogy pályázata érvénytelen.

Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázati adatlapon szereplő adatok, a tulajdoni lapon valamint a csatolt dokumentumokon jelzett adatok (helyrajzi szám, utcanév, pályázatnak megfelelő művelési ág) nem egyeznek, vagy a Pályázó hitelt érdemlően nem igazolta, hogy azok módosítását kezdeményezi, úgy a pályázat nem támogatható. Eltérés esetén alátámasztó dokumentumnak tekinthető többek között az igazolás, nyilatkozat, térképmásolat, ezen dokumentumok feltöltése is szükséges az Előlap űrlapon.

Az Igazgatóság által előírt hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásnak megfelelő dokumentumokat, az adatlapok szükség esetén történő módosítását a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárással (6. pontban foglaltakkal) megegyezően, elektronikus úton kell teljesíteni.

Az Igazgatóság a pályázatok felülvizsgálatát követően tájékoztatja a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályát, a BELUGY elnevezésű hivatali kapun (KRID: 629214158) keresztül a felülvizsgálatok eredményéről.

**A felülvizsgálati eredmény Belügyminisztériumba történő beérkezésének legkésőbbi időpontja:
2020. augusztus 10.**

9. Pályázat elbírálása, döntés

A döntést megalapozó értékelési szempontok főként:

- Bölcsőde és óvoda fejlesztése esetén az intézménybe járó hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Bölcsőde és óvoda esetén az intézménybe más településről bejáró bölcsődés és óvodás gyermekek száma,
- Óvoda esetében a kihasználtsági mutatók,
- Az önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége,
- Megvalósítandó műszaki tartalom,
- Intézményfejlesztés esetén a fejlesztéssel érintett épület(rész) állapota.

Előnyt élveznek

- intézményfejlesztés esetén
 - a. a fenntartási költségek csökkentését célzó fejlesztések, felújítások (nyílászárócseré, hőszigetelés, fűtőkorszerűsítés),
 - b. azon pályázatok, amelyek olyan energetikai korszerűsítés megvalósulására irányulnak, amely során megújuló energiaforrás hasznosítása történik, illetve
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul.
- sportfejlesztés esetén azok a pályázatok, amelyek esetében
 - a. a sportlétesítmény több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - b. több sportág befogadására alkalmas vagy válik alkalmassá,
 - c. építészeti és kommunikációs akadálymentesítése megvalósul,
 - d. a fogyatékkal élők sportolási lehetősége bővül.
- beltérületi utak, járdák, hidak esetében azok a pályázatok, amelyek a tömegközlekedés által igénybe vett utak felújítására irányulnak.

A döntés alátámasztására a helyi önkormányzatokért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Pályázótól további dokumentumok benyújtását is kérheti.

A beérkezett pályázatokról a miniszter dönt.

A miniszter – a pályázatban megjelölt műszaki tartalom egyidejű csökkentése mellett, a Pályázó által felállított rangsor figyelembevételével – az igényelnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult.

Nem nyújtható támogatás olyan pályázathoz, amely a megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb nemzeti támogatásban részesül. A támogatással létrehozott ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig nem idegeníthető el, kivéve, ha az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé, és az abból származó ellenértéket a kedvezményezett a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja. Az elidegenítés egyedi kérelem alapján a miniszter engedélyével történhet.

A miniszteri döntés/döntések határideje: 2020. október 16.

A miniszteri döntéssel/döntésekkel szemben jogorvoslatnak helye nincs, kifogás benyújtására nincs lehetőség.

10. Döntésről való értesítés, támogatói okirat kiadásának rendje

A pályázatokkal kapcsolatos döntés/döntések a www.kormany.hu honlapon is közzétételre kerülnek.

A nyertes Pályázó (a továbbiakban: Kedvezményezett) a döntés közzétételét követő 10 munkanapon belül elektronikus támogatói okiratban értesül a támogatás feltételeiről az ebr42 rendszerben.

Amennyiben a támogatási döntéssel érintett beruházás – a Kedvezményezett pályázatban tett nyilatkozata szerint – engedélyköteles tevékenységet tartalmaz, abban az esetben a 173/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés f) pontjában foglaltakra tekintettel az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzetre (a továbbiakban: veszélyhelyzet) tekintettel, a veszélyhelyzet időtartama alatt a támogatói okirat kiadásának nem feltétele a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedélyek megléte vagy igazolás arról, hogy az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatósághoz benyújtották, a hatósági engedély meglétét a támogató a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi.

Amennyiben a veszélyhelyzet már nem áll fenn, illetve a 173/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet hatályát veszti, úgy a támogatói okirat kiadásának feltétele lesz a megvalósítandó fejlesztéssel kapcsolatos hatósági engedélyek megléte vagy az Ávr. 75. § (2) bekezdés h) pontja szerinti igazolás arról, hogy az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatósághoz benyújtották. Ennek teljesítése érdekében javasolt a pályázatban szereplő, hatósági engedélyhez kötött tevékenység megvalósításához szükséges engedélyek kiadása iránti kérelem illetékes hatósághoz történő mielőbbi benyújtása.

Csökkentett támogatás esetén a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata szükséges a támogatói okiratban foglalt műszaki-szakmai tartalomra, amelyet az ebr42 rendszerben 3 munkanapon belül tehet meg. Ennek elmulasztása esetén a támogatói okirat elfogadottnak tekintendő. Észrevétel esetén a Kedvezményezettel egyeztetni szükséges. Amennyiben az egyeztetés 10 munkanapon belül nem vezet eredményre, úgy a Kedvezményezett elveszíti a támogatásra való jogosultságát.

A miniszteri döntésről a támogatásban nem részesült Pályázó az elutasítás indokát is tartalmazó elektronikus levélben 2020. november 30-áig az ebr42 rendszerben értesül.

11. Támogatás folyósítása

A támogatási összeg folyósítása a támogatói okiratok elfogadására rendelkezésre álló határidőt követő 7 munkanapon belül történik. (A műszaki tartalomra tett észrevétel és annak egyeztetése esetén az elfogadást követő 7 munkanapon belül történik a folyósítás.) A támogatást a miniszter utalványozása alapján a Kincstár egy összegben folyósítja.

12. Támogatás felhasználása, elszámolható költségek

Intézményfejlesztés esetében az önkormányzati tulajdonban lévő, kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmény infrastrukturális fejlesztésével, felújításával kapcsolatos költségekre használható fel támogatás:

- A pályázat benyújtásának időpontjában a feladatellátás helyszíneként funkcionáló épület felújítására, fejlesztésére (elsősorban fűtőkorszerűsítésre, nyílászárócsere, hőszigetelésre).
- A feladatellátáshoz szükséges eszközök illetve berendezések beszerzésére.
- Az életveszélyes és a feladatok ellátására szakhatóság által igazoltan alkalmatlan épület esetében az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő épület átalakítására, felújítására, szolgáltatás átköltöztetésére.
- Nem használható fel a támogatás:
 - a. az intézmény udvarának kialakítására, átalakítására, felújítására, kerti bútorzat beszerzésére,
 - b. új épület létrehozására, épület bővítésére,
 - c. kerítés építésére és javítására,
 - d. út, parkoló kialakítására, kivéve, ha annak létesítését építési engedély kötelezővé teszi,
 - e. tornaterem, tornaszoba felújítására,
 - f. sportcélú eszközök beszerzésére,
 - g. étkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó konyha, melegítőkonyha, tálaló, teakonyha, egyéb az étkeztetés feladatait ellátó helyiségek (pl. raktár, fehérmosogató) kialakítására, felújítására,
 - h. konyhai és gyermekétkeztetés ellátását szolgáló eszközök beszerzésére,
 - i. szolgálati lakást érintő fejlesztésekre, felújításokra, eszközbeszerzésre,
 - j. számítástechnikai eszközök beszerzésére.

Sportfejlesztés esetében az önkormányzat tulajdonában lévő, sportlétesítményként üzemelő létesítmény fejlesztésével, felújításával, illetve új sportlétesítmény létrehozásával kapcsolatos költségekre igényelhető támogatás. Kizárólag olyan létesítmény fejlesztése vagy kialakítása támogatható, amelyet az adott önkormányzat területén működő köznevelési intézmények gyermekei, tanulói rendszeresen használhatnak, segítve ezzel a tanóra keretén belül és azon kívül a diák- és utánpótlás sport, valamint az óvodai és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Belterületi utak, járdák, hidak esetében

A támogatás a belterületi, önkormányzati tulajdonú utak, járdák, hidak felújításához, korszerűsítéséhez kapcsolódó munkanemekre vonatkozhat.

Elsődleges cél:

- a. szilárd burkolatú közutak felújítása,
- b. szilárd burkolatú járda javítása, felújítása,

Egyéb kapcsolódó cél:

- c. a fejlesztéssel érintett útszakasz műtárgyainak felújítása, korszerűsítése (pl. híd, felüljáró, átereszt, alagút, aluljáró, támfal, lépcső),
 - d. az út és annak közvetlen környezetében lévő nyílt és zárt vízvezető létesítmény felújítása, korszerűsítése, kialakítása (pl. burkolt árok, csatorna; fedlapok, víznyelő rácsok cseréje),
 - e. út tartozékainak felújítása, korszerűsítése, forgalomtechnikai létesítmények felújítása, ideiglenes forgalomtechnikai létesítmények (pl. meglévő korlátok, parkolásgátló oszlopok, jelzőtábla, jelzőlámpa cseréje, útburkolati jelek visszaállítása, kialakítása, gyalogösvédő létesítmények felújítása, korszerűsítése).
- A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek **önálló projekt keretében nem támogathatók**, csak az a. és b. pont szerinti támogatási igényhez szerves egységként kapcsolódóan számolhatók el azok költségei, a beruházási összköltség maximum 20%-ának mértékéig. A c.-e. pontokban meghatározott munkanemek összegét az árajánlatokban is elkülönítetten szükséges kimutatni.
 - Szilárd burkolatú útnak, járdának tekinthető a pályázat szempontjából az az út vagy járda, amelynek útteste szabályosan lerakott kő vagy műkő, továbbá beton vagy aszfalt burkolattal – a pályázat benyújtásának időpontjában – rendelkezik (aszfalt, aszfaltmakadám, itatott makadám, beton, kockakő burkolattal ellátott út) és ez a pályázatból egyértelműen kiderül.
 - Nem igényelhető támogatás az eredeti termelt talajú vagy ahhoz hasonló anyagú (pl. zútotkő, kavics, murva, kohósalak stb.) útra vagy járdára, amelyen legfeljebb talajszerkezetet javító beavatkozás történt.
 - Önálló kerékpárút, parkoló felújítására támogatás nem igényelhető, kerékpárút vagy parkoló felújításával kapcsolatos költségek kizárólag abban az esetben számolhatók el, ha azok a felújítandó út vagy járda elválaszthatatlan részét képezik.
 - Buszforduló felújítása önálló projekt keretében nem támogatható, kizárólag az útfelújítás részeként igényelhető támogatás az út és a hozzá kapcsolódó buszforduló felújítására.

Közös szabályok

Eszközbeszerzés a beruházási összköltség (összes elszámolt költség) 10%-áig számolható el. A fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek (különösen a beruházás megvalósítása érdekében felmerült tervezési, engedélyezési, a közbeszerzési eljárás lebonyolításának költsége, műszaki ellenőrzés, projektmenedzsment) összege összességében nem haladhatja meg az elszámolható költségek legfeljebb 5%-át. Az eszközbeszerzés és a fejlesztés megvalósítása során felmerülő egyéb költségek összegét az árajánlatokban is elkülönítetten szükséges kimutatni.

A támogatás terhére nem számolható el továbbá:

- a pályázat szerinti fejlesztés megvalósítására az Áht. 1. § 15. pontja szerinti, a pályázati kiírás közzétételének időpontja előtt létrejött kötelezettségvállalás alapján kiállított számla (számlák),
- pályázati kiírás előtt kifizetett számlák,
- személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok,
- késedelmi pótlék, kötbér,
- büntetések, pótdíjak költségei,
- gépjárművásárlás, járműbeszerzés,
- használatos eszköz-vásárlás, használt anyag vásárlása,
- egyszer használatos eszközök beszerzése,
- sikerdíj,
- lakossági tájékoztatással kapcsolatos költségek,

- egyéb, a pályázat céljával nem összefüggő költségek.

A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosításának a Kedvezményezett részéről történő kezdeményezésére egy alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási intenzitás növekedését, a felhasználás végső határidejének meghosszabbítását és a pályázati alcél módosítását.

A Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított 10 évig - az eredeti rendeltetésének megfelelően - a működtetésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával - kell használnia.

A beruházás végrehajtása során a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Kedvezményezett köteles betartani a Kbt. előírásait.

A támogatás felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a pályázati kiírás közzétételének időpontja. A támogatás felhasználásának végső határideje: **2021. december 31.**, mely időpontig műszakilag és pénzügyileg meg kell valósítani a támogatói okiratban foglalt támogatási célt. A felhasználási határidő meghosszabbítására nincs lehetőség, az e hatánapig fel nem használt támogatásrészt vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

13. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60. napon belül, de legkésőbb **2022. február 28-ig** szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 rendszeren keresztül, valamint szöveges indoklással, a kötelezettségvállalás dokumentumaival, felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, fényképes dokumentációval alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról az Elszámoló melléklet kitöltésével, valamint az abban előírt dokumentumok feltöltésével.

Az elszámolás elektronikus benyújtására vonatkozó eljárásrend megegyezik a pályázat benyújtása során alkalmazott eljárásrenddel.

A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni a „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2020. támogatás terhére elszámolva” záradékot.

A Kedvezményezett az Ávr. 75. § (2) bekezdés *h)* pontja szerinti nyilatkozata esetén a szükséges véglegessé vált hatósági engedélyek megítélét a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámolóban utólagosan igazolni köteles. Az igazolás elmulasztása esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatás jogkövetkezményeit kell alkalmazni.

Az Ávr. 83. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a beszámoló pénzügyi felülvizsgálatát, továbbá a támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján annak elfogadását, a 94. §-ban és 97-99. §-ban meghatározott feladatokat – a döntés-előkészítés, a támogatói okirat módosítása vagy annak visszavonása kivételével – a Kincstár látja el.

Az Igazgatóságnak a pénzügyi beszámoló Ávr. 93-94. §-a szerinti felülvizsgálatára 60 nap áll rendelkezésre. A felülvizsgálat eredményéről az ebr42 rendszerben elektronikusan értesíti a minisztert.

Az Igazgatóság írásban tájékoztatja az érintett önkormányzatot a benyújtott elszámolás elfogadásáról, illetve a visszafizetési kötelezettség megállapításáról.

Ha az Igazgatóság a pénzügyi beszámoló felülvizsgálatát követően megállapítja, hogy a Kedvezményezett a kapott támogatási összeget nem a meghatározott célra, vagy csak részben használta fel, értesíti a Kedvezményezettet. A jogosulatlanul igénybe vett támogatást, támogatásrészt a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának és az Ávr. 83. § és a 97-99. §-ainak figyelembevételével köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt ügyleti kamattal, illetőleg késedelmi kamattal együtt visszafizetni.

A miniszter a támogatói okirat az Ávr. 97. § (2)-(3) bekezdésének és a 98. § (5) bekezdése szerinti módosításáról vagy visszavonásáról szóló értesítést az Igazgatóság útján küldi meg a Kedvezményezettnek, amely alapján az Igazgatóság az Ávr. 99. § (1) bekezdése szerinti fizetési felszólítást küld a Kedvezményezettnek.

Részletfizetési kérelmet – a késedelmi kamat kivételével – a Kedvezményezett az Ávr. 99. § (2) bekezdése szerinti visszafizetési határidőig nyújthat be az Igazgatósághoz, ha a kérelmező igazolja, hogy kötelező feladatainak ellátását az egyösszegű visszafizetés veszélyeztetné. Az Igazgatóság az Ávr. 99. § (3) bekezdése szerint részletfizetési megállapodást köt a kérelmezővel.

A támogatás pályázati kiírásban nem részletezett kérdéseit az Áht., az Ávr. és a támogatói okirat tartalmazza.

A pályázók a pályázati kiírással és a támogatás felhasználásával kapcsolatos szakmai kérdéseikkel a Belügyminisztérium Önkormányzati Gazdasági Főosztályához (illetékes munkatársak: Szabó Barbara barbara.szabo@bm.gov.hu; valamint Takács Vera vera.takacs@bm.gov.hu) fordulhatnak.

ELŐTERJESZTÉS

Ágfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. július 9-i ülésére

Tárgy: Településfásítási Programban részvétel

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Agrárminisztérium a 2019 őszén indított Országfásítási Program keretében hirdette meg a Településfásítási Programot, amely 2020 júniusában kezdődik a Vidékfejlesztési Programhoz, a Klíma- és Természetvédelmi Akciótervhez, valamint az Éghajlatváltozási Cselekvési Tervhez kapcsolódóan.

A Településfásítási Program keretében összesen 12 ezer darab, belterületen elültethető fát igényelhetnek a 10 ezer fő alatti települések. A fával borított területek növelése, a települések zöldítése mellett az is fontos, hogy a fák elültetése, gondozása erősítse a helyi közösségeket. Kiemelt cél a Vidékfejlesztési Program erdőtelepítési pályázatainak bemutatása, amelyek komoly lehetőséget jelentenek a települési erdőterületek növelésében.

A Településfásítási Program célja elsősorban a közterületek, valamint az óvoda- és iskolaudvarok, oktatási és önkormányzati intézmények területének fásítása. Az igényléseket önkormányzatoktól, illetve a településen működő állami, önkormányzati és egyházi intézményektől, valamint civil szervezetektől várják, és a beérkezés sorrendjében a készlet erejéig teljesítik. Az ültetésekre a helyi közösségekben 2020 őszén és 2021 tavaszán kerül sor.

Ágfalva Községi Önkormányzat a program keretében sikeresen igényelt 20 db amerikai hárs fát, valamint 3 db lepényfát. Ültetésükről 2021. tavaszán kell gondoskodni.

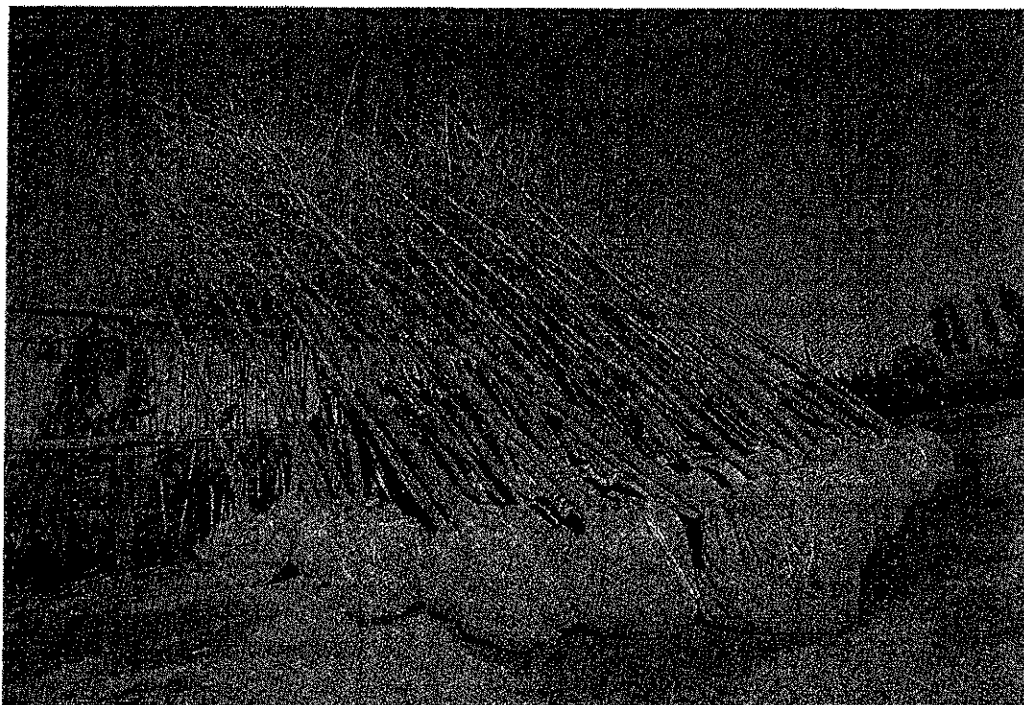
Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Ágfalva, 2020. június 30.

Tisztelettel:

Pék Zsuzsánna s.k.
Polgármester

Igénylési útmutató



FIGYELEM! A Településfásítási Programban biztosított 12 000 fa mindegyike gazdára talált, a regisztrációs és igénylési felület ezért lezárult. A Programmal kapcsolatos további hírek a Hírek menüpontban olvashatók. A sikeres igénylést benyújtók a jobb felső sarokban található Belépés gombra kattintva tekinthetik meg a fiókjukat.

Köszönjük a kimagasló érdeklődést!

Ki szervezi a programot?

A Településfásítási Program a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat Cselekvési Terve alapján a VP-20.2-16 „A magyar nemzeti hálózat működését szolgáló technikai segítségnyújtás” projekt keretében valósul meg. A 12 ezer fát, valamint azok szállítását a **KEFAG Kiskunsági Erdészeti és Faipari Zrt.** biztosítja. Az **Agrárminisztérium** által kezdeményezett program megvalósulását a **Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága** támogatja, a projektirodát az **Országos Erdészeti Egyesület** működteti.

Mikor és hogyan zajlik a program?

A regisztráció és igénylés 2020. június 15-én 10 órától a készlet erejéig, de legkésőbb július 31-ig tart. A regisztrációs és igénylési felület ezen a honlapon lesz elérhető egy külön almenüben.

A fák kiszállítására és ültetésére 2020 őszén vagy 2021 tavaszán kerülhet sor.

Hogyan bírálják el az igényléseket?

Az igények beérkezésének időrendjében bírálják el a jelentkezéseket, és a készlet erejéig osztják szét a 12 ezer fát. Az igénylés során látható a még rendelkezésre álló készlet.

Ki igényelhet fát?

Minden 10 ezer főnél kisebb magyarországi település részt vehet a programban. A KSH 2019. január 1-i adatai alapján összeállított listában ellenőrizheti, hogy az Ön települése jogosult-e.

Az igénylésre jogosultak:

- önkormányzatok és önkormányzati intézmények,
- állami intézmények és fenntartók,
- civil szervezetek,
- egyházi szervezetek és intézmények.

Több szervezet vagy intézmény is igényelhet ugyanarról a településről?

- Egy településről csak egy jóváhagyott igénylés lehetséges. Több jelentkezés esetén az elbírálás beérkezési sorrendben történik.

Mi az igénylés menete?

1. **Regisztráció és igénylés** – 2020. június 15. 10 órától a készlet erejéig, de legkésőbb 2020. július 31-ig.
2. **Jogosultság elbírálása** – az Országos Erdészeti Egyesület a beérkezés sorrendjében ellenőrzi az igényléseket.
3. **Igénylők kiértékelése** – folyamatos.
4. **Nyilatkozatok, ültetéssel kapcsolatos adatok feltöltése** – csak sikeres igénylés esetén szükséges, a visszaigazoló e-mail kézhez vételétől számított 20 napon belül, de legkésőbb 2020. augusztus 15-ig.

Milyen adatokat kell megadni?

A regisztráció és igénylés menete:

- **a település nevének megadása,**
- **az igénylő szervezet adatainak megadása** (megnevezése, adószáma, címe, hivatalos képviselő neve, kapcsolattartó elérhetőségei).
- **nyilatkozni kell arról, hogy az igénylő rendelkezik**
 - **a település önkormányzatának hozzájáruló nyilatkozatával,**
 - **az ültetési terület tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozatával és a tulajdonos vagy az igénylő 5 éves fenntartási nyilatkozatával.**
- **a választott fafajok és darabszámok megadása** (összesen minimum 10, legfeljebb 30 darab fa)

Az igénylés elfogadása után szükséges

- **a fenti nyilatkozatok feltöltése,**
- **az ültetési és átvételi helyszín adatainak megadása,**
- **az ültetés időpontjának megadása.**

Milyen dokumentumokat kell csatolni?

Az igénylés első szakaszában az igénylőnek nyilatkoznia kell, hogy rendelkezésre áll

- **a település önkormányzatának hozzájáruló nyilatkozata,**
- **az ültetési terület tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata és a tulajdonos vagy az igénylő 5 éves fenntartási nyilatkozata.**

A dokumentumokat csak sikeres igénylés esetén kell feltölteni, a visszaigazoló e-mail kézhez vételétől számított 20 napon belül, de legkésőbb 2020. augusztus 15-ig.

Nyilatkozatminták

Mi történik, ha a polgármester vagy a terület tulajdonosa nem járul hozzá az ültetéshez?

Ebben az esetben az igénylő nem jogosult a fák átvételére, vagyis nem szállítják ki a fákat.

Mennyi fát lehet igényelni?

Településenként legalább 10, de legfeljebb 30 darab fa igényelhető, vagy az őszi vagy a tavaszi ültetési szezonra, amely a készlet erejéig tetszőlegesen állítható össze 19 különböző fafajból. Az igénylési felületen folyamatosan látható az egyes fajokból még rendelkezésre álló készlet.

Mit kell tudni a fákról?

A fák konténeresek vagy földlabdások, 10-14 centiméter törzskörméretűek, földlabdával együtt 2-5 méter magasak. A szakszerű ültetés érdekében minden fához biztosítunk **támasztó karót, takarómulcsot és védőrácsot**. Annak jelképeként, hogy ezek a fák növelik a településen található élőhelyek változatosságát, és más élőlények otthonául is szolgálnak majd, minden igénylő ajándékba kap egy **madárodút** is. Mindezt az igényelt fákkal együtt **szállítja a megadott helyszínre a KEFAG Kiskunsági Erdészeti és Faipari Zrt.**

Az egyes fafajokkal kapcsolatos tudnivalók a <https://orszagfasitas.hu/telepulesfasitasi-program/igenyelhető-fafajok/oszi-szallitasu-fak/oldal>on érhetők el.

Mit kell biztosítani az igénylőnek?

A programban való részvétel ingyenes. Sikeres igénylés esetén az igénylőnek az alábbiakat kell biztosítani:

- a fák tárolását, öntözését az ültetésig,
- a fák elültetését egy előre bejelentett időpontban, lehetőleg közösségi esemény keretében,
- a fák legalább 5 éves fenntartását.

Hogyan történik a szállítás?

Az elfogadott igénylésben szereplő fákat, és az ültetési csomag egyéb elemeit a KEFAG Kiskunsági Erdészeti és Faipari Zrt. szállítja ki az igénylés során megadott címre. A szállítás időpontját a szervezők minden igénylővel közvetlenül egyeztetik. A szállítás az ültetési időpont előtt legfeljebb 2-10 nappal történik, vagyis az igénylőnek legfeljebb erre az időtartamra kell gondoskodnia a fák tárolásáról és öntözéséről. A fák földlabdával együtt egyenként 15-70 kg súlyúak és 2-5 m magasak, amit a tárolási helyszín kiválasztásához szükséges figyelembe venni.

Hova ültethetők az igényelt fák?

Olyan belterületi ingatlanra, ami

- kizárólagos **önkormányzati tulajdonú** közterület, vagy lakossági közszolgáltatást ellátó intézményi ingatlan (*utca, tér, park, parkoló, óvoda, iskola, egészségügyi intézmény, szociális intézmény, temető stb.*)
- kizárólagos **állami tulajdonú** közterület, vagy lakossági közszolgáltatást ellátó intézményi ingatlan (*utca, tér, park, parkoló, óvoda, iskola, egészségügyi intézmény, szociális intézmény stb.*),
- kizárólagos **egyházi tulajdonú**, közszolgáltatást ellátó intézményi ingatlan (*óvoda, iskola, egészségügyi intézmény, szociális intézmény, temető stb.*),
- önkormányzati, állami, vagy egyházi tulajdonok közös tulajdonát képező területek. (Figyelem! **Ebben az esetben a terület minden tulajdonosának hozzájáruló nyilatkozata szükséges!**)

Hány helyszínre ültethetnek?

Egy településen **maximum 5 különböző ültetési helyszín lehetséges**, de minden egyes helyszínhez szükséges csatolni a terület tulajdonosának (tulajdonosainak) hozzájáruló nyilatkozatát.

Nyilatkozatminták

Ki és hogyan ülteti el a fákat?

A kiszállítás egy előre egyeztetett időpontban történik, ezt követően a **fák további gondozása, elültetésének helyi szervezése (lehetőleg közösségi eseményként) az igénylő feladata**. Javasolt helyi szakértők (erdész, kertész) bevonása. A fák kiszállítása során minden igénylő számára egy útmutató füzetet is átadnak, illetve a honlapon is található információk a helyes ültetéssel kapcsolatban.

A szakszerű ültetéshez az Országos Erdészeti Egyesület egy erdész szakember helyi jelenlétét biztosítja, akinek a részvételéről a szervezők minden igénylővel külön egyeztetnek.

Mikor lehet elültetni a fákat?

A fák ültetését az igénylők 2020 őszén vagy 2021 tavaszán, legkésőbb 2021. május 15-ig valósíthatják meg. Az ültetési időszak optimálisan a fák nyugalmi időszaka, vagyis ősszel a lombhullás után és a fagyok beállta közötti időszak, tavasszal a fagyok elmúltá és a lombfakadás közötti időszak. Az igénylési folyamat elején meg kell jelölni, hogy az őszi vagy tavaszi szállítást választja-e az igénylő.

Mivel lehet felkészülni az igénylésre?

Az online igénylés megkezdése előtt a következőket érdemes eldönteni és előkészíteni:

- az ültetési helyszín(ek) kiválasztása
- az ültetési időszak kiválasztása (2020. ősz vagy 2021. tavasz)
- az ültetendő fajok és a fák darabszámának kiválasztása. Érdemes több variációt eltervezni, mert a fajokat az aktuális készlet alapján lehet kiválasztani. Az ültetési helyszín(ek) és az ottani termőhelynek megfelelő faj(ok) kiválasztása az igénylő felelőssége.
- az igénylő szervezet adatainak előkészítése (megnevezés, cím, adószám, hivatalos képviselő?)
- a kapcsolattartó személy elérhetőségeinek előkészítése
- polgármesterrel és a terület tulajdonosával történő egyeztetés, a nyilatkozat(ok) aláírása
- az átvételi helyszín kiválasztása. Az átvételi helyszín lehetőleg az ültetési helyszínhez közel legyen, ahol megoldható az ültetés előtt a fák rövid ideig (7-10 nap) történő tárolása és locsolása

Hová fordulhatok a kérdéseimmel?

A Településfásítási Program lebonyolítását végző irodát az Országos Erdészeti Egyesület működteti.

Kérdéseire készséggel válaszolunk:

fasitas@oee.hu

+36 1 201 6293

+36 20 375 2581

Egyéb hírekkel és aktualitásokkal kapcsolatban megtalálhatóak vagyunk a

Facebookon: <https://www.facebook.com/erdeszetiegyeselet/>

Előterjesztés

Ágfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. július 9-én tartandó ülésére

Tárgy: Polgármester díjazása, költségtérítése

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2020. április 11-én hatályba lépett egyes törvényeknek a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény hatálybalépésével összefüggő, valamint jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2020. évi XIX. törvény 66. §-a a polgármesterek illetményének szabályozását egyszerűsíti.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 71. § (1) – (2) bekezdése korábban a miniszteri, illetve államtitkári illetményhez kötötte a főpolgármesteri, megyei jogú városi és fővárosi kerületi polgármesteri illetményt, ezáltal pedig közvetve a többi polgármester és a megyei közgyűlési elnök javadalmazását is.

Az Möt. 71. § (2) bekezdése – mely közvetve a települési polgármesterek javadalmazását érinti – az alábbiakra módosult: *A megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere megbízatásának időtartamára havonta illetményre jogosult, amelynek összege 997.200 Ft.*

Az Möt. 71. § (4) bekezdése alapján a polgármester illetménye a (2) bekezdésben meghatározott összeg

- a) 30%-a az 500 fő és az az alatti lakosság számú település polgármestere esetében;
- b) 40%-a az 501-1500 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- c) 50%-a az 1501-2000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- d) 55%-a a 2001-5000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;**
- e) 60%-a az 5001-10000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- f) 70%-a a 10 001-30000 fő lakosság számú település polgármestere esetében;
- g) 80%-a a 30000 fő lakosság szám feletti település polgármestere esetében.

A fentiek alapján Pék Zsuzsanna polgármester havi illetménye 2020. április 11. nappal bruttó 548.460 Ft-ra módosul.

Az Möt. 71. § (6) bekezdése rendelkezik a polgármesterek költségtérítéséről, mely kimondja, hogy főállású polgármester havonta az illetményének 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Ezek alapján Ágfalva Község Önkormányzatának polgármestere, Pék Zsuzsanna 2020. április 11-től a havi illetmények 15 %-ában meghatározott költségtérítése (548.460 Ft * 0,15) bruttó 82.269 Ft összeg lesz.

Kérem a T. Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!

Ágfalva, 2020. június 24.

Tisztelettel:

dr. Szováti Júlia
Jegyző

...../2020.(.....) önkormányzati határozat

**Ágfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pék Zsuzsánna polgármester
díjazását 2020. április 11. nappal a következők szerint állapítja meg:**

Havi illetmény összege: 548.460 Ft

Havi költségtérítés összege: 82.269 Ft

A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy az illetményszámfejtőt a döntésről értesítse.

Felelős: jegyző

Határidő: 2020. július 31.

Ágfalvi Polgármesteri Hivatal
9423 Ágfalva, Soproni u. 3.

Érkezett: 2020. JUN. 2. 6.hó.....nap

Iktatószám: NWS/51-1/2020

Ügyintéző neve: Mariann Elvitz

PÁLYÁZAT



ÁGFALVI VÁCI MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA
GRUNDSCHULE AGENDORF
INTÉZMÉNYVEZETŐ

NNÖ/44-1/2020.

Készítette:

Kükedi József Tiborné

9400 Sopron, Csengery u. 56.

mariann.kukedi@gmail.com

Sopron, 2020. június 20.

PÁLYÁZATI NYILATKOZAT

Alulírott, **Kükedi József Tiborné** pályázatot nyújtok be az Ágfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat által meghirdetett, <https://kozigallas.gov.hu/pages/jobviewer.aspx?ID=udyd4ojnd2> a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §, valamint a(z) nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján NNÖ/44-1/2020. pályázati azonosító számon megjelent

ÁGFALVI VÁCI MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA
GRUNDSCHULE AGENDORF
INTÉZMÉNYVEZETŐ MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉRE.


Kijelentem, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben a magasabb vezetői állás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban közzétett feltételeknek megfelelek és ennek igazolásait mellékelem.

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom az eredetivel teljesen megegyező sokszorosításához, és továbbításához a döntéshozók és véleményezők felé.

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok személyes adataimnak a pályázattal összefüggő kezeléséhez.

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok benyújtott pályázatomat a Képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja.

Sopron, 2020. június 20.


Kükedi József Tiborné

A pályázat részeként benyújtott iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány (1. sz. melléklet)
- az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, szakvizsga meglétét igazoló okmányok másolata (2. számú melléklet)

A pályázatot írásban, három azonos szövegű és mellékletű példányban (kettő lefűzött és egy fűzés nélküli példányban), zárt borítékban személyesen nyújtom be az Ágfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat részére. (9423 Ágfalva, Soproni utca 3.)

Sopron, 2020. június 20.

**TARTALOM**

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ.....	4
PÁLYÁZATI MOTIVÁCIÓ INDOKLÁSA	9
HELYZETELEMZÉS	13
Az iskola személyi feltételei.....	14
Tanulók	14
Az iskola dolgozói (humán erőforrás).....	15
Tárgyi feltételek.....	16
Nevelő-oktató munka elemzése.....	18
Az iskola gazdálkodásának feltételei	18
Együttműködés, külső kapcsolatok	18
Hagyományok.....	19
Pályázatok.....	20
VEZETŐI PROGRAM.....	21
Pedagógiai és intézményvezetői alapelveim.....	21
Jövőkép.....	22
A vezetés elvei és szerkezete	22
A nevelőtestület	24
A szakmai – pedagógiai munka alapja, nevelési – oktatási formák, sajátos vonások	27
Az intézmény kapcsolatai	30
Az intézmény gazdálkodása.....	31
Vezetői tervek feladatai	32
Összegzés.....	33
MELLÉKLETEK.....	34

**SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ****Önéletrajz****Személyi adatok**

Vezetéknév (nevek) / Utónév **Kükedi József Tiborné**
(nevek) **Iván Marianna**

Cím(ek) **9400 Sopron
Csengery u. 56.
HUNGARY**

Telefonszám(ok) **+3699319912** Mobil **+36205004620**

E-mail(ek) **marian.kukedi@gmail.com**

Állampolgárság **magyar**

Születési dátum **1963. augusztus 19.**

Családi állapot **férjezett, 2 felnőtt gyermek édesanyja**

Legmagasabb iskolai végzettség **főiskola**

Szakmai gyakorlati évek száma **31 év**

Szakmai tapasztalat

Időtartam **2000. augusztus 01. →**

Foglalkozás / beosztás **tanító/tanár/igazgatóhelyettes/mb. intézményvezető**

Főbb tevékenységek és feladatkörök **mb. intézményvezető (2019.07.01. – 2020.01.25.)
igazgatóhelyettes (2000-)
Az igazgató munkájának segítése az iskolavezetési feladatok ellátásában.
Az igazgató távollétében annak teljes jogkörrel és felelősséggel járó helyettesítése.
A nevelő-oktató munka tervezése, irányítása, ellenőrzése.
Az intézményben adódó napi operatív feladatok megoldásának koordinálása.
Kapcsolattartás az iskolai élet szereplőivel.
informatika oktatás (2001-)
aisó tagozatos matematika és ének-zene oktatás (2000-2001)**

A munkáltató neve és címe **Gárdonyi Géza Általános Iskola
Sopron
Ferenczy J. u. 1.**

Tevékenység típusa, ágazat **általános iskolai oktatás**

Időtartam **1984. augusztus 16. - 2000. július 31.**



Foglalkozás / beosztás	tanító/igazgatóhelyettes
Főbb tevékenységek és feladatkörök	igazgatóhelyettes (1998-2000) alsó tagozatos matematika és ének-zene oktatás (1998-2000) fejlesztő pedagógus (1993-1998) napközis nevelő (1992-1993) gyermekgondozási szabadság (1986-1992) alsó tagozatos osztálytanító (1985-1986) napközis nevelő (1984 – 1985)
A munkáltató neve és címe	Erkel Ferenc Általános Iskola Sopron, Teleki P. u. 26. (jogutód nélkül megszűnt)
Tevékenység típusa, ágazat	általános iskolai oktatás

Tanulmányok

Időtartam	2019. augusztus 21-23. (30 óra)
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel, sajátos nevelési igényű küzdő és hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás módszertana
Időtartam	2018. június 25-27. (30 óra)
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés	A pedagógusok digitális kompetenciájának megújítása EFOP- 3.2.4-16 továbbképzés képzői feladatainak ellátására
Időtartam	2018. március 5-14. (30 óra)
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés	Autizmussal élő gyermekek célzott pedagógiai ellátásának elméleti és gyakorlati alapjai
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Autizmus Alapítvány
Időtartam	2017. március 16. (10 óra)
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés	Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez és a tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok ellátására
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Oktatási Hivatal
Időtartam	2016.07.15. 07.29. (30 óra)
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés	Felkészítés a köznevelési regisztrációs és tanulmányi rendszer (KRÉTA) pedagógus moduljaihoz
Oktatást/képzést nyújtó intézmény neve és típusa	ELMS Informatikai ZRT.
Időtartam	2014. október 13. - 2014. december 14. (60 óra)
Végzettség / képesítés	mesterpedagógus
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Tanfelügyeleti szakértők felkészítése pedagógiai-szakmai ellenőrzésre Szakértők felkészítése a pedagógusminősítésre
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Oktatási Hivatal
Időtartam:	2013. május 16 – 18. (30 óra)
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Tanuljunk tanulni Módszertani felkészítő tréning a tanulás tanításához



Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Didaktikai Műhely – Lárix Stúdió Bt.
Időtartam	2012. május 2-26. (30 óra)
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	interaktív tábla – interaktív módszerek a pedagógusok és tanulók kompetencia fejlesztésében
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Informatika – Számítástechnika Tanárok Egyesülete
Időtartam	2011. november 24-26. (30 óra)
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Pedagógiai grafológia (grafológiai alapismeretek pedagógusok számára)
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Didaktikai Műhely – Lárix Stúdió Bt.
Időtartam	2008. április 3-5. (30 óra)
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	A fejlesztés egyéni útjai a közoktatásban
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	(Soproni Logopédiai Napok) „Fogjuk a kezéd” Egyesület
Időtartam	2007. november 29. - 2007. december 1. (30 óra)
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	A differenciált tanulásszervezés alapjai
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Didaktikai Műhely – Lárix Stúdió Bt.
Időtartam	2006. december 5. - 2007. január 23. (30 óra)
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Pályázatírási és projektvezetői alapismeretek pedagógusoknak
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Győr-Moson-Sopron Megyei Pedagógiai Intézet – EU Suli Oktatási Bt.
Időtartam	2002. szeptember 01. - 2003. június 30.
Végzettség / képesítés	informatika szakos tanító
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	integrált felhasználói rendszerek alkalmazói programok prezentáció internet és kommunikáció programozás
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Berzsenyi Dániel Főiskola TMK
Időtartam	1999. szeptember 01. - 2001. június 18.
Végzettség / képesítés	Közoktatási Vezető
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Iskolagazgatási és munkaügyi ismeretek Tanügyigazgatás és tanügyi jog Iskolagazdálkodás Oktatás és képzés tartalmi fejlesztése Iskola és tanügy igazgatási és szakértői gyakorlat



Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Budapesti Műszaki Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar

Időtartam 2001. január 05. - 2001. december 06. (30 óra)

Főbb tárgyak / gyakorlati képzés Minőségirányítási alapismeretek

Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Expanzió Humán Tanácsadó Bt.

Időtartam 1999. október 10. - 2000. március 31. (30 óra)

Főbb tárgyak / gyakorlati képzés Tehetségfejlesztés elméleti és gyakorlati kérdései

Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Győr-Moson-Sopron Megyei Pedagógiai Intézet

Időtartam 1998. szeptember 15. - 1999. április 12. (120 óra)

Végzettség / képesítés OKJ 33-4641-01 számítógép-kezelő (-használó)

Főbb tárgyak / gyakorlati képzés szakmai elmélet
szakmai gyakorlat

Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Fény-Szofi Kft.
Sopron

Időtartam 1999. február 01. - 1999. február 27. (30 óra)

Főbb tárgyak / gyakorlati képzés Énünk alapjai - önismereti kompetenciafejlesztő tanfolyam

Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa 2P Oktatási Bt.
Budapest

Időtartam 1993. szeptember 01. - 1994. november 03. (120 óra)

Végzettség / képesítés fejlesztő pedagógus

Főbb tárgyak / gyakorlati képzés tanulásdiagnosztika
tanulási technikák

Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Bárczy Gusztáv Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskola
Budapest

Időtartam 1998. március 03. - 1998. március 28. (30 óra)

Főbb tárgyak / gyakorlati képzés Életvezetési ismeretek és készségek személyiségfejlesztő program -
tanárfelkészítő tanfolyam

Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Mentálhigiénés Programiroda

Időtartam 1981. szeptember 01. - 1984. június 16.

Végzettség / képesítés általános iskolai tanító, népművelés szakkollégium

Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa Apáczai Csere János Tanítóképző Főiskola
Győr

Időtartam 1977. szeptember 01. - 1981. június 14.

Végzettség / képesítés gimnáziumi érettség

Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa József Attila Gimnázium
Sopron

Egyéni készségek és kompetenciák



Anyanyelv	magyar																	
Egyéb nyelv(ek)																		
Önértékelés																		
Európai szint (*)																		
német	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Szövegértés</th> <th colspan="2">Beszéd</th> <th rowspan="2">Írás</th> </tr> <tr> <th>Hallás utáni értés</th> <th>Olvásás</th> <th>Társalgás</th> <th>Folyamatos beszéd</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A alapszintű 1 nyelvhasználó</td> <td>A alapszintű 1 nyelvhasználó</td> <td></td> <td></td> <td>A1 alapszintű nyelvhasználó</td> </tr> </tbody> </table>		Szövegértés		Beszéd		Írás	Hallás utáni értés	Olvásás	Társalgás	Folyamatos beszéd	A alapszintű 1 nyelvhasználó	A alapszintű 1 nyelvhasználó			A1 alapszintű nyelvhasználó		
Szövegértés		Beszéd		Írás														
Hallás utáni értés	Olvásás	Társalgás	Folyamatos beszéd															
A alapszintű 1 nyelvhasználó	A alapszintű 1 nyelvhasználó			A1 alapszintű nyelvhasználó														
Társas készségek és kompetenciák	<p>Csapatépítés a nevelőtestületben.</p> <p>Csoportvezetés, szervezés projektek lebonyolítása alkalmával.</p>																	
Szervezési készségek és kompetenciák	<p>23 éves vezetői tapasztalat</p> <p>pályázati koordinációs gyakorlat (pályázatírás, EU-s projektek teljes körű bonyolítása)</p> <p>iskolai projektek, programok, versenyek tervezése, szervezése, lebonyolítása</p> <p>sportversenyek, táborok szervezése</p> <p>adó- és munkaügyi jogi ismeretek</p>																	
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	<p>Szövegszerkesztés, adatbázis kezelés, táblázatkezelés, prezentáció, hálózati kommunikáció mindennapi munkában történő magas szintű használata.</p> <p>Gépirás.</p>																	
Művészi készségek és kompetenciák	<p>zeneiskolai tanulmányok</p> <p>kóruséneklési tapasztalat</p>																	
Egyéb készségek és kompetenciák	<p>egészséges életmód (kerékpározás, úszás, túrázás, téli sportok)</p> <p>önálló, precíz, pontos munkavégzés</p> <p>jó szervezőkészség</p> <p>magas szintű szociális érzékenység</p> <p>Jó kommunikációs készség</p> <p>szakmai előadások (Logopédiai Konferencia, Ifjúságvédelmi Konferencia)</p> <p>szakmai publikáció (megyei napilap, megyei pedagógiai szaklap)</p>																	
Járművezetői engedély	B kategóriás gépjárművezetői engedély (1980.08.01. -)																	



*"Ha hajót akarsz építeni, ne hívj össze embereket,
hogy tervezzenek, szervezzék meg a munkát,
hosszanak szerszámokat, vágjanak fát,
hanem keltsd fel bennük a vágyat a nagy, végtelen tenger iránt."
(Antoine de Saint-Exupéry)*

PÁLYÁZATI MOTIVÁCIÓ INDOKLÁSA

1984. óta gyakorlom pedagógus hivatásomat. A pályám során mindkét iskolámban közel két évtizedet töltöttem el. ami a pedagógus pálya, a munkahely iránti elkötelezettségemet igazolja. Az élet különleges ajándékának tartom, hogy első végzettségem szerinti tanítói munkától az intézmény vezetéséig az iskolai élet valamennyi területén gyűjthettem tapasztalatokat.

Feladataimat soha nem tekintettem munkának, élvezettel és hatalmas lelkesedéssel fordultam a gyerekek és a kollégák felé egyaránt. Szentgyörgyi Albert örökérvényű gondolata, amelyet 35 évvel ezelőtti diplomamunkám mottójául választottam ma is vezérli napi tevékenységem minden mozzanatát.

*„Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya,
megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, és megtalálja a
munkát, amit szeretni fog.”*

Örömmel tölt el, hogy az ágfalvi iskola pedagógiai programjának mottójaként is ugyanezen sorokat olvashattam, ez számomra egy vezérfonal a közös gondolkodáshoz.

Ennek megfelelően bennem él a tanulni és mindig többet tudni akarás igénye, a szakma iránti elhivatottság. Egész pályám során folyamatosan képeztem magam, követtem az oktatás változásai kapcsán felmerülő igényeket, úgy érzem mindig tudtam és akartam élni a szakma által felkínált lehetőségekkel. Munkámat mindig a teljes önállóság jellemezte és jellemzi ma is, ugyanakkor nyitott és kész vagyok minden szakmai megújulást támogató folyamatot befogadni és elfogadni.

Jelenlegi munkahelyemre a Soproni Gárdonyi Géza Általános Iskolába 2000-ben az előző iskolám bezárását követően kerültem igazgatóhelyettesként, azzal a nem kis feladattal, hogy segítsek a zökkenőmentes átmenet biztosításában, mind a kollégák, mind a tanulók vonatkozásában. Miközben kerestem saját helyemet az iskolai szervezetben, vezető szerepet kellett vállalni a közösségépítésben és az új kapcsolatrendszerek kiépítésében. Sokat köszönhetek az iskola igazgatójának, Varga Alfrédnek, aki mind vezetőként, mind kollégaként

elfogadott és mindent elkövetett, hogy az „új” testületből rövid idő alatt kiváló és a mai napig példa értékűen működő közösséget kovácsoljon.

Vezetői munkám részeként:

- A napi munka során felmerülő feladatokat, problémákat önállóan képes vagyok megoldani és másokat azok megoldására sarkalni. Az iskolai értekezleteken rendszeresen tartok prezentációt kollégáimnak az intézményi feladatok elvégzésének stratégiáiról, koordinálok fejlesztő tevékenységüket. Vezetőtársaimmal részt veszek az intézményi munkatervek, projektek, beszámolók megalkotásában. A megbeszéléseken, vitákban irányító szerepet vállalok.
- Az intézményen belül kiemelt feladatom az intézményi innovációkban történő felelősségvállalás és aktív részvétel. Az intézményi pályázati tevékenység felelőse és irányítója vagyok az iskolavezetésen belül. 23 éve veszek részt pályázatok írásában, gondozásában, városi, megyei, országos és Európai Unió (Phare, TÁMOP, TIOP, EFOP...) projekteken, projekt gazdagént és projektmenedzserként. Részt vettem pályázati továbbképzésen.
- Pedagóguspályám második terminusában, amikor fejlesztőpedagógusként dolgoztam iskolámban és a saját magam által kidolgozott fejlesztési gyakorlatot alkalmaztam és terjesztettem el a város többi iskolájában (ma ezt „Jó gyakorlatnak” neveznék) pedagógus személyiségem egy jelentős átalakuláson ment keresztül. Szerénytelenség nélkül állíthatom, hogy szociálisan érzékeny, az eltérő tanulási képességekkel rendelkező tanulók iránt empátiával és segítőkészséggel rendelkező pedagógussá váltam. Ezért találtak meg munkám során az olyan feladatok, mint maga a fejlesztőpedagógusság, az ifjúságvédelmi felelősi feladatok az intézményben, vezetői munkám részeként az iskolai fejlesztőmunka irányítása, a BTMN-es és SNI-s tanulók kontrollvizsgálatainak és fejlesztési folyamatának koordinálása és ellenőrzése. Magam végzem iskolánkban az első évfolyamosok tanév eleji szűrését és a szükséges DIFER vizsgálatokat illetve gondozom tovább a szükséges fejlesztéseket. Tagja vagyok az ifjúságvédelmi felelősök városi munkaközösségének, állandó résztvevője vagyok az iskolai, a gyermekjóléti szolgálatban és a gyámhivatalban zajló esetmegbeszéléseknek, szakmai konzultációknak. Koordinálok az intézményben az iskolai szociális gondozó és a védőnő szakmai együttműködését.
- Az iskolavezetés tagjaként az elmúlt 20 évben kezdeményezője és irányítója voltam az intézményi alapdokumentumok kidolgozásának, átdolgozásának. A Pedagógiai program, az iskolai helyi tantervek készítésének stratégiáját vezetőtársammal együtt dolgoztuk ki és



magam alakítottam ki annak egységes formai arculatát. Az iskolai szabályzatok jelentős részének megalkotása szintén az én munkaköri feladataim közé tartozik, mint vezető.

Szakmai munkaközösségek tagjaként:

- Részt veszek a Gárdonyi informatika verseny szervezésében és lebonyolításában, kidolgoztam az ECDL vizsgára történő felkészítés iskolai módszertanát, folyamatosan fejlesztem módszertani tudásomat, IKT ismeretek illetve digitális táblahasználati továbbképzéseken vettem részt,
- Vezetésemmel indult újtára a területi Gombocz Zoltán helyesírásai versenysorozat 4. évfolyamosok számára, amely 10 éves múltira tekint vissza,
- Számos iskolai tábor szervezésében és lebonyolításában vettem részt projektgazdaként, a tábor költségeihez általam készített pályázatok készítésével biztosítottam forrásokat.

2014. tanévben jelentkeztem a pedagógusok előmeneteli rendszerére vonatkozó életpálya modell minősítési eljárására, majd minősítési és tanfelügyeleti szakértői feladatok ellátására. 2015 óta mesterpedagógus besorolásban szakértőként veszek részt kollégák, intézmények tanfelügyeleti ellenőrzésénél, illetve minősítő eljárásában, vagy gyakornokok minősítő vizsgájánál.

Pedagógus pályám utolsó évtizedébe érkeztem. Szeretném az elkötelezettségemet és az értékeimet továbbra is az eddigi szinten megőrizni, nem tekintem az előttem álló időszakot „leszálló ágnak”. Életvitelem fontos eleme az egészséges életmód, a rekreáció. Mind a magánéletemben, mind a munkámban keresem a kihívásokat, állandó bennem a megújulás igénye. Szeretném azt a sokrétű tapasztalatomat, amit pedagógus pályafutásom eddigi 35 éve alatt szereztem átadni kollégáimnak, ezért készítettem el jelen pályázatomat az intézményvezetői pozícióra.

Az Ágfalvi Váci Mihály Általános Iskola vezetőjeként folytatni szeretném az elmúlt évtizedek sikeres pedagógiai, intézményi munkáját, hagyományokat megőrizve, új fejlesztési irányokat megjelölve.

Tanári és intézményvezető-helyettesi tapasztalataim alapján képesnek érzem magam az intézmény vezetésére oly módon, hogy abban pedagógus és a tanítvány egyénisége egyaránt kibontakozhasson, és ezzel együtt az ágfalvi iskola megőrizze egyediségét.

Bizva leendő kollégáim támogató hozzáállásában, konstruktív együttműködésében a mindennapokban. Alapozva a pedagógus kollégák szaktudására, gyermekközpontú felfogására, az iskolában dolgozó alkalmazottak munkához való hozzáállására. A fenntartóval történő



konstruktív együttműködésre és a saját magammal szemben támasztott azon alapvető elvárásra, melynek eredményeként egy megújuló iskolaépületben, egy dinamikusan fejlődő intézményt tudunk közös erővel kialakítani, döntöttem úgy, hogy megpályázom az Ágfalvi Váci Mihály Általános Iskola Grundschule Agendorf intézményvezetői beosztását.



„Indulj onnan ahol vagy.
Használd azt, amid van.
Tedd meg azt, amit képes vagy.”
(Arthur Ashe)

HELYZETELEMZÉS¹

Az intézmény helyzetének elemzésekor és a vezetési program megfogalmazása során a 2016-ban elfogadott intézményi dokumentumokra, az iskola 2019-2020-as tanévének munkatervére, a KIR Közzétételi lista 2019.09.27-én feltöltött adatállományára és a pályázatírás időszakában megszerzett személyes tapasztalataimra támaszkodtam.

Az iskola Pedagógiai Programjában megfogalmazott pedagógiai hitvallás: *„az oly iskola megvalósítása, melynek feladata a személyiség teljes körű fejlesztése. Tevékenységével, a nevelési és oktatási célok együttes megvalósításával, a képességek kibontakoztatásával felkészíteni a tanulóinkat az önálló életvitelre, a világban való eligazodásra és boldogulásra.”*

A helyzetelemzés során a személyi, tárgyi, infrastrukturális feltételeket, adottságokat, nevelési-oktatási célkitűzések megvalósulását, az iskolai kapcsolatokat igyekeztem számba venni.

Az intézmény adatai:

OM azonosító:	030665
Intézmény neve:	Ágfalvi Váci Mihály Általános Iskola
Székhely címe:	9423 Ágfalva, Váci Mihály utca 1.
Fenntartó:	Ágfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat
Fenntartó címe:	9423 Ágfalva, Soproni utca 3.

Intézmény feladatellátási helyei:

- 001 – Ágfalvi Váci Mihály Általános Iskola (9423 Ágfalva, Váci Mihály utca 1.)
- 002 – Ágfalvi Váci Mihály Általános Iskola 002-es telephelye (9423 Ágfalva, Soproni utca 1.)
- 003 – Ágfalvi Váci Mihály Általános Iskola Baracsi László Utcai Telephelye (9423 Ágfalva, Baracsi László utca 23.)

Ellátott feladatok:	általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
	általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

¹ Forrás:

- Közzétételi lista: https://www.kir.hu/KIR2_INFO/pub/Index/030665 (Letöltés: 2020.06.13.)
- Pedagógiai program: https://www.kir.hu/KIR2_INFO/pub/Index/030665 (Letöltés: 2020.06.13.)
- Intézményi honlap: <https://agfalvisuli.hu/>
- Munkaterv 2019-2020-as tanév; Ágfalvi Váci Mihály Általános Iskola Grundschule Agendorf

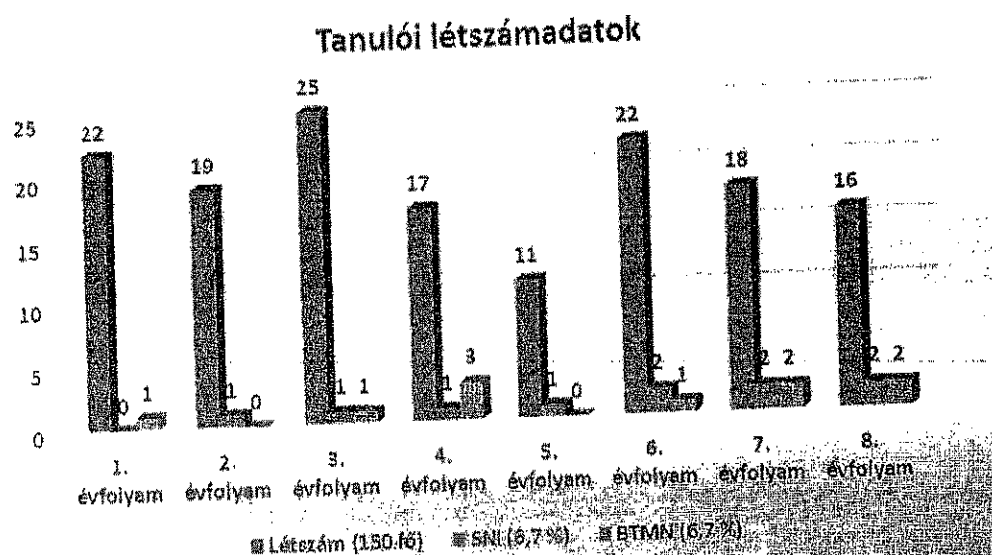


Az iskola személyi feltételei

Tanulók

A 2019-2020-as tanévben az iskolai osztályok száma: 8

Létszámadatok:



Német nemzetiségi nyelvet tanul minden tanuló.

A 2020-2021-es tanévre beiskolázott első évfolyamos tanulók száma: 12 fő

Napközis csoportok száma: 3 (alsó tagozat 1-3. évfolyam)

Tanulószobai csoportok száma: 1 (4-8. évfolyam)

Az iskolában az alábbi tanórán kívüli csoportok működnek:

- tehetséggondozás (magyar nyelv és irodalom, matematika, német nyelv)
- felzárkóztatás (magyar nyelv és irodalom, matematika, német nyelv)
- énekkar
- táncsoprot
- természetbarát szakkör
- sakk szakkör
- rajz-festészet szakkör
- angol szakkör
- sportkör (kosárlabda és labdarúgás)
- zeneoktatás (önköltséges)

A német nemzetiségi hagyományok ápolását szolgálja a nemzetiségi táncok oktatása. Alsó tagozatban a testnevelés órák keretében, a felső tagozatban a „Patakugrók” táncsoprotban.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosított a felekezet szerinti hit- és erkölcsstan oktatás.



A tanulók főbbésgben a községben laknak, a bejáró tanulók a tanulólétszám közel 25 %-át alkotják.

Az intenzív, személyre szóló fejlesztés is megvalósul az intézményben, az SNI-s és BTMN-es tanulók gyógypedagógiai fejlesztését főállású gyógypedagógus látja el.

Az iskola dolgozói (humán erőforrás)

Az iskola nevelőtestülete 16 fő-munkaviszony keretében foglalkoztatott pedagógusból áll. Óraadóként 3 fő segíti az oktató-nevelő munkát. A hölgyek száma 16 fő. A szakos ellátottság 98 %-os.

Végzettség szerint

középiskolai tanár	3 fő
általános iskolai tanár	5 fő
általános iskolai tanító	6 fő
gyógypedagógus	1 fő
pedagógus képesítéssel rendelkező egyéb felsőfokú végzettségű	1 fő

Nevelő-oktató munkát segítő munkakörben dolgozók száma 5 fő.

pedagógiai asszisztens (teljes munkaidős)	1 fő
iskolaftkár (részmunkaidős)	2 fő
rendszergazda (részmunkaidős)	1 fő
szabadidőszervező (megbízásos jogviszony)	1 fő

További alkalmazottak száma 2 fő takarító és 1 fő gondnok, valamennyien részmunkaidőben.

Az iskolában az utóbbi években jelentős a pedagógus fluktuáció. A pedagógusok átlagéletkora viszonylag magas. A jövőben fontos feladat az elvándorlás okainak feltérképezése, stabil, jó klímájú nevelőtestület kialakítása, fiatal kollégák megnyerése.



Tárgyi feltételek²

Az oktató munka 3 épületben folyik, az előzőekben megnevezett 001, 002, 003-as telephelyeken.

001-es telephelyen (főépület – Váci M. utca 1.) találhatóak a 2., 3., 5., 6. és 7. osztályok osztálytermei, a számítástechnika terem, tornaszoba, orvosi szoba, öltözők, szertár. A könyvtári állomány a közelgő építkezés miatt zárható szekrényben és szabadpolcokon kapott helyet.

002-es telephelyen (Soproni utca 1.) található a természettudományi szaktanterem, a 8. osztályos osztályterem, a technika terem, amely délutánonként szabadidős funkciót tölt be.

003-as telephelyen (Baracsi László utca 1.) az 1. és 4. évfolyamos osztályok tanulnak.

Az iskola épületeinek életkora 40 – 80 év, a főépület homlokzata szépen felújított, az oldalfalon elhelyezett felirattal a tájba illeszkedő kellemes látványt nyújt. Az épületbelső teljes felújítást, korszerűsítést igényel.

Az oktatás szaktantermekben folyik. A tárgyi feltételek elérik a törvényi minimumot, de több esetben fejlesztésre szorulnak.

A német nemzetiségi nyelv oktatását nyelvi szaktanterem szolgálja, ahol elegendő számban állnak rendelkezésre szótárak, német nyelvű könyvek és adathordozók, audiovizuális eszközök, játékok.

A tornatermi ellátottság nem megfelelő, az épületben jelenleg egy tornaszoba található, a mindennapos testnevelés megvalósítása komoly gondot okoz, melyet a jövő tanév nagyszabású építési munkálatai nyomán minden bizonnyal sikerül kimagasló színvonalon megoldani.

Az intézmény elektronikus naplót használ, az IKT eszközellátottság kimagasló, ebben a tekintetben az elmúlt években az önkormányzattal karöltve sokat tett az iskola. Az intézményben egy osztálynyi tanulói számítógép található, a nevelő – oktató munkát segítik az osztálytermi számítógépek, a 15 db tablet és a pedagógusok számára vásárolt 15 db hordozható számítógép. Minden tanteremben van digitális tábla, amely a környék iskoláihoz viszonyítva

² Forrás: 2019-2020-as tanév munkaterve



egyedülálló felszereltségnek mondható. Az iskolavezetési és gazdálkodási feladatokat további 5 db számítógép segíti.

A tanulók számára az intézmény igény esetén napi háromszori étkezést biztosít, a déli étkezést a 002-es soproni utcai telephelyen található ebédlőben történik, ahol vállalkozói üzemeltetésű főzőkonyha működik, mely a közelmúlt fejlesztéseinek köszönhetően az ősztől megújult körülmények között fogadja az étkező diákokat.

Az intézmény életében meghatározó jelentőségű a következő tanév. A nyár folyamán elkezdődik az EFOP-4.1.5-16-2017-00096- Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése- Infrastruktúra-fejlesztés az Ágfalvi Váci Mihály Általános Iskolában című projekt gyakorlati megvalósítása, melynek eredményeként legkésőbb 2022. nyarán egy kívül belül megújult iskolaépületet vehet birtokba a diákság. A szükséges fejlesztés csak úgy oldható meg, hogy a jelenlegi földszintes L alakú épület oldalára elbontásra kerül, erre a területre kerül az új tornaterem. Az új tornatermi blokkban kapnak helyet a szükséges kiszolgáló létesítmények (öltözők, mosdók, tanári, orvosi szoba, küzdőtéri mosdó, szertár). Megépülésével lehetőség nyílik az iskola főbejáratának az utca forgalmától elzárt kialakítására. Az új főbejárat mellett akadálymentes lépcső és lift kerül elhelyezésre, továbbá itt kerül kialakításra az új igazgatási egység, melyben a szabvány szerinti mérettel rendelkező tanári szoba, igazgatói és helyettesi iroda, titkársági rész, valamint az ezekhez tartozó szociális helyiségek tartoznak. A régi tornaszoba helyére egy tanterem, valamint két csoportszoba kerül elhelyezésre, a többi földszinten elhelyezkedő helyiség tekintetében alaprajzi változtatás nem történik. Az emeletraépítés során kialakításra kerül egy új, a diákok részére szolgáló vizesblokk, továbbá 4 tanterem, egy általános raktár, továbbá egy nagyobb csoportszoba. Az így kapott helyiségeknek köszönhetően, az intézmény külön feladatellátási helyén tanuló osztályok a főépületben kaphatnak helyet. A beruházás ideje alatt az oktató – nevelő munka az iskola udvarán kialakított konténeriskolában folytatódik.

A fejlesztés lezárását követően egy XXI. századi, modern nevelési - oktatási környezet kerül kialakításra, ami remélhetőleg vonzó lesz a községben élő családok, gyermekek számára, s az azt követő beiskolázásnál a tanulói létszám növekedésében ez realizálódni is fog, mérséklendő a város elszívó hatását.



Nevelő-oktató munka elemzése

A nevelő – oktató munka elemzésére rendelkezésre álló adatok hiányában külsős pályázóként nem vállalkozhatok, a kompetenciamérések tekintetében az elmúlt évek eredményei mind a matematika, mind a szövegértés területén nem különböznek szignifikánsan a település vonatkozásában elvárhatótól, ugyanakkor néhány esetben pl. a szövegértés területén csökkenő értéket mutatnak.

Az elemző munka elvégzése a tanévkezdést követő fontos feladataim egyike kell, hogy legyen, melyre építve lehet a fejlődési irányokat kijelölni, a fejlesztési feladatokat konkrétan meghatározni.

Az iskola gazdálkodásának feltételei³

Az intézmény a fenntartó által elfogadott, önálló költségvetéssel rendelkezik. A kiadás és bevételi előirányzatok tervezése, meghatározása a fenntartó által biztosított és ellenőrzött költségvetés alapján történik. Az intézményvezető az előirányzatoknak megfelelően jogosult kötelezettségvállalásra. 2 millió forint feletti kötelezettségvállaláshoz a fenntartó engedélyre van szükség (kivételek a törvény szerint kifizetendő bérek és járulékok). Az intézményvezető negyedévente beszámolót készít a fenntartó részére az intézmény gazdálkodásáról. Az intézmény a feladatellátáshoz szükséges ingatlant és eszközöket a vagyonhasználati szerződésben leírtak szerint köteles kezelni.

Együttműködés, külső kapcsolatok

Az intézmény legfontosabb kapcsolata a mindennapi munkát tekintve az együttműködés a családi házzal és a szülői szervezettel, az osztályok szülői munkaközösségeivel. A szülők szervezett formában a szülői értekezleteken és fogadóórákon találkozhatnak a gyermekeiket tanító nevelőkkel. Minden pedagógusnak van egyéni fogadóórája. Az intézmény a fogadó órák gördülékeny lebonyolítás érdekében e-foglalási rendszert működtet. A nyílt tanítási órák keretében a szülők betekintést nyerhetnek a mindennapi oktató – nevelő munkába.

Az iskola életét meghatározza a fenntartóval és a községi önkormányzattal történő napi együttműködés és gördülékeny kapcsolattartás, aktív részvétel a falu életében.

³ Forrás: Az Ágfalvi Váci Mihály Általános Iskola Grundschule Agendorf Szervezeti és Működési Szabályzata



A község életében is jelentős az óvodával történő hatékony együttműködés, mely fontos tényező lehet a beiskolázási mutatók javításában.

A PSZK Soproni Tagintézményével és a felekezeti hitoktatókkal rendszeres kapcsolatot működtet az intézmény a hit- és erkölcstan órák szervezése, illetve az SNI-s és BTMN-es tanulók kontrollvizsgálati ellátásának érdekében. A védőnői szolgálattal, az iskolaorvossal a kötelező szűrővizsgálatok elvégzése érdekében. A Gyermekjóléti Szolgálattal a jelzőrendszer tagjaként. A különböző sportegyesületekkel (Soproni Tigrisek), a Magyar Diáksportszövetséggel. A Határtalanul pályázati program keretében a Fertő-táj Általános Iskolával. a szakmai kapcsolatok tekintetében a soproni általános iskolákkal és a Győri POK munkatársaival, szaktanácsadókkal.

Külső partnerkapcsolatok közül kiemelkednek a különböző testvériskolai kapcsolatok a Schefflenzi és a Schattendorfi iskolákkal illetve a kőszegi nemzetiségi nyelvoktató általános iskolával.

Hagyományok

A német nyelv oktatása mellett kiemelt szerepe van a német nemzetiségi hagyományok ápolásának. A nyelvhasználat mellett nagy hangsúlyt fektet az intézmény a magyarországi németek kultúrájának és hagyományainak, a falu történetének megismerésére.

Az iskola kulturális életének is megvannak a hagyományos programjai: megemlékezések, zenei és énekkari bemutatók, műsoros estek, iskolai kiállítások, stb., melyek a falu számára is elérhetőek.

Egyéb hagyományörző tevékenységek:

- az iskola névadójának, Váci Mihály emlékének ápolása, az évenkénti Váci nap, a különféle iskolai rendezvények megszervezése, szavalóverseny,
- Ágfalvi futófesztivál, mely iskola és a község közös rendezvénye,
- a hagyományos iskolai ünnepélyek: tanévnyitó, október 6-a, október 23-a, március 15-e, a karácsony, a gyermeknap, a ballagás, a tanévzáró,
- a 7-8. osztályosok védnökséget vállalnak a temetőben található 46 második világháborús honvédsír felett.



Pályázatok

Az intézményi pályázatok a helyi és a nemzetiségi önkormányzattal közösen készülnek. Az utóbbi évek legjelentősebb pályázati projektje az előzőekben említett EFOP infrastrukturális fejlesztési és beruházási projekt.

A hegykői iskolával közös kooperációban évek óta folyik a Határtalanul! osztálykirándulás hetedikeseinek projektben történő részvétel.

Az intézmény az elmúlt évben pályázott és támogatást nyert a hazai nemzetiségi támogatások program keretében (NEMZ-TAB 20) táboroztatásra, melynek megvalósítása még folyamatban van.



VEZETŐI PROGRAM

Pedagógiai és intézményvezetői alapelveim

Egy iskola vezetése nagy felelőséggel jár, minden esetben. Különösen igaz ez akkor, amikor egy iskola a napi gyakorlatát teljesen átformáló intézményi épületfelújítási program küszöbén áll, ezzel párhuzamosan azonban szeretné tanulóinak és az intézmény dolgozóinak biztosítani az állandóságot, a kiszámíthatóságot, tovább működtetni a rendszert, amely az évek során bizonyított.

Szeretném, ha az Ágfalvi Váci Mihály Általános Iskola továbbra is úgy működne, amely bizalmat kelt, melyben megbíznak a szülők, gyermekek és a pedagógusok egyaránt. Kiemelten fontos, hogy a nagyváros szomszédságában elhelyezkedő kis iskolaként munkánkban a minőséget részesítsük előnyben és célként fogalmazzuk meg a magas színvonalú, minőségi munkára történő törekvést.

Vallom, hogy egy sikeresen megfogalmazott jövőkép csak akkor érheti el a célját, ha:

- az iskola múltjában gyökerezik,
- igazodik az intézmény adottságaihoz,
- kötődik az intézmény pedagógusainak hitvallásához,
- kielégíti a társadalmi és szakmai környezet valamint a fenntartó elvárásait.

Ebben a folyamatban az iskola igazgatója:

- egyszemélyi felelős az iskola működéséért,
- teljes körűen menedzseli az intézmény működését,
- munkatársainak hatáskört és azzal járó felelősséget ad át,
- őket a delegált hatáskörrel elszámoltatja,
- legfontosabb célja a lehető legjobb minőség biztosítása.

Hiszem és vallom, hogy jó iskolai vezető kizárólag kiemelkedő gyakorlati és pedagógiai háttérrel rendelkező pedagógusból válhat, aki ezeken túl rendelkezik kiemelkedő vezetői képességekkel is. A nevelő-oktató és vezetői munkám példamutató végzésével kívánom elsősorban kollégáimat motiválni.



Meggyőződésem, hogy a ránk váró kihívásoknak, elvárásoknak csak akkor fogunk tudni megfelelni, ha a vezető képes csapatot szervezni a dolgozókat, akik innovatív, kreatív, motiváló attitűddel állnak a rájuk bízott feladat elé. Ezt tekintem az elkövetkező év legfontosabb és elsősorú feladatának.

Jövőkép

Szeretném, ha vezetésemmel az Ágfalvi Váci Mihály Általános Iskola olyan iskolává válna:

- amely a német nemzetiségi oktatásnak megfelelő sajátos arculattal rendelkezik,
- ahová a gyerekek szívesen járnak, a kis iskolának megfelelő családi hangulat uralkodik,
- ahol egy megújult iskolaépületben, esztétikus környezetben, jó tárgyi feltételek mellett folyik az oktató – nevelő munka,
- ahol a pedagógusok egy csapatban tudnak munkálkodni a közös cél érdekében,
- ahol minden gyermek – a tehetséges, az átlagos képességű és a felzárkóztatásra szoruló egyaránt – önmagához mért fejlesztése valamennyi pedagógus célja,
- ahol ápoljuk a hagyományokat és újakat teremtünk,
- ahol a szülők és a partnerek elégedettek és elmondhatják véleményüket,
- amely hatékony, eredményes együttműködésre képes a fenntartóval és a községgel,
- ahol az iskola minden dolgozója felelősséget vállal egymásért, az ágfalvi iskoláért.

Az iskola életét ezidáig belülről nem ismerő, új vezetőként nem tehetek mást, mint a fenti jövőképnek megfelelően kialakított céljaimat rövid - és hosszú távon szem előtt tartva, lépésről - lépésre, türelemmel és a kollégákkal együttműködésben megvalósítani.

A vezetés elvei és szerkezete

Legfontosabb feladatomban tartom, hogy egy kiegyensúlyozott, kiszámítható, elvárásokon nyugvó vezetői stílust alakítsak ki, mert meggyőződésem, hogy csak nyugodt munkahelyi légkörben folyhat színvonalas munkavégzés.

Közvetlen munkatársamat, helyettesemet magam kívánom kiválasztani. Mivel a nyár folyamán a teljes iskolavezetés távozik az intézményből, igazgatóhelyettesként olyan fiatal és ambiciózus kollégát szeretnék magam mellett tudni, aki feltétel nélküli társam a munkában, és akire az iskola hosszú távon vezetőként számíthat.



A vezetést az teszi szakszerűvé, hogy az iskolában milyen színvonalú a munkamegosztás a különböző szakterületeken, a nevelési és oktatási folyamat irányításában:

- az igazgató és helyettese
- az igazgató és a gazdasági vezető
- az igazgató és a munkaközösség-vezetők között,

hogy a vezetésben résztvevőknek van-e önállóságuk, felelős döntési jogkörük.

A hatásköröket a munkaköri leírások egyértelműsítésével kívánom szabályozni, szükségesnek tartom a meglévő munkaköri leírásokat az intézmény teljes munkavállalói körében felülvizsgálni.

Bevezetni kívánom a heti rendszerességű vezetői értekezleteket (pénteki napokon azonos időpontban), melynek feladata a következő hét feladatainak előkészítése, a közös álláspontok kialakítása, javaslattevél.

Az intézmény működését rögzítő Szervezeti és Működési Szabályzatot a folyamatosan változó jogszabályi környezetnek és a kialakuló új helyzetnek megfelelően felülvizsgálni szükséges.

Fontos szerepet szánok a munkaközösségeknek. Az iskolai szakmai munkaközösségek a szervezet alulról szerveződő egységei. A pedagógusokkal történő konzultációt követően három munkaközösség létrehozásában illetve újra szerveződésében gondolkodom alsó és felső tagozat illetve nemzetiségi munkaközösség tekintetében. A munkaközösség – vezetőknek fontos szerepet szánok az iskolavezetésben, a feladatok előkészítésben, a szaktárgyi problémák elemzésében, az innováció elősegítésében és a belső ellenőrzésben egyaránt. Fontosnak tartom, hogy az igazgató bevonja a tanári kar reprezentánsait az iskolavezetés gondjaiba és felelősségebe. Ezzel csökken az irányító hierarchia, ami magával hozza a nagyobb innovációt és kreativitást is.



„Nincs nehezebben véghezvihető,
kétségesebb és óvatosan kezelhető dolog,
mint a dolgok új rendjének kezdeményezése.”
(Machiavelli)

A nevelőtestület

A nevelőtestület az iskolai nevelés folyamatában a legjelentősebb nevelési tényező. A nevelő – oktató munka kulcsembere a pedagógus.

Az iskolában a ránk váró feladatok végrehajtásában nélkülözhetetlen a pedagógusok megnyerése, olyan munkahelyi légkör kialakítása, amelyben jól érzik magukat, hatékony, eredményes munkára képesek. Ma sem könnyű a pedagógus pálya, a folyamatos kihívások sokszor embert próbáló küzdelmek elé állítják a kollégákat a napi feladatok megoldásában.

Fontos a *közhangulat* javítása.

Fontosak a nevelőtestület közérzetét pozitívan befolyásoló lépések. A változást pozitív irányba fordíthatják a beszélgetések, interjúk, az év eleji és év végi négyesemközti beszélgetések, amelyekre nagy hangsúlyt kívánok fektetni. A megalapozott döntések javítják a nevelőtestület és az alkalmazotti közösség munkahelyi közérzetét.

Fontos a *párbeszéd*.

Szükségesnek tartom a dolgozókkal történő folyamatos, higgadt kommunikációt, a döntéshozatalba történő bevonásukat. A célok közös megfogalmazása erősíti a csapatszellemet, létezzon bennük a közösségi érzés, hogy mindenki része az egésznek.

20 éven keresztül egy olyan kiváló közösségnek voltam a tagja, amelyben ezek az erények kiemelkedően jelen voltak, ezért tapasztalatból is tudok hinni a közösség határtalan erejében.

Fontos, hogy *segítve, támogatva* kell vezetni.

A személyes kapcsolatok minősége kiemelten fontos. A nyitott kommunikáció és mások elfogadásának képessége alapja annak a bizalomnak, amely nélkül nem beszélhetünk hatékony iskolai munkáról.

A közösségépítésben nagy hatékonyságot tulajdonítok a csapatépítő tréningnek, melyhez szeretnék munkám kezdetét követően anyagi forrásokat teremteni.



Fontos az erkölcsi elismerés, anyagi megbecsülés

A munka színvonala, az intézmény szakmai fejlődése szempontjából kiemelten fontos a pedagógusok értékelése, minősítése, az erkölcsi és anyagi megbecsülés egyaránt.

Vezetői munkámban mindig igyekeztem figyelni a pozitívumokra, a napi feladatok teljesítésére tett törekvéseket dicsérni, fontosnak tartom a jól végzett munkát mások előtt is méltatni és az érintett kollégát megdicsérni. ezt a jövőben is így szeretném. Egy megalapozott tervezést követő, feladatorientált és egyértelmű követelmény – és ellenőrzési rendszer eredményeként szeretnék a pedagógusok számára az anyagi lehetőségek függvényében adott célfeladathoz anyagi elismerést rendelni, az ehhez szükséges finansziális háttérrel fegyvelmezett gazdálkodással megteremteni.

Szeretnék javaslatot tenni a pedagógusok helyi díjazására egy Váci Mihály Emlékérem vagy a Tanév pedagógusa díj formájában.

Mindezekhez elengedhetetlen az iskolai teljesítményértékelés helyi belső rendszerének kidolgozása.

Az országos elismerések közül a Németh László díj, A Pedagógus Szolgálati Emlékérem megpályázásának lehetőségével is élni.

Az iskolában nevelő – oktató munkát segítő munkakörben dolgozó kollégák is a közösség fontos részei, támogatásukra és tudásukra a mindennapi munkámban feltétlenül számítok.

Fontos az ellenőrzés

A nevelő – oktató munka ellenőrzésével lehet biztosítani a pedagógiai munka jogszabályok által előírt működését, a szakmai munka eredményességét. Az iskola éves munkatervében rögzíti az ellenőrzés módját és területeit, időpontjait és formáit.

Fontos területek a tanügy területén az e-napló ellenőrzése és folyamatos adatfrissítése, a tanügyi adminisztráció, a bizonyítványok szabályos kitöltése. A pedagógiai munkában az írásbeli dolgozatok ellenőrzése, időbeni szakszerű javítása, a szülők megfelelő tájékoztatása, ügyeletesi munka és a munkafegyelem betartása, továbbképzési kötelezettségek teljesítése. Az ellenőrzések felelőse az igazgatóhelyettes.

A külső ellenőrzés eszköze a pedagógus életpályamodell a pedagógusok folyamatos szakmai fejlődése érdekében jött létre. Az iskola pedagógusai közül csak néhányan szereztek Pedagógus II. minősítést, a jelenlegi intézményvezető mesterpedagógus. Az országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés bevezetésével előtérbe került az intézményi önértékelés rendszere. 2022-ig



- a 2013-ban Pedagógus I. fokozatba sorolt - valamennyi kollégának át kell esnie a minősítésen illetve az intézményi önértékelésen. Ezek megfelelő ütemezése a következő tanév fontos feladata lesz. Mesterpedagógus szakértőként elhivatott vagyok e tekintetben és a kollégáimat is ösztönözni fogom az eljárásban történő részvételre, melyben számíthatnak a személyes segítségemre és odafigyelésemre. Az előző munkahelyemen valamennyi gyakornok és Pedagógus II. fokozatot szerzett kollégám felkészítésében aktív mentorszerepet játszottam.

Úgy gondolom, hogy az elkövetkezendő évek egyik legnagyobb vezetői kihívása a pedagógus humán erőforrás biztosítása az intézményben. Célom a jelenlegi pedagógus közösség megtartása és a távozó kollégák sikeres pótlása, a szakos ellátottság folyamatos biztosítása. Vezetői munkám első feladata a hiányzó álláshelyek meghirdetése a megfelelő szakos ellátottság biztosítása érdekében.

Fontos az *információáramlás*

Egy szervezet akkor működik hatékonyan és eredményesen, ha a kétirányú információáramlás folyamatos a nevelőtestületben. Kiemelkedően fontosnak tartom, hogy a nevelőtestület döntéseihez kellő információval rendelkezzen az intézmény oktató – nevelő munkájáról és gazdasági helyzetéről.

Az iskolában folyó hatékony szakmai munka alapja a horizontális és vertikális kommunikáció, melynek fontos fórumai az *értekezletek*.

A munkaközösségi, a nevelőtestületi értekezletek az éves munkatervben meghatározott időben és formában zajlanak. Az információáramlás fontos színterei a napi szintű vezetői megbeszélések, a heti szintű vezetői értekezletek.

A tanári szoba hirdetőtáblája és az óraközi szünetekben tartott rövid megbeszélések is segítik az információk gyors megosztását.

A nevelőtestületen belül az elektronikus (e-mail, e-napló üzenet) tájékoztatás rendszerének kiépítését és hatékony működtetését egyik legfontosabb feladatommak tartom munkám megkezdését követően. Az éves munka tervezéséhez szeretném meggyőzni a kollégákat a Google Naptár alkalmazás használatának praktikusságáról.

A szülők számára a nevelőtestület tagjai az egyéni fogadó órákon igény szerint rendelkezésre állnak. A fogadó órákra történő előzetes időpontegyeztetés e – foglalási rendszerét a továbbiakban is hatékonyan alkalmazni szükséges.

Az iskola honlapján megjelenített információk mindenki számára elérhetőek, fontos az információk folyamatos frissítése és a honlap lehetőség szerinti új arculatának kialakítása.



A nevelőtestület véleményét kikérve terveim között szerepel egy iskolai Facebook oldal létrehozása, mely tapasztalatom alapján az internetes felhasználók körében a leggyorsabb és leghatékonyabb módja az információk átadásának. Ezen túlmenően nagy marketing értéket is hordoz magában. Ennek létrehozását, a használati szabályok és a netikett kialakítását és napi szintű üzemeltetését magam vállalom.

Az Ágfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzattal, mint fenntartóval illetve a Polgármesteri Hivatallal történő hatékony együttműködés és kommunikáció, a mindennapos ügyintézés részben személyes vagy telefonos megkereséssel illetve elektronikus formában történhet. A fenntartóval történő hatékony és korrekt együttműködést elengedhetetlennek tartom a mindennapokban.

*„Az oktatás nem arról szól, hogy megtöltsünk egy vödört,
hanem arról, hogy meggyújtunk egy tüzet”
(William Butter Yeats)*

A szakmai – pedagógiai munka alapja, nevelési – oktatási formák, sajátos vonások

A kisiskolás korban szerzett ismeretek, kialakult szokások döntő hatást gyakorolnak a gyermek iskolai pályafutására, egész felnőtt életére.

Az alsó tagozat feladata elsősorban alapozó jellegű, a tanulók meglévő nyelvi tudásának továbbfejlesztésére, az olvasás, a szóbeli és írásos nyelvhasználat tervszerű alakítására, a kompetenciák megalapozására irányul. Nagy jelentőséget kell tulajdonítani az 1 – 2. évfolyamon a kialakult iskolai szokásrendszer elsajátításának. Az idei tanév beiskolázási adatainak ismeretében körültekintő tervezést igényel a következő tanév beiskolázási programjának kialakítása.

Német nemzetiségi iskolaként kiemelt oktatási cél a német nyelv tanítása, a helyi német kultúra ápolása, az élő hagyományörzés. A nemzetiségi hagyományok ápolásában nagy szerepe van a heti 1 óra népiismeret tantárgynak és a néptánc szakkörnek. Céлом, hogy a német nyelvet nemzetiségi nyelvként magas szinten oktatta őrizzük, ápoljuk a hagyományokat, a gyökerek feltárásával ismerjük meg a diákok elődeik életét, szokásait és kultúráját. Szakértői munkám során a gyakorlatban tapasztaltam a nemzetiségi oktatás sokszínűségét és megtartó erejét, érdeklődéssel fordultam azok felé az intézmények felé, amelyek a nemzetiségi oktatás útját választották. A jól működő partnerkapcsolatokból merítkezve érdemes volna megvizsgálni



annak lehetőségét, hogy az iskola német nyelvterületről adaptáljon jól működő gyakorlatokat, pedagógiai módszereket, amelyek egyrészt a nyelvtanulás, másrészt a pedagógiai munka eredményességét is növelhetnék. A német nemzetiségi oktatás színvonalának növelése érdekében, nemzetiségi munkaközösséget szeretnék létrehozni, mely hosszú távon irányvonalat adhat a minőségi nemzetiségi oktatást megvalósításában.

Fontosnak tartom a második idegen nyelv, az angol tanulását.

A digitális kompetenciák kialakítása és fejlesztése az új NAT-ban megújult digitális kultúra tantárgy hatékony oktatásával növelhető. A digitális kompetenciáknak be kell épülnie a tanulók tudásrendszerébe, mely nemcsak a tárgyat oktató pedagógustól, hanem valamennyi kollégától új pedagógusszerepeket vár el. Az intézmény IKT adottságai kiemelkedőek, ezek hatékony kihasználására nagy hangsúlyt kell fektetni. E tárgyban magam szeretnék élenjárni a belső tudásmegosztásban és inspirálni kollégáimat a folyamatos továbbképzésre.

Az iskola természeti és környezeti adottságainak kihasználása fontos eleme a pedagógiai programnak, egyre tágabb teret nyer az iskolában a fenntarthatóságra nevelés a témahetek által. A kollégák elköteleződését felmérve megfontolandó, hogy az iskola az ÖKO iskola elvei és annak szempontrendszerére alapján működjön, a környező iskolák jó gyakorlatainak adaptálásával, pályázati források megtalálásával lehetne pénzügyi háttértámogatást biztosítani a célok sikeres megvalósításához.

A sportnak és az egészséges életmódnak is fontos szerepet szán az intézmény pedagógiai programja. A sportolás feltételeinek teljes átalakulása, mely a következő tanévben elkészülő iskolai létesítménybővüléssel megvalósulni látszik kiváló alapot adhat az elkövetkezendő években az iskolai sportélet komplex megújulására.

A nevelőmunkában meghatározó szerep jut az osztályfőnököknek. Elsődleges feladata az osztályról való gondolkodás, az osztályközösség fejlesztése, a konfliktusok mederben tartása. Fontosnak tartom a pedagógiai tartalommal megtöltött osztályfőnöki órákat, elengedhetetlen a szociometria, a közösség állapotának feltérképezése. Meghatározó, hogy kis iskola révén az osztályokban még erőteljesebben legyen jelen a családi szellem, ahol toleráns légkörben dolgozva, mindenkít elfogadva, a pozitív tulajdonságokat megerősítve segítik egymást az osztályközösség tagjai. Reményeim szerint ebben a légkörben a szülők többsége is elfogadó és támogató magatartással fordul az iskola felé. A pedagógusok által felmerült problémák segítése érdekében osztálylátogatási programot fogok összeállítani, mely nemcsak a tanulók tanórákon történő megfigyelését, hanem az osztályfőnöki órák közösségformáló tartalmát is igyekszik



feltérképezni. A lelki egészség megőrzéséhez és a tanuláshoz való pozitív hozzáálláshoz, az osztályközösségek fejlesztéséhez nagy segítséget jelenthetnek a különböző kooperatív tanulási technikák és az iskolai projektek gyakori alkalmazásai.

Meggyőződésem, hogy az osztály szülői közösségével történő hatékony partneri együttműködés nagy támaszt jelenthet az osztályfőnök számára, ha megerősítést, támogatást kap a munkájához, a jól kiválasztott szülői munkaközösségi tagok nagyban segíthetik az osztályfőnökök munkáját, szervezési feladatait.

Az otthoni szociális háttérben mutatkozó esetleges különbségek miatt a tanulói differenciálódás mértékére figyelni szükséges, ez nem lehet csoportlétrehozó tényező, kizárólag a szakértői vélemény alapján megállapított eltérő tanulási út. Jelentős pozitívum, hogy az iskola kiváló gyógypedagógus szakemberrel rendelkezik, aki folyamatos, szakszerű segítséget nyújt az SNI-s és BTMN-es tanulók ellátásában. Az ő munkájára a jövőben is kiemelten számítok az ellátáson túl a mérések és a kontrollvizsgálatok előkészítésének koordinálásában egyaránt. Az eltérő képességstruktúrájú tanulók esetében szükségesnek tartom valamennyi pedagógus esetében a differenciált tanulásirányítás alkalmazását, melynek segítségével együtt érhet el sikerélményt a tanuló és a pedagógus egyaránt. Szorgalmazom, hogy a kéttanítós modell előnyeit, különösen az alsó tagozatban használjuk ki. Pozitív lehetőséget látok a pedagógiai asszisztens alkalmazásában.

A mai iskolában nagy jelentőséggel bír a Diákönkormányzat céltudatos működése, mely ugyancsak fontos eszközévé válhat a közösségépítésnek. A diákok véleményükkel, javaslataikkal segíthetik és formálhatják az iskola életét, beleszólhatnak az intézmény életét meghatározó döntésekbe. Kiemelten fontos a diákönkormányzatot támogató pedagógus személye, aki összekötő hidat kell hogy képezzen a diákság és a pedagógusok között. Ezen feladatok iskolai koordinálását az igazgatóhelyettes hatáskörébe szeretném rendelni.

A nevelőmunkához hozzátartozik a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység, mely tekintetében minden pedagógus a jelzőrendszer tagjaként kell hogy ellássa a prevenció (osztályfőnöki munka, kapcsolattartás a családdal, kapcsolattartás a jelzőrendszeri tagokkal), a hátránykompenzáló (egyéni fejlesztés), a segítségnyújtó feladatkört. Ezen feladatok iskolai koordinálását ugyancsak az igazgatóhelyettes hatáskörébe szeretném rendelni.



Az intézmény kapcsolatai

A „jó iskola”, azaz a minőségi oktatás csak az intézmény partnereinek együttműködésével valósítható meg.

A jól működő partnerkapcsolatokat ápolni kell a jövőben is. Meg kell őrizni az eredményes együttműködések formáit és természetesen az igényeknek megfelelően tovább kell fejleszteni. A külső partneri kapcsolatok kialakítása egyrészt kiterjed a fenntartó felé, az intézményt támogató civil szervezetek felé, másrészt az iskola szakmai munkáját segítő intézmények felé.

Az iskola kiemelt és legfontosabb partnere az intézmény fenntartója az Ágfalvi Német Nemzetiségi Önkormányzat. Az iskola életében a fenntartó által megteremtett szakmai és gazdasági autonómia komoly felelősséggel jár. Az eltelt évek bizonyították, hogy az intézmény javítani tudott a működéséhez szükséges feltételeken, bővült a tárgyi eszköz ellátottság, ezen kívül az épületben is folytak felújítási munkálatok. Mindez azt mutatja, hogy átgondolt és tervszerű a fenntartói irányítás.

Az iskola fontos és kiemelt partnerei a szülők, a családi ház. A szoros és hatékony együttműködésre számos lehetőség kínálkozik: családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt tanítási nap, az elektronikus napló és számos rendezvény, fórum.

Kiemelten fontos partnernek gondolom Ágfalva Község Önkormányzatát. Az iskola aktív szereplője kell hogy maradjon a község életének, az ünnepélyeknek és a hagyományos rendezvényeknek. A helyi kapcsolatok erősítését, a közös célokért való együttműködést, az intézménynek a település programjaiban való részvételét magától értetődőnek tartom.

Az iskola alapítványa, az óvoda, a különböző pedagógiai szolgáltató intézmények is jelentős szerepet kell hogy játszanak az iskola életében.

Vezetői feladatomnak tekintem a személyes kapcsolattartást a KLIK tankerületi igazgatójával, a Győri és a Nemzetiségi Pedagógiai Oktatási Központ (POK) vezetőivel és a környék intézményvezetőivel. E tekintetben úgy gondolom, hogy eddigi vezetői múltamból adódóan megfelelő kapcsolati tőkével rendelkezem.

Rendszeres vezetői kommunikációt igényel a külső szakmai szolgáltatók vezetőivel, az intézménnyel szerződésben álló vállalkozókkal és az együttműködő szervezetekkel történő kapcsolattartás.



A nemzetiségi oktatás miatt nagy hangsúlyt kell fektetni a továbbiakban is a bel- és külföldi iskolai partnerkapcsolatokra a kőszegi, a schattendorfi és a schefflenzi iskolákkal.

Fontosnak tartom megőrizni és fenntartani a már kialakított hagyományosan jól működő kapcsolatokat a társadalmi egyesületekkel (énekkar, zenekar), a helyi egyházak képviselőivel.

A 7-8. osztályosok számára biztosítani kell legalább egyszer, hogy határon túli magyarlakta területre kiránduljanak. Fontos, hogy az iskola eddigi partnerét, a hegykői iskolát továbbra is megnyerjük a közös tevékenység megvalósításához is, s pályázati források bevonásával csökkentjük, illetve megteremtjük a részvételi díj költségét.

Ezen kívül keresni kell azokat a pályázatokat is, amelyek segítik a nyelvtanulást, lehetőséget teremtenek a diákcsere megvalósítására, egymás kultúrájának megismerésére.

Az intézmény gazdálkodása

A fenntartó által biztosított iskolai költségvetés nem csak megteremti a biztonságos működést, hanem lehetővé teszi a tervezett beruházások és korszerűsítések megvalósítását is. A költségvetési forrásokból megteremthetők a személyi feltételek, támogatható a pedagógusok továbbképzése is. A nevelés-oktatáshoz szükséges eszközök beszerzése is folyamatos. Az önkormányzat munkatársai közreműködnek a gazdálkodási feladatok ellátásában. Az Alapító okirat szerint az intézmény önállóan gazdálkodik, a fenntartó által jóváhagyott éves költségvetésének előirányzatai felett, a hatályos jogszabályi előírásoknak és szabályzatoknak megfelelően, teljes joggal rendelkezik.

A fenntartó részéről jogos elvárás, hogy a gazdálkodás és törvényesség szabályait precízen betartva minél kisebb költségvetésből, hatékonyan, problémamentesen működjön az intézmény.

Egyéb bevételi forrást jelenthetnek a különböző pályázati lehetőségek és szponzori támogatások. Ezekre érdemes figyelemmel lenni. Fontos szem előtt tartani, hogy csak olyan programokhoz kapcsolódjon az iskola, amelyek szakmai tartalmára valós igény mutatkozik, és amely várható eredményeit intézményi szinten integrálni akarja a mindennapokba. A pályázati szándékról, a benyújtás lehetőségéről a fenntartóval egyeztetni szükséges. Mindenképpen figyelni érdemes az oktatáspolitikai prioritásait és a támogatott programokat, illetve fejlesztési lehetőségeket. Vezetőként feladatommak tekintem egyrészt a szoros és folyamatos együttműködést a gazdálkodást segítő munkatársakkal, másrészt a pályázati lehetőségek feltérképezését, és ezzel – igény esetén – az iskola fejlesztési lehetőségeinek bővítését.



A szociálisan hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi kirándulásokra, táborba való eljutását, a tehetséges tanulók jutalmazását segíti továbbá a Jövő Alapítvány, amelyre beérkező felajánlásokat a pénzügyi háttér kiegészítéseként a jövőben is fontosnak tartanám.

Vezetői tervek feladatok

Külső pályázóként úgy gondolom, legfontosabb feladatomban az intézmény „feltérképezése”, a kollégák, a tanulók, a szülők megismerése, a személyes kapcsolatok, együttműködések kialakítása, megerősítése, jómagam vezetőként történő elfogadtatása. A nevelőtestület csapattá, jó közösséggé formálása. A pályázati szakaszban a pedagógus kollégákkal nem volt alkalmam szakmai beszélgetéseket folytatni. Az ő véleményük legalább olyan fontos számomra, mint az írott dokumentumok. A vezetői programban leírtak lehetséges és elvi irányokat adnak, csak a nevelőtestülettel való egyeztetés után nyerhetnek végleges formát.

Mind Ezekkel párhuzamosan az elkövetkezendő egy év legfontosabb feladata számomra a küszöbön álló infrastrukturális beruházáshoz kapcsolódó valamennyi feladat megoldása, a felmerülő problémák gyors és hatékony kezelése annak érdekében hogy az iskola tanulói és dolgozói a legkisebb sérelmek nélkül vészeljék át, ezt a várhatóan nem könnyű időszakot, egy modern jó adottságokkal rendelkező, szép iskola reményében.

Az utóbbi években egyre gyakrabban előtérbe kerülő társadalmi probléma a pedagóguspálya elöregedése, a megfelelő szakmai utánpótlás biztosítása. Egyik legfontosabb feladatomban tekintem a megfelelő szakos ellátottság biztosítását az intézményben. A nyugdíjazás vagy egyéb okok miatt távozó pedagógusok pótlását.

Az iskola népszerűsítése, állandó jelenléte egyéni arculatának kialakításával, megtartásával lehetséges, az új információk közzététele, a honlap folyamatos frissítése, a média jelenléte elengedhetetlenül fontos.

Meggyőződésem, hogy egy intézmény igazgatójának folyamatosan növelnie kell az iskolai teljesítmények szintjét, az oktatási eredményeket azért, hogy erősödjön a minőségre való törekvés a szakma és a közvélemény értékítéletében.

Német nemzetiségi oktatás további megerősítése érdekében minden érdekelt félnek (iskolavezetés, pedagógusok, óvodapedagógusok, fenntartó) egységesen kell fellépni a nemzetiségi nyelvoktatás fontosságát illetően. Tovább kell bővíteni azoknak az iskolai és közösségi rendezvényeknek a számát, ahol a gyerekek megmutathatják a német nyelv tanulása és



a nemzetiségi kultúra megismerésének területén elért eredményeiket, a versenyeken, találkozókön való részvételt, lehetőleg minél több, arra alkalmas tanuló bevonásával. Természetesen továbbra is ápolni kell a külföldi cserekapcsolatokat, minél több lehetőséget teremtve a német nyelv anyanyelvi környezetben való gyakorlására.

Összegzés

1998 óta vagyok általános iskolában vezető. Ezalatt az idő alatt úgy gondolom, szert tettem olyan ismeretekre, képességekre, amelyek mára egy határozott vezetési stílus és szemlélet birtokába juttattak. Természetesen vannak bennem kétségek, sikerül-e az elképzeléseimet valóra váltani.

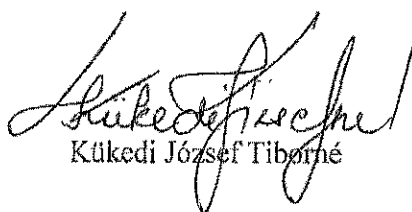
Célom, hogy nyugalmat, kiszámíthatóságot és jó hangulatot teremtsék az iskolában, mely alapjául szolgál a minőségi szakmai munkának a célok közös megvalósításának.

A program megvalósításában a vezetés önmagában kevés, ebben a tevékenységben, az intézményben mindenkinek részt kell vállalnia. Az iskolában dolgozó valamennyi alkalmazott munkája egymásra épül a mindennapi nevelés - oktatás folyamán.

Vezetői programom összeállításakor az vezérelt, hogy az Ágfalvi Váci Mihály Általános Iskola eddigi munkáját, sikereit tovább gyarapítsam. Céljaimat csak az intézmény dolgozói kollektívájának támogatásával és együttműködésével érhetem el. Ehhez kérem az intézmény fenntartójának, tantestületének és minden dolgozójának támogatását.

*„Múltra, jövőre tekints s mely még a tied, élj az idővel!”
(Vörösmarty)*

Sopron, 2020. június 10.


Kükedi József Tiborné



MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a közalkalmazott nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt

2. számú melléklet

2.1. Az álláshely betöltéséhez szükséges végzettség, szakképzettség, meglétét igazoló okmányok másolata:

2.1.1. Oklevél (99/1984. – Apáczai Csere János Tanítóképző Főiskola) – általános iskolai tanító – népművelés szakkollégium

2.1.2. Melléklet (99/1984. sz. oklevélhez – Berzsényi Dániel Tanárképző Főiskola) – tanító informatika műveltségi területein

2.2. Pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség meglétét igazoló oklevél másolata:

2.2.1. Oklevél (1991/2001. – Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem) – Közoktatási vezető szakvizsga

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERTUM



KERZŐLÖM, HOGY

KUKEDI JÓZSEF TIBORNE

szül. Iván Marianna

Soproni 1963.08.19.

anya szül. neve: Csizmazia Marianna

magyar állampolgár

9400 Sopron, Csengery utca 56/4 am 10. ajtó alatti lakos

n.bánygy. nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KOZGÉYEK TŐL ELTILTÁS HATALYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVEKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATALYA ALATT

Budapest, 2020. január 10.



Dr. Berta Veronika
Tisztviselő

A Magyar Köztársaság nevében az Országgyűlés határozza meg a személyazonosság megjelöléséről szóló 2011. évi CXII. törvény 12. cikkének (1) bekezdésében foglaltak alapján a hatóságok által kiadott hatósági erkölcsi bizonyítványok kiadásának feltételeit, valamint a hatóságok által kiadott hatósági erkölcsi bizonyítványok kiadásának feltételeit, valamint a hatóságok által kiadott hatósági erkölcsi bizonyítványok kiadásának feltételeit.

ADATVÉDELMI SZABÁLYOK

A hatóságok által kiadott hatósági erkölcsi bizonyítványok kiadásának feltételeit, valamint a hatóságok által kiadott hatósági erkölcsi bizonyítványok kiadásának feltételeit, valamint a hatóságok által kiadott hatósági erkölcsi bizonyítványok kiadásának feltételeit.



071859460



EE2906151715

07185946

..... számú számú

Oklevél

Ezt az oklevelet Jurán Mariana

..... számára állítottuk ki,
aki az 1963. évi augusztus hó 19. napján
Sopron városban (községben)

Győr-Sopron megyében Magyar országban
született, és az 1984. tanévi az 1984/85. tanévig a z
Apáczai Csere János
Tanítóképző Főiskolán

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1984 évi
február hó 19.-i határozata alapján
nevezett oklevelés

általános iskolai tanító
nyilvánítjuk.

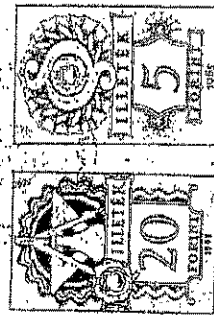
Oklevelének minősítése jó
Kelt, Győr, 1984. év február hó 23. n.

P.H.

[Handwritten signature]
rektor (férfi, főigazgató, igazgató)

Áll. Vizs. Biz. elnöke

..... számú



A. III. 1124/a. 1. sz. - B. Gy. - PIERT - Nyomell - fnyv

MELLÉKLET

99/1984 számú oklevélhez

Apáczai Csere János
Az Tanítóképző Főiskola igazgatója
igazolom, hogy Iván Mariann aki
1963. évi aug. hó 19. napján Sopronban
született, főiskolai tanulmányainak keretében
Népművelés és
szakkollégiumi képzésben részesült.

Győr, 1984. június 23. napján



[Handwritten signature]
Főiskolai igazgató

Sorszám: PTC 009373 1999/2001. szám

OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelét

IVAN MARIANNA

KÜKEDI JÓZSEFNÉ

aki 1963. év augusztus 19. napján
Sopron száma aláírtattuk ki,

Győr-Sopron városban (községben) megyében Magyar országban

07. Apáczai Csere János Tanítóképző Főiskola (felsőoktatási

intézményben) szerzett 1984. év június hó 23. napján kelt,

99/1984. számú kiállított oklevellel igazolt főiskolai

szabványosságát, általános iskolai tanítói szakképzettsége

alapján 1999/2000. tanévtől 2000/2001. tanévig

a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi

Egyetem (felsőoktatási intézmény)

Gazdaság-és Társadalomtudományi Karán

Közoktatási Vezető

szakirányú szakjain tanulmányokat folytatott.

A Záróvizsga-Bizottság előtt 2001. év június hó 18. napján

lett záróvizsga alapján (vagy vizsgának megfelelően)

közoktatási vezető szakirányú szakképzettséget szerzett.

Kelt Budapest, 2001. év június hó 30. -n.

szám

MELLÉKLET

99/1984. számú oklevélhez

Ezt a műveltségi területen szerzett mellékletet

Kükedi Józsefné számára állítottuk ki,

aki 1963. év augusztus hó 19. napján

Sopron városban (községben) született

és 1983/84. tanévben Apáczai Csere János

Tanítóképző Főiskolán szerzett,

1984. év június hó 23. napján kelt,

99/84. számon kiállított, oklevéllel igazolt, főiskolai szintű

tanítói szakképzettsége alapján a(z) 2003/04. tanévtől a(z)

tanévig Berzsenyi Daniel Főiskola-ben

(felsőoktatási intézmény) informatika

MŰVELTSÉGI TERÜLETEN tanurányi kötelezettségének eleget

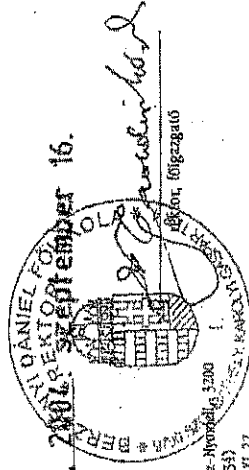
tett.

A melléklet a tanítói alapképzésben szerzett oklevéllel együtt a 158/

1994. (XI. 17.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti tanítói szakkép-

zettséget igazol.

Szombathely, 2004. szeptember 16.



A. TB. 1135. r. sz. - Párizs-Nyomdai, 3200
Párizs-Nyomdai Rt. - (Fősz.: 5-9553)
Látva: OM rendelet B. Gy. 2000. XI. 24.

ELŐTERJESZTÉS

Ágfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. július 9-i ülésére

Tárgy: Ágfalvi Evangélikus Egyházközség pénzügyi támogatásának elszámolása

Tisztelt Képviselő-testület!

Ágfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete évek óta nagy hangsúlyt helyez arra, hogy anyagilag is támogassa azokat a civil szervezeteket, melyek jelentős részt vállalnak a település kulturális, hagyományörző, sport, egészségmegőrző feladatainak megvalósításában, valamint hozzájárulnak a közösségfejlesztéshez, a természeti és épített környezet védelméhez.

Az Ágfalvi Evangélikus Egyházközség támogatási kérelemmel fordult az Ágfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felé, melyben anyagi hozzájárulást kért a gyülekezeti ház tető felújításának kiadásaihoz.

Ágfalva Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Evangélikus Egyházközség támogatási kérelmét elbírálta, és részére 500.000 Ft összegű támogatást állapított meg.

Ágfalva Községi Önkormányzat és az Evangélikus Egyházközség között létrejött támogatási szerződés 5. pontja értelmében a civil szervezet legkésőbb 2021. december 31-ig köteles a támogatás felhasználásáról beszámolót készíteni.

Az Ágfalvi Evangélikus Egyházközség pénzügyi támogatásának elszámolása elkészült a jelen előterjesztés melléklete szerinti részletezésben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Ágfalvi Evangélikus Egyházközség pénzügyi beszámolójáról dönteni szíveskedjen.

Ágfalva, 2020. június 24.

Tisztelettel:

Pék Zsuzsanna s.k.
Polgármester

Ágfalvi Evangélikus Egyházközség
9423 Ágfalva
Fő u. 88.
agfalva.lutheran.hu

Ágfalvi Polgármesteri Hivatal
9423 Ágfalva, Soproni u. 3.

Érkezett:.....2020 JÚN 11.....hó.....nap
Iktatószám:.....Hgy/1037-6/2020
Ogymintázó neve:.....Pálfi László

Ágfalva Községi Önkormányzat
9423 Ágfalva
Soproni utca 3.

Tárgy: köszönetnyilvánítás

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő Testület!

Hálás köszönetünket szeretnénk kifejezni Önöknek a gyülekezeti házunk (Ágfalva, Fő u. 90.) tetőfelújításánál nyújtott 500.000 forintnyi anyagi segítségükért. A felújítás során készült képes dokumentáció megtekinthető gyülekezetünk honlapján. Mellékeljük az elszámoláshoz szükséges számlákat.

Az egyházközség nevében, tisztelettel:


Heinrichs Eszter
evangélikus lelkes


Ágfalva, 2020. június 8.

Összesítő

Kedvezményezett neve:		Ágoston Evangélikus Egyház	
Támogatás célja:		Az Ágoston Evangélikus Egyházközség gazdálkodási háttérnek feltöltésére	
Támogatási összeg (Ft):		500 000	
Felhasznált támogatási		546 600	
Kéi nem használt/		0	

Kiadást igazoló számviteli bizonylat

Sor- szám	1. A bizonylat sorszáma	2. A bizonylat típusa ¹	3. A bizonylat kiállójának neve	4. A bizonylat kiállójának adószáma	5. Kiállítás kelte	6. Teljesítés dátuma	7. A gazdasági esemény rövid leírása	8. Bizonylat bruttó összege (Ft)	9. A támogatás céljára elszámolt összeg (számadóköls számlán) (Ft)	10. A felhasznált saját forrás összege (Ft)	11. A pénzügyi teljesítés időpontja
1.	TNÁSA/1726118	számla	HoCsa Rau Kft.	29872396-2-08	2020.03.18	2020.03.18	Kémény felállítás Gyull. tere	121 920	110 000	11 920	2020.05.20
2.	2001415	számla	Sopsányi Kft.	10251764-2-08	2020.03.18	2020.03.18	Ácsbepros Gyull. tere	34 680	30 000	4 680	2020.03.26
3.	NBSA 6311633	számla	Máté László	65460670-1-28	2020.04.02	2020.04.02	Tetőfelújítás műszaki ell. Gyull. tere	234 000	234 000	0	2020.04.09
4.	KFSA 0124000	számla	Horváth Izsák ok. gépészmérnök	72206955-1-28	2020.04.06	2020.04.06	Gyull. tere	156 000	126 000	30 000	2020.04.21
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
Összesen								546 600	500 000	46 600	

1. Adókat (pénzügyi bizonylat típusa) különösen számla, pénzügyi bizonylat, számviteli bizonylaton

Alulírott nyilatkozom, hogy a felkutatott költségek kifizetése előtt azok jogoságáról és összegszerűségéről előzetesen meggyőződtem. Az összesítőben szereplő adatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli szabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatási szerződésben / támogatási okiratban foglaltakra történő felhasználását igazolom. Kijelentem, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetem.

Kelt: 2025. 06. 08.
 Herichs Balázs



Ráaktiválási bizonylat

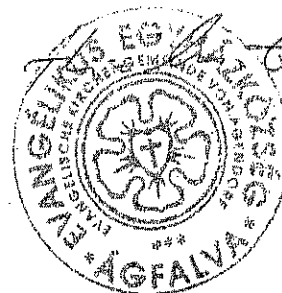
A zárójelben a könyvelési tételek számlaszámai vannak.

Gazdálkodó szervezet: Ágfalvi Evangélikus Egyházközség		Bizonylat száma: 6118-1415-1633-0124		Sorszám: 2020/8																																									
Tárgyieszköz Neve: Gyülekezeti terem		Állománynövekedés jogcíme: RÁ- REAKTIVÁLÁS																																											
Tipusa:		Leltárszám: 10340100011																																											
Rendelés száma:		Könyvelési állapot:																																											
Gyártó neve:		Nyilvántartásba vétel / Aktiválás																																											
Szállító neve: HOCSA BAU, SOPSIGNAL, MÁTÉ LÁSZLÓ, HORVÁTH JÓZSEF		<table border="1"> <tr> <td>12311</td> <td>(12311)</td> <td>(161)</td> <td>161</td> </tr> </table>				12311	(12311)	(161)	161																																				
12311	(12311)	(161)	161																																										
Szállítólevél kelte: száma:		Terv szerinti értékcsökkenés																																											
Átvétel kelte: Aláírás:		<table border="1"> <tr> <td>5721</td> <td></td> <td></td> <td>12931</td> </tr> <tr> <td>X6010301</td> <td></td> <td></td> <td>X6010301</td> </tr> </table>				5721			12931	X6010301			X6010301																																
5721			12931																																										
X6010301			X6010301																																										
Gyártási száma: Éve:		Terven felüli értékcsökkenés																																											
Garancia ideje:		<table border="1"> <tr> <td>8664</td> <td></td> <td></td> <td>128</td> </tr> <tr> <td>X6010301</td> <td></td> <td></td> <td>X6010301</td> </tr> </table>				8664			128	X6010301			X6010301																																
8664			128																																										
X6010301			X6010301																																										
Ágazati kód:																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">S z á m l a</th> </tr> <tr> <th>száma</th> <th>kelte</th> <th>összege</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6118-1415-1633-0124</td> <td>2020.04.06</td> <td>546 600.00</td> </tr> </tbody> </table>		S z á m l a			száma	kelte	összege	6118-1415-1633-0124	2020.04.06	546 600.00																																			
S z á m l a																																													
száma	kelte	összege																																											
6118-1415-1633-0124	2020.04.06	546 600.00																																											
Tárhely kódja: H/002 neve: H/Gyülekezeti terem																																													
Megye: Település:		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Megnevezés</th> <th>Számveteli</th> <th>Adótörvényi</th> <th>Gazdasági</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mennyiség</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Egységár</td> <td>546 600.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Bek.érték</td> <td>546 600.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>ÉCS.</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Maradv.ért.</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Nettó érték</td> <td>546 600.00</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Leírási mód</td> <td>BLINE</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Leírási kulcs</td> <td>2%</td> <td>0%</td> <td>0F</td> </tr> <tr> <td>Leíródás éve</td> <td>2036.03.21</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Megnevezés	Számveteli	Adótörvényi	Gazdasági	Mennyiség	0.00	0.00	0.00	Egységár	546 600.00	0.00	0.00	Bek.érték	546 600.00	0.00	0.00	ÉCS.	0.00	0.00	0.00	Maradv.ért.	0.00	0.00	0.00	Nettó érték	546 600.00	0.00	0.00	Leírási mód	BLINE			Leírási kulcs	2%	0%	0F	Leíródás éve	2036.03.21		
Megnevezés	Számveteli	Adótörvényi	Gazdasági																																										
Mennyiség	0.00	0.00	0.00																																										
Egységár	546 600.00	0.00	0.00																																										
Bek.érték	546 600.00	0.00	0.00																																										
ÉCS.	0.00	0.00	0.00																																										
Maradv.ért.	0.00	0.00	0.00																																										
Nettó érték	546 600.00	0.00	0.00																																										
Leírási mód	BLINE																																												
Leírási kulcs	2%	0%	0F																																										
Leíródás éve	2036.03.21																																												
Bizonylat szövege: Az Ágfalvi Evangélikus Egyházközség gyülekezeti házának tetőfelújítása az Ágfalvi Községi Önkormányzat 500.000 Ft-os támogatásának terhére, 46.600 Ft önrésszel																																													
Kelt		Bizonylat szám		Aláírás																																									
Nyilvántartási bizonylat		2015.01.01		ÁTV.																																									
Aktiválás/ Össze helyezés/ bizonylat		2015.01.01		ÁTV.																																									

Tartozékok

Sor	Megnevezés	Gyári szám	Menny.	M.e.	Érték	Megjegyzés
-----	------------	------------	--------	------	-------	------------

Nincs tartozék



TARTÓSZERKEZETI SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

az

ÁGFALVA, Fő u. 90. (hrsz: 475) sz. alatti
GYÜLEKEZETI TEREM és SZOLGÁLATI LAKÁS
tetőszerkezetének felújítási munkáihoz

ÉPÜLET LEÍRÁSA:

A vegyes rendeltetésű épület alapincézetlen, földszintes, utcára merőleges gerincű, kontyolt nyeregtetővel fedett létesítmény cserép héjalással.

Örökségvédelmi területen – az 1785-ben épült evangélikus templom – telkén áll.

A lakás az utcai oldalon, a külön bejáratú gyülekezeti terem az épület udvari oldalán helyezkedik el.

Az épület a jobb oldali telekhatárra települt.

ELŐZMÉNYEK:

Az épület tetőszerkezetéről 2008. februárjában FAANYAGVÉDELMI SZAKVÉLEMÉNY készült.

A részletes szakvéleményt a FADOKTOR MÉRNÖKI IRODA KFT. (Sopron, Baross u. 24/A.) készítette.

Szakértő: Dr. Németh László okl. faipari mérnök, faanyagvédelmi szakértő.

A tetőszerkezet felmérési terveit Jakab Attila okl. építészmérnök készítette 2019. májusában.

A FAANYAGVÉDELMI SZAKVÉLEMÉNY-t és a felmérési terveket az Egyházközség bocsátotta rendelkezésemre.

A fenti dokumentumokat a szakértői vélemény készítésekor felhasználtam.

A földszint fölötti födém három helyen feltárássra került.

Az épület középső részén téglaboltozatok épültek.

Tornác és a lakás udvari helyisége fölött téglaboltozatos födém van.

A boltozatok szerkezetileg jó állapotban vannak, repedések, a boltozatok megsüllyedésére utaló elváltozások, repedések nem láthatók.

Az épület utcai és hátsó részén az épület hosszfalaira támaszkodó csapos gerendafödémek készültek.

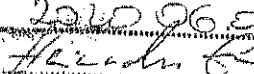
A feltárási helyeken – kisebb rovarkártól eltekintve – a födémmezők gerendái jó állapotban vannak.

A gerendafödémek, ill. a boltozatok fölött 3-5 cm vtg. homokos feltöltés és padlásburkoló téglá van.

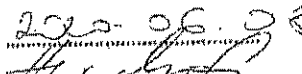
A födém hőszigetelése nincs megoldva.

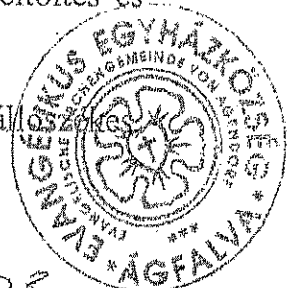
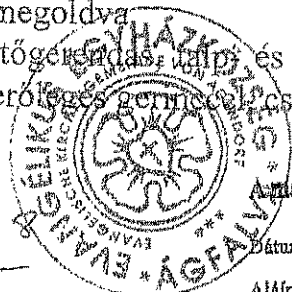
A tetőszerkezet faanyagú, kötőgerendás, alj- és középszelemenes, állószekes kontyolt nyeregtető, utcára merőleges gerinccel, cserépfedéssel.

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

Dátum: 2020.06.08
Aláírás: 

A másolat hitelességét igazolom.

Dátum: 2020.06.08
Aláírás: 



A fedélszék nagyon rossz állapotban van.
A szerkezeti elemek korhadtak, rovarragottak.
Keresztmetszeti méretük jelentősen kisebb a szükségesnél.
A kontyolt szakaszon a tető megroskadt; több helyen beázik.
A FAANYAGVÉDELMI SZAKVÉLEMÉNY már 2008. májusában a
TELJES TETŐSZERKEZET CSERÉJÉT javasolta.
Az eltelt közel 12 év alatt a tetővel kapcsolatosan érdemi intézkedés nem történt.
A fedélszék szerkezeti állapota tovább romlott.
A TETŐSZERKEZET TELJES CSERÉJE TOVÁBB NEM HALASZTHATÓ!

JAVASLAT:

Az épület tetőterét a jövőben sem kívánják hasznosítani.

1./ Az új fedélszék szerkezeti kialakításában és rendszerében egyezzen meg a jelenlegivel.

2./ A szerkezeti elemek javasolt mérete:

- a./ szarufák 10/15 cm / 85-90 cm
- b./ élszaru: 17/21 cm
- c./ gerincszelemen: 12/12 cm
- d./ középszelemen: 15/17 cm
- e./ talpszelemen: 15/15 cm
- f./ álló székoszlop: 15/15 cm
- g./ dőltszék (dúc): 13/15 cm
- f./ fogópár: 2 x 5/15 cm
- i./ sárgerenda: 22/22 cm
- j./ fiókváltók: 17/17 cm
- k./ A tető hajlásszöge: 42°

3./ A szarufák alsó övét vihardeszékzattal kell elmozdulás ellen biztosítani.

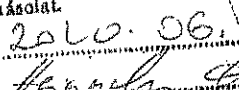
4./ A bontási, visszaépítési munkákat úgy kell ütemezni, hogy a napközben lebontott rész még aznap visszaépítésre és letakarásra kerüljön.

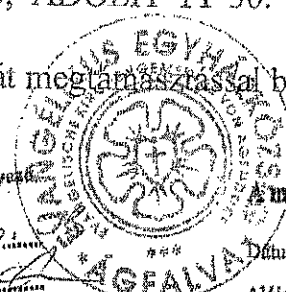
5./ A faanyagokat beépítés előtt gomba-, rovar- és tűz elleni védelemmel kell ellátni. Ajánlott vegyszerek: TETOL FB, ADOLIT FP 30.

6./ A tető bontásakor a párkány állékonyságát megtamásztással biztosítani kell a tető visszaépítéséig.

Az eredetivel megegyően megőrzendő
hiteles másolat.

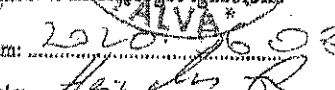
Dátum: 2020. 06. 03.

Alírási: 



A másolat hitelességét igazolom.


Dátum: 2020. 06. 03.

Alírási: 

- 7./ A kibontott faanyagok csak tüzifaként hasznosíthatók. A tetőszerkezetbe a régi faanyagokból egyetlen darab sem építhető vissza.
- 8./ A tető bontása, az új tetőszerkezet építése lakott épületen történik.
A lakás lakóinak, a gyülekezeti termet használók védelme érdekében védőtetőt kell építeni.
- 9./ A szomszédos épület (Fő u. 91.) lakóival kapcsolatosan hasonló veszélyhelyzet áll elő a bontási, felújítási munkák során.
A lakók védelmét a veszélyes terület lekerítésével, vagy védőtető építésével kell biztosítani.

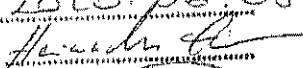
Sopron, 2020. január hó

Horváth József
okl. építőmérnök
9400 Sopron, Rákosi u. 2.
Adószám: 72206985-1-28


Horváth József
okl. építőmérnök
tartószerkezeti szakértő
T-T 08-0293
SZÉS1 08-0293
SZÉS2 08-0293

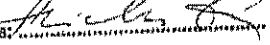
Az eredetivel megegyező hiteles másolat.

Dátum: 2020. 06. 08.

Aláírás: 

A másolat hitelességét igazolom.

Dátum: 2020. 06. 08.

Aláírás: 



Megbízási szerződés

Mely létrejött az **Ágfalvi Evangélikus Egyházközség** (székhely: 9423. Ágfalva, Fő utca 88. képviseli: Heinrichs Eszter, Zeltner Mária), mint megbízó, (továbbiakban: Megbízó), valamint

Máté László 9400. Sopron, Ibolya út 3. V/23. alatti építész (eng.sz.: É/1 08-0058, ME-É 08-0058, adószám: 65460670-1-28), mint megbízott (továbbiakban: Megbízott) között az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés tárgya:

Ágfalva, Fő utca 90. (hrsz. 475) alatti Gyülekezeti Terem és Szolgálati lakás tetőszerkezetének felújításának műszaki ellenőrzése.

II. A munka tartalma:

A kivitelezés műszaki ellenőrzése a Tartószerkezeti szakértői vélemény és az átadott terv szerint (minimum hetente)

III. A megbízási határidő:

A megbízás kezdete: 2020. 02. 26.

A megbízás vége: 2020.04. 30.

IV. Megbízási díj:

A nettó kivitelezési összeg 4,5 %-a azaz:

- építészeti: 234.000 Ft
- statika: 156.000 Ft

összesen: 390.000 Ft azaz háromszáz kilencvenezer forint

V. Fizetési mód:

Megbízó a Megbízott által benyújtott számlát a kézhezvételtől számított 8 naptári napon belül egyenlíti ki.

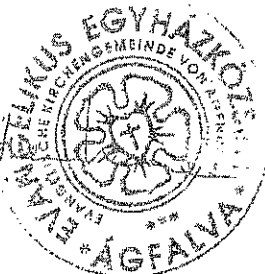
VI. Szerződés módosítása, felmondása:

Jelen szerződés csak írásbeli formában módosítható. A szerződés 15 nappal korábban közölt felmondással mindkét fél részéről megszüntethető, mely elszámolási kötelezettséggel jár. E szerződésben nem említett feltételekre nézve a Ptk-ban foglaltak az irányadók.

Sopron, 2020. 03. 02.

Megbízó

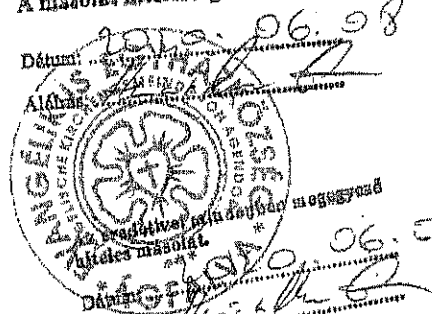
Megbízott



A másolat hitelességét igazolom.

Dátum: 2020. 06. 08

Aláírás: [Handwritten signature]

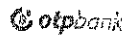


Dátum: 2020. 06. 08

Aláírás: [Handwritten signature]

2020. 06. 08
Máté László
Építész
Sopron, Ibolya út 3. V/23.
Adószám: 65460670-1-28

Az alábbi átutalás teljesítésével bízunk meg a pénzforgalmi szolgáltatóinkat.



OTP Bank Nyrt.

A fizető fél aláírása
(a pénzforgalmi szolgáltatónál bejelentett módon)

A megbízás kelte

A fizető fél számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató neve és székhelye

A fizető fél neve		
A fizető fél pénzforgalmi jelzőszáma		
A kedvezményezett neve		
(folytatás)	Összeg (forintra kerekítve) Ft.	
A kedvezményezett pénzforgalmi jelzőszáma		
Terhelési nap	Bizonylatszám	Fizetési rendszer
Jel Közlemény (Ha ez a sor hivatkozási számot tartalmaz, kérjük, írjon „X”-et a sor legelső köckéjébe.)		
Közlemény		

OTP 1 9100005 05 PÉNYT-2 lap

Kérjük, hogy a fenti sávra ne írjon és ne bélyegezzék!

Átutalási megbízás

A másolat hitelességét igazolom.

Dátum: 2020. 06. 08.

Aláírás: *[Handwritten signature]*

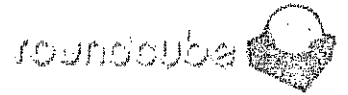


Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

Dátum: 2020. 06. 08.

Aláírás: *[Handwritten signature]*

Tárgy: **Gyülekezeti terem, szolgálati lakás-Tervezési számla**
 Feladó: Horváth József <horvathterv@upcmail.hu>
 Címzett: <szaztne@bdeg.hu>
 Dátum: 2020-04-20 15:52



• Scan0002.pdf (~270 KB)

Mellékelten küldöm a statikai munkák számláját utalásra. A figyelmetlenségem miatt elnézést kérek. Szíves intézkedését köszönöm.
 Üdvözlettel: Horváth József

Számla EREDETI PÉLDÁNY 1 KF55A0124000

▼ Számlaközlő név, címe, adószáma: **Horváth József**
 okl. építőmérnök
 9400 Sopron, Rákosi u. 2.
 Adószám: 72206985-1-28

▼ Számlaközlő név, címe, adószáma: **AGFALVI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG**
 9423 AGFALVA
 FB u 28.

▼ A fizetés módja: **UTALÁS** ▼ A teljesítés időpontja: **2020. 04. 06.** ▼ A számla száma: **2020. 04. 06.** ▼ Fizetési dátum: **2020. 04. 15.**

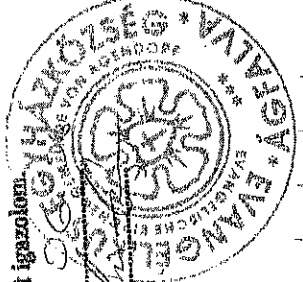
A termék ismertetése (megnevezés, leírás, egység és egységjelölés)	Áfa kódja	Áfa hird.	Mennyiség	Egyégszám Áfa nélkül	Ár Áfa nélkül
SZF 71-12.					126.000,-
Agfalva, FB u. 90.					Agfalva, FB u. 90.
gyülekezeti terem és					Szolgálati lakás
szolgálati lakás					Agfalva, FB u. 90.
építési munkák					Agfalva, FB u. 90.
tervezési munkák					Agfalva, FB u. 90.
statikai munkák					Agfalva, FB u. 90.
"Kisszabó"					156.000,-
GTP Sopron					Agfalva, FB u. 90.
11737083-20120261					Agfalva, FB u. 90.
Az Áfa...% kulcsa szerint részletezve:					▼ ÖSSZESEN
▶ A számla érték - Áfa nélkül					156.000,-
▶ Az Áfa kulcsa: 10%					
▶ A SZÁMLA VÉGÖSSZEGE:					156.000,-

3.13-3/4/vx



Az eredetivel az iratban meggyezé bitales másolat.

Dátum: 2020. 04. 08.
Aláírás: Horváth József



A másolat hitelességet igazolom.

Dátum: 2020. 04. 08.
Aláírás: Horváth József

Műszaki ellenőri nyilatkozat

Alulírott, Máté László, Sopron, Ibolya út 3. V/23. alatti magasépítési műszaki ellenőr, az Ágfalvi Evangélikus Gyülekezeti Terem és Szolgálati lakás tetőszerkezet – tetőhéjalás felújítási munkálatait folyamatosan ellenőriztem.

Az átadás-átvétel alkalmával megállapítottam, hogy a fenti munkálatok a jóváhagyott kiviteli terv alapján, valamint a költségvetésben szereplő tételek szerint (tetőszerkezet csere, új cserepezés, kőműves munkák, bádogos szerkezetek stb.) elkészültek, azok megfelelnek az építőipari munkák követelményeinek és a hatályos jogszabályoknak.

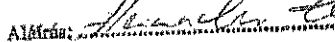
A megrendelő (építtető) 1 év múlva kezdeményezze a kivitelező felé a garanciális bejárást és az akkor észlelt hibákat a kivitelező záros időn belül köteles kijavítani.

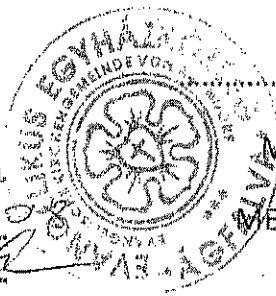
Megjegyezni kívánom, hogy a munkálatok alatt folyamatos egyeztetés történt az Evangélikus Egyházközösséggel, tervezővel, statikussal és a Műemléki Hatósággal.

Sopron, 2020. 04. 02.

A másolás hitelességét igazolom.

Dátum: 2020. 06. 08.

Aláírás: 



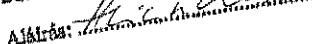
Máté László

ME-É 08-0058

MÁTÉ LÁSZLÓ
 építész, vezető tervező
 Sopron, Ibolya u. 3. V/23.
 Adószám: 05460670-1-20

Az eredetivel mindenben megegyező
 hiteles másolat.

Dátum: 2020. 06. 08.

Aláírás: 



Számla EREDETI PÉLDÁNY 1

NJ6SA6311633

▼ A számlakibocsátó neve, címe, adószáma: MATE LÁSZLÓ érettség, vezető tanár Sopron, Kórház u. 3. 4/23 Adószám: 85450670-1-28		▼ A vevő neve, címe, (adószám): Agárdi Evangélikus Egy- házközösség Agárd, Fő u. 88.	
▲ Községi adószáma: HU 1111		▲ Községi adószáma:	
▼ A fizetés módja: celtulajdon	▼ A teljesítés időpontja: 2020. 04. 02	▼ A számla kelte: 2020. 04. 02	▼ Fizetési határidő: 2020. 04. 15
Kérjük átutalni a		bankszámlánkra	
A termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma és egyéb jellemzői ▼	Áfa kulcs ▼	M.a. ▼	Mennyiség ▼
Egységára (Áfa nélkül) ▼	Értéke (Áfa nélkül) ▼		
TEXOR F114-01 Agárdi Ev. gyülekezet Készlet felvétel felőrlés felújítás munkadíj ellenérték	0	-	-
234.000,- Ft			
LTP 11773977-12856712			
234.000,- Ft azor különbözletként ez a Ft az Agárdi Községi Kultur- usztól kapott támogatás felére elvonásra			
Az Áfa...% kulcsa szerint részletezve:			▼ ÖSSZESEN
► A számla érték Áfa nélkül:			234.000,-
► Az Áfa kulcsa...% szerinti összege:			0
► A SZÁMLA VÉGÖSSZEGE:			234.000,-

0.13-374/vx 2013. évi 2013. március 20. évi 2013.

Az eredetivel mindenhol hiteles másolat.

Dátum: 2020.04.02

Aláírás: [Signature]



A másolat hiteleségét igazolom.

Dátum: 2020.04.02

Aláírás: [Signature]



00004287000898

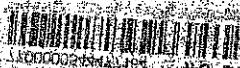


8733

80 11 88

ÁGFALVA

ÁGFALVI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG



1000002884419

80-0000-000

3108



otpbank

SZÁMLAVEZETŐ FIÓK NEVE, CÍME:
OTP BANK NYRT.É-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ
9400 SOPRON
VÁRKERÜLET 90/A.

A SZÁMLAKIVONAT EGYÜTTAL SZÁMLAKÉNT IS SZOLGÁL. ALÁÍRÁS ES
PECSET NÉLKÜL HITELES.
AZ ÜGYLET A 2007. ÉVI CXCVII. TV. ALAPJÁN MENTES AZ ADÓ ALÓL.
SZÁMLAADÓ: OTP BANK NYRT. 1051 BUDAPEST, MÁDORI U. 16.
ADÓSZÁM: 10597914-4-44, CROPORTAZONOSÍTÓ SZÁM: 17280010-5-44
KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU17730010.
SZÁMLAKIBOCSÁTÁS KELTE: 2020.04.09
KIVONATSZÁM: 032/2020 N
A SZÁMLATULAJDONOS NEVE, CÍME:
ÁGFALVI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG

ÁGFALVA
FŐ U.88.
9423

KSNP

1.SZ. PÉLDÁNY

OTPdirekt: www.otpbank.hu
(06 1) 3 866 686, (06 20/30/70) 3 666 686

BANKSZÁMLAKIVONAT

PÉNZFORGALMI BANKSZÁMLA

SZÁMLASZÁM: 11737083-20095187

SZÁMLA NEVE: ÁGFALVI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG

LÁTRA SZÓLÓ KAMAT: 0,0001%

IBAN: HU65 1173 7083 2009 5187 0000 0000

KÖNYVELÉS NAPJA: 20.04.09

BIC(SWIFT)KÓD: OTPVHUHB
DEVIZANEM: HUF

FORGALMAK

ÉRTÉKNAP MEGNEVEZÉS

20.04.09 ÁTUTALÁS (OTP-N BELÜL): F.3708: 11773877-12858712, MÁTE LÁSZLÓ ÉS NEJE LAFO, 6911693 SZLA

ÖSSZEK

-234.000

A másolat hiteleségét igazolom

Dátum: 2020.04.09

Aláírás: [Signature]





OTP Bank Nyrt.

Készült: 1 példányban

Elő
SG
940
Tel
102
117

A fizető fél aláírása
(a pénzforgalmi szolgáltatónál bejelentett módon)

A megbízás kelte

A fizető fél számláját vezető pénzforgalmi
szolgáltató neve és székhelye

Ágfa Község

A fizető fél neve	
A fizető fél pénzforgalmi jelzőszáma	
A kedvezményezett néve	
(folytatás)	Összeg (forintra kerekítve)
A kedvezményezett pénzforgalmi jelzőszáma	
Terhelési nap	Bizonylatszám
Fizetési rendszer	
Jel Közlemény (Ha ez a sor hivatkozási számot tartalmaz, kérjük, írjon „X”-et a sor legelső kockájába.)	
Közlemény	

szám: 2001415
szám/number/invoice number

Oldalszám: 1

FA tart. Br. érték

3686,50 17340,22

3686,50 17340,22

7373,00 34680,44

Kérjük, hogy a fenti sávra ne írjon és ne bélyegezzon!

Atutalási megbízás

Összesen: 27307,44

ÁFA kulcs	Adóalap	Adó értéke
0	0,00	0,00
18 %	0,00	0,00
27 %	27307,44	7373,01
ÁFA mentes	0,00	0,00

MWS / VAT:

ÁFA összes: 7 373,00 Ft

Rechnung Zusammen
Invoice amount

Végösszeg: 34 680,00 Ft

KÖSZÖNJÜK, HOGY NÁLUNK VÁSÁROLTI!

Köszönjük a vásárlást!

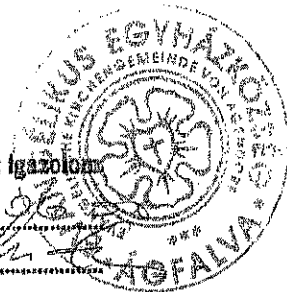
Késedelmes fizetés esetén a késedelmi pótlék a mindenkori jegybanki alapkamat +6%

A számla kiegyenlítéséig az áru az eladó tulajdonát képezi.

A másolat hitelességét igazolom

Dátum:

Aláírás:



Határozott időszakra vonatkozó elszámolás az ÁFA tv. 58 §-a szerinti. Szállítólevél számok:
2000001163

Aradó:

As eredetivel mindenben megegyező
hiteles másolat.

Dátum:

Aláírás:

Átvétve:



30.000,- Ft-os kamuc
Ágfalva Községi Önkormányzat
kaptat támogatás terhe re elismola

00004129000591

11111111111111111111

0453
FO 0188
AGFALVA
EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG



3108



otpbank

SZÁMLAVEZETŐ FIÓK NEVE, CÍME:
OTP BANK NYRT. E-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ
9400 SOPRON
VÁRKERÜLET 98/A.

A SZÁMLAKIVONAT EGYÜTTAL SZÁMLAKÉNT IS SZOLGÁLTATÁS ÉS
PÉSELET NÉLKÜL HITELES,
AZ ÜGYLET A 2007. ÉVI CXCVII. TV. ALAPJÁN MENTES AZ ADÓ ALÓL.
SZÁMLAADÓ: OTP BANK NYRT. 1061 BUDAPEST, MÁDOR U. 15.
ADÓSZÁM: 185974-4-44, CSONORTAZONOSÍTÓ SZÁM: 17760010-44,
KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU17760010.
SZÁMLAKIBOCSÁTÁS KÉLTÉ:
KIVONATSZÁM: 2020.03.26
A SZÁMLA TULAJDONOS NEVE, CÍME:
AGFALVI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG 028/2020 N

AGFALVA
Fő u. 10.
8428

KSNP

1. SZ. FÉLDARAB
OTP címetek: www.otpbank.hu
(06 1) 3 666 666, (06 26) 80 700, 3 666 666

BANKSZÁMLAKIVONAT
PÉNZFORGALMI BANKSZÁMLA
SZÁMLASZÁM: 11737083-20095187
SZÁMLA NEVE: AGFALVI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG
LÁTRÁ SZÓLO KÁMÁT: 0,0001%

IBAN: HUBS 1173 7083 2009 5187 0000 0000

KÖNYVELÉS NAPJA: 20.03.26
BIC/SWIFTKOD: OTPVHUHB
DEVIZANIEM: HUF

2020.03.26. ATÜNYELÉS/OTFAN BEJÁRULÁS/FOKOTÁS/ÁRTEREMESZÉS/STATIONÁRUS KÉLT. 2001475 SZÁM
FRIEKRÁP MEGNEVEZÉS

301.630
055.728

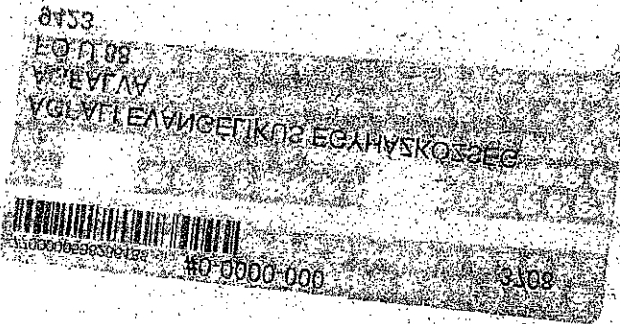
A művelet hitelességet igazolom

Dátum: 2020.03.06

Aláírás: *Kovács*



00003815000513



otpbank

SZÁMLÁVEZETŐ FIÓK NEVE, CÍME:
OTP BANK NYRT. É. DUNÁNTÚLI RÉGIÓ
9400 SOPRON
VÁRKERÜLET 96/A

A SZÁMLAKIVONAT EGYÜTTAL SZÁMLAKÉNT IS SZOLGÁL, ALÁÍRÁS
PEGSET NÉLKÜL HITELES.
*AZ ÜGYLET A 2007. ÉVI CXCVII. TV. ALAPJÁN MENTES AZ ADÓ ALÓL.
SZÁMLAADÓ: OTP BANK NYRT. 1051 BUDAPEST, NÁDOR U.
ADÓSZÁM: 10537914-4-44, CSOPORTAZONOSÍTÓ SZÁM: 17780910-9
KÖZÖSSÉGI ADÓSZÁM: HU17780910
SZÁMLAKIBOCSÁTÁS KÉLTÉ: 2020.03.
KIVONATSZÁM: 027/2020
A SZÁMLATULAJDONOS NEVE, CÍME:
ÁGFALVI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG

ÁGFALVA
FŐ U. 88.
9423

1. SZ. PÉLDÁNY

OTP direkt: www.otpbank.hu
(06 1) 3 666 666, (06 20/30/70) 3 666 666

KSNF

BANKSZÁMLAKIVONAT
PÉNZFORGALMI BANKSZÁMLA
SZÁMLASZÁM: 11737083-20095187
SZÁMLA NEVE: ÁGFALVI EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG
LÁTRA SZÓLÓ KAMAT: 0,0001%

IBAN: HU65 1173 7083 2009 5187 0000 0000

KÖNYVELÉS NAPJA: 20.03.20
BIC(SWIFT)KÓD: OTPVHUHB
DEVIZANEM: HUF

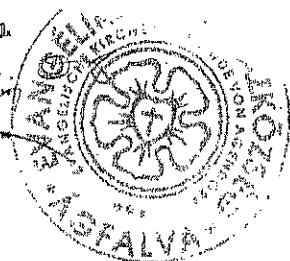
FORGALMAK

ÁTÉKNAP	MEGNEVEZÉS	ÖSSZEG
20.03.20	NAPKÖZBENI ATÚTALÁS, F.3708; 59100401-11055451-00000000; EVANGÉLIKUS EGYHÁZKÖZSÉG ÁGFALVA, HOCSA BAU KFT, 591004011105545100000000, OTPVHUHB, (2.)NOTPROVIDED, 11737083202003209395722, 2020.03.20, (5 LY TNÁSA 1726110 SZJA N)	-121,920

A másolat hitelességét igazolom.

Dátum: 2020.03.20

Aláírás: *[Signature]*



Kéményseprő-ipari tevékenységet ellátó:
Ferenczi János e. v.
 9400 Sopron, Gyóni Géza u. 5. fsz. 2
 Telefon: +36 30/8616 421
 Adószám: 79731520-1-51
<https://www.kemenyseprosopron.hu/>

Tanúsítvány
ÉGÉSTERMÉK-ELVEZETŐK ELLENŐRZÉSE, SZÜKSÉG SZERINTI TISZTÍTÁSA, 4 ÉVENKÉNTI MŰSZAKI FELÜLVIZSGÁLATA
 Jelen tanúsítvány nem használható fel tüzelőberendezés cseréjéhez, új tüzelőberendezés üzembe helyezéséhez, használatbavételi engedélyezési eljárásokhoz, égéstermék-elvezetők újjááll üzembe helyezéséhez!

Azonosítók:
ATI20004

Ingatlan címe: **Agfalva Fő u 80** Időlegesen használt: Igen / **Nem**
 Tulajdonos neve: **Agf. Eng. Szr. Bt.** Ertesítési címe: **Agfalva Fő u 80**
 Használó neve: **u** Ertesítési címe: **Agfalva Fő u 80**

Égéstermék elvezető	Csoport/ járat számjelzése:	111212				Léptár összeköttetések száma: _____ db
	Jele:	EMHS	EMHS			A kéményseprő-ipari tevékenység elvégzése:
	Ellenőrzés/ bontható kötések száma	1'0	1'0			Kéményseprő helyszíni megjelenése: I/N
	K, N járat / összekötő elem hossz (m)	-1	-4			Ellenőrzés: I/N
Tüzelőberendezés	Használat célja:	F	F			Tisztítás: I/N
	Teljesítmény kategória:	A	A			Műszaki felülvizsgálat: I/N
	Szén- monoxid mérés szükséges (C)	-	-			A kéményseprő helyszíni megjelenését igazoló személy aláírása: ESZTER
Javítani kell a hibákat a következő ellenőrzésig!	Ellenőrzési szempontok:	előző/ jelen ellenőrzés megfelelő(i)				Műszaki – biztonsági felülvizsgálat érvényes: Igen / Nem
	- tüzelőberendezés külső állapota	I	I			Hibakód magyarázata a hátdoldalon!
	- levegő utánpótlás	I	I			Karbantartás a gyártó előírása szerint!
	- tisztítás, ellenőrzés feltételei	I	I			Hibajelzés esetén az üzemeltetés veszélyes!
	- járat szabad keresztmetszete	I	I			Munkavégző neve: Ferenczi János
	- külső állapota	I	I			Munkavégző aláírása: (Signature)
	- tartozékainak állapota	I	I			A kéményseprő munkavégzését igazoló személy neve:
	- összekötő elem állapota	I	I			A kéményseprő munkavégzését igazoló személy aláírása: (Signature)
	- egyéb:					Az igazoló személy igazolási jogcíme: tulajdonos, kezelő, használó, megbízott, közös képviselő.
	Utolsó műszaki felülvizsgálat éve:					Dátum: 20 év 01 hó 28 nap
Szén-monoxid tartalom (ppm)	1.				500-1000 ppm: szükséges a karbantartás! 1000 ppm – felett: a használata tilos!	
1. 2.3. A legalsó bekötéstől felfelé, a távolabbtól a bekötés felé jelölve	2.					
	3.					
Élet- és vagyónbiztonságot közvetlen veszélyeztető hibakódja:					Hibajelzés esetén TILOS az üzemeltetés a kéményseprő által igazolt kijavításig!	
Fejlesztés a tüzelőberendezés és az égéstermék-elvezető üzemeltetésének azonnali szüneteltetésére (hiba leírása): Igen / Nem						
Szén- monoxid-érzékelő berendezés felszerelésére és működtetésére köteles: Igen/ Nem						
Szén- monoxid-érzékelő berendezés elhelyezésére kötelezett tüzelőberendezéssel felszerelt helyiségek száma:						
Szén- monoxid-érzékelő berendezés megléte: Igen / Nem						
Szén- monoxid-érzékelő berendezés helye, helyisége (kazánház, szoba, közlekedő, konyha stb.):						
A tesztelés alapján a szén- monoxid érzékelő berendezés működőképessége megfelelő: Igen / Nem						
Tisztítás, karbantartás megtörtént: Igen / Nem						
Kalibrálás megtörtént: Igen / Nem						
Műszaki követelményeknek való megfelelést igazoló dokumentum megléte: Igen / Nem						
A szavatossági idő, a működőképesség határideje lejárt: Igen / Nem						
Hiba részletes leírása:						
Egyebek:						
Az ingatlan a kéményseprő-ipari tevékenységéről szóló 2015. évi CCXI. törvény 1. § 3. pont szerinti gazdálkodó szervezet székhelyeként, telephelyeként, fióktelepeként be van jegyezve: Igen/ Nem						

Kéményseprő-ipari tevékenységet ellátó: Ferenczi János e. v. 9400 Sopron, Gyóni Géza u. 5. fsz. 2 Telefon: +36 30/8616 421 Adószám: 79731520-1-51 https://www.kemenyseprosopron.hu/	Tanúsítvány ÉGÉSTERMÉK-ELVEZETŐK ELLENŐRZÉSE, SZÜKSÉG SZERINTI TISZTÍTÁSA, 4 ÉVENKÉNTI MŰSZAKI FELÜLVIZSGÁLATA Jelen tanúsítvány nem használható fel tüzelőberendezés cseréjéhez, új tüzelőberendezés üzembe helyezéséhez, használatbavételi engedélyezési eljárásokhoz, égéstermék-elvezetők újbóli üzembe helyezéséhez!	Azonosítók: ATI 20004
---	---	-------------------------------------

Ingatlan címe: **Agóthia Fő u. 50.** Időlegesen használt: Igen / Nem

Tulajdonos neve: **Mag. Evangélikus Zsinatszékház u. 3.** Értesítési címe: **u. 3.**

Használó neve: **K. Or.** Értesítési címe: **u. 3.**

Égéstermék elvezető	Csoport/ járat számjelzése:	11					Légtér összeköttetések száma: 1 db
	Jele:	EHNS					A kéményseprő-ipari tevékenység elvégzése:
	Ellenőrzés/ bontható kötések száma	10					Kéményseprő helyszíni megjelenése: I/N
	K, N járat / összekötő elem hossz (m)	-1					Ellenőrzés: I/N
Tüzelőberendezés	Használat célja:	F					Tisztítás: 1/0
	Teljesítmény kategória:	A					Műszaki felülvizsgálat: 1/0
	Szén- monoxid mérés szükséges (C)	I					A kéményseprő helyszíni megjelenését igazoló személy neve: HENRIKUS ESZTER
Javítani kell a hibákat a következő ellenőrzésig!	Ellenőrzési szempontok:	előző/ jelen ellenőrzés megfelelő(i)	hiba kódja				A kéményseprő helyszíni megjelenését igazoló személy aláírása: [Signature]
	- tüzelőberendezés külső állapota	I					Műszaki - biztonsági felülvizsgálat érvényes: Igen / Nem
	- levegő utánpótlás	I					Hibakód magyarázata a hátoldalon!
	- tisztítás, ellenőrzés feltételei	I					Karbantartás a gyártó előírása szerinti
	- járat szabad keresztmetszete	I					Hibajelzés esetén az üzemeltetés veszélyes!
	- külső állapota	I					Munkavégző neve: Ferenczi János
	- tartozékainak állapota	I					Munkavégző aláírása: [Signature]
	- összekötő elem állapota	I					A kéményseprő munkavégzését igazoló személy neve: K. Or.
	- egyéb:	I					A kéményseprő munkavégzését igazoló személy aláírása: [Signature]
	Utolsó műszaki felülvizsgálat éve:						Az igazoló személy igazolási jogcíme: Ujjaszóné

Szén-monoxid tartalom (ppm)	1.						
1. 2.3. A legalsó bekötéstől felfelé, a távolabbtól a bekötés felé felölve	2.						
	3.						
Élet- és vagyonbiztonságot közvetlen veszélyeztető hibakódja:							Hibajelzés esetén TILOS az üzemeltetés a kéményseprő által igazolt kijavításig!
Felszólítás a tüzelőberendezés és az égéstermék-elvezető üzemeltetésének azonnali szüneteltetésére (hiba leírása):							Igen / Nem <input checked="" type="checkbox"/>
Szén- monoxid-érzékelő berendezés felszerelésére és működtetésére köteles:							Igen / Nem <input checked="" type="checkbox"/>
Szén- monoxid-érzékelő berendezés elhelyezésére kötelezett tüzelőberendezéssel felszerelt helyiségek száma:							
Szén- monoxid-érzékelő berendezés megléte:							Igen / Nem <input checked="" type="checkbox"/>
Szén- monoxid-érzékelő berendezés helye, helyisége (kiszágház, szoba, közlekedő, konyha stb.):							
A tesztelés alapján a szén- monoxid érzékelő berendezés működőképessége megfelfújó:							Igen / Nem <input checked="" type="checkbox"/>
Tisztítás, karbantartás megtörtént:							Igen / Nem <input checked="" type="checkbox"/>
Kalibrálás megtörtént:							Igen / Nem <input checked="" type="checkbox"/>
Műszaki követelményeknek való megfelelését igazoló dokumentum megléte:							Igen / Nem <input checked="" type="checkbox"/>
A szavatossági idő, a működőképesség határideje lejárt:							Igen / Nem <input checked="" type="checkbox"/>
Hiba részletes leírása:							
Egyebek:							

Az ingatlan a kéményseprő-ipari tevékenységeről szóló 2015. évi CCXI. törvény 1. § 3. pont szerinti gazdálkodó szervezet székhelyként, telephelyként, fióktelepeként be van jegyezve: Igen / Nem

